Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28 ноября 2013 г. N 558

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ

ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. приказов министерства молодежной политики,

спорта и туризма Саратовской области от 13.10.2014 N 440,

от 15.12.2014 N 560, от 07.07.2015 N 295)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", во исполнение Постановления Губернатора Саратовской области от 04.10.2010 N 220 "Об утверждении типового положения о подразделении кадровой службы государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений" приказываю:

1. Утвердить [Положение](#P34) о подразделении (должностном лице) кадровой службы министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно приложению.

2. Возложить обязанности должностного лица кадровой службы министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений на референта отдела организационной и кадровой работы Пантелееву Ольгу Игоревну.

3. Приказ от 01.11.2010 N 402 "Об утверждении Положения о подразделении (должностном лице) кадровой службы Министерства по развитию спорта, физической культуры и туризма области по профилактике коррупционных и иных правонарушений" признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на первого заместителя министра А.В. Абросимова.

Министр

Н.Б.БРИЛЕНОК

Приложение

к приказу

министерства молодежной политики, спорта и туризма

Саратовской области

от 28 ноября 2013 г. N 558

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ

ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. приказов министерства молодежной политики,

спорта и туризма Саратовской области от 13.10.2014 N 440,

от 15.12.2014 N 560, от 07.07.2015 N 295)

I. Общие положения

1. Подразделение (должностное лицо) кадровой службы Министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области разработано в соответствии с пунктом 2 постановления Губернатора Саратовской области от 1 июня 2010 г. N 167 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области, и государственными гражданскими служащими Саратовской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Саратовской области требований к служебному поведению".

2. Подразделение (должностное лицо) кадровой службы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции

3. Основными задачами подразделения (должностного лица) кадровой службы являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в государственном органе области, а также обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими области запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Подразделение (ответственное должностное лицо) осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими области ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, а также законами Саратовской области (далее - требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе области;

в) содействует деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов;

г) оказывает государственным гражданским служащим области консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими области коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечивает реализацию государственными гражданскими служащими области обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организует правовое просвещение государственных гражданских служащих области;

ж) проводит служебные проверки;

з) осуществляет проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, и государственными гражданскими служащими области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

соблюдения государственными гражданскими служащими области требований к служебному поведению;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

и) собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

к) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

л) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

м) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о государственных гражданских служащих области, полученных в ходе своей деятельности;

н) обеспечивает представление письменного обращения Губернатору области с просьбой о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности" с приложением проекта запроса;

о) проводит анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, и государственными гражданскими служащими области, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими области требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы области, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Подразделение (ответственное должностное лицо) осуществляет свои функции посредством:

а) направления в установленном порядке запросов в федеральные государственные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы Саратовской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного гражданского служащего области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении государственным гражданским служащим области требований к служебному поведению;

б) представления сведений по запросу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

в) проведения бесед с гражданином или государственным гражданским служащим области по вопросам, входящим в компетенцию подразделения (ответственного должностного лица);

г) получения от гражданина или государственного гражданского служащего области пояснения по представленным им материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме государственного гражданского служащего области о начале проведения в отношении него проверки;

е) ознакомления в установленном порядке государственного гражданского служащего области с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

ж) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.