Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20 апреля 2016 г. N 218

О КОМИССИЯХ ПО АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССИФИКАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ТУРИСТСКОЙ

ИНДУСТРИИ, ВКЛЮЧАЮЩИХ ГОСТИНИЦЫ И ИНЫЕ СРЕДСТВА

РАЗМЕЩЕНИЯ, ГОРНОЛЫЖНЫЕ ТРАССЫ И ПЛЯЖИ

В соответствии с Приказом Минкультуры России от 29 апреля 2015 года N 1340 "Об утверждении Порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи", постановлением Правительства Саратовской области от 14 июня 2007 года N 231-П "Вопросы министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области" приказываю:

1. Утвердить [Положение](#P35) о Комиссиях по аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, согласно приложению N 1.

2. Отделу правового обеспечения (Е.О. Уманцова) обеспечить направление настоящего приказа для регистрации в министерство юстиции Саратовской области.

3. Информационно-аналитическому отделу (Э.Е. Ардабацкая) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации в соответствии с законодательством Саратовской области.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления информационно-организационной работы В.В. Бородянскую.

Министр

А.В.АБРОСИМОВ

Приложение N 1

к приказу

министерства молодежной политики, спорта и туризма

Саратовской области

от 20 апреля 2016 г. N 218

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ

ПО АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССИФИКАЦИЮ

ОБЪЕКТОВ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ, ВКЛЮЧАЮЩИХ ГОСТИНИЦЫ И ИНЫЕ

СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ, ГОРНОЛЫЖНЫЕ ТРАССЫ И ПЛЯЖИ

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по аккредитации и апелляционной комиссии по аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи (далее - комиссия по аккредитации, апелляционная комиссия), создаваемых в министерстве молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области в целях организации деятельности по предоставлению государственной услуги "Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи".

1.2. В своей деятельности комиссия по аккредитации и апелляционная комиссия руководствуются Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", Законом Саратовской области от 06.07.2011 N 75-ЗСО "О государственной поддержке туризма и туристской деятельности в Саратовской области", Приказом Минкультуры России от 29 апреля 2015 г. N 1340 "Об утверждении Порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи", административным регламентом по представлению государственной услуги "Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи" и настоящим Положением.

1.3. Комиссия по аккредитации и апелляционная комиссия создаются приказом министра молодежной политики, спорта и туризма области.

1.4. В состав комиссии по аккредитации входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Состав комиссии формируется из представителей отдела развития туризма министерства, представители отдела правового обеспечения, отдела организационной и кадровой работы, отдела экономики и финансов. Состав комиссии должен быть не менее пяти человек.

1.5. Председателем комиссии по аккредитации является начальник отдела по развитию туризма министерства молодежной политики, спорта и туризма области. Секретарем комиссии назначается специалист из отдела развития туризма.

1.6. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. В состав апелляционной комиссии входит заместитель министра, курирующий деятельность отдела развития туризма, представители отдела правового обеспечения, отдела организационной и кадровой работы. Возглавляет апелляционную комиссию заместитель министра - начальник управления информационно-организационной работы министерства молодежной политики, спорта и туризма.

1.7. Состав апелляционной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить конфликт интересов при рассмотрении поступившей жалобы заявителя.

2. Функции Комиссии по аккредитации:

2.1. рассматривает заявки на аккредитацию и документы, представленные заявителем на аккредитацию организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи;

2.2. осуществляет запрос документов на основе межведомственного информационного взаимодействия Министерства и налоговых органов по месту регистрации Заявителей;

2.3. проводит анализ документов на предмет ее соответствия данным, указанным в заявке;

2.4. ведет протокол заседаний по результатам рассмотрения заявок и документов, представленных заявителем на аккредитацию, в котором указываются рекомендации об аккредитации либо в отказе в аккредитации организации, представившей заявку.

3. Функции Апелляционной комиссии:

3.1. рассматривает жалобу заявителя, поданную при возникновении спорных вопросов в процессе аккредитации;

3.2. проводит анализ документов на предмет их соответствия требованиям, установленным Приказом Минкультуры России от 29 апреля 2015 г. N 1340 "Об утверждении Порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи";

3.3. ведет протокол заседаний по результатам рассмотрения жалобы, в котором указываются выводы о правомерности (неправомерности) действий комиссии об аккредитации при принятии соответствующих решений, являющихся основанием для издания приказа либо в отказе в аккредитации организации, представившей заявку.

4. Порядок работы Комиссии по аккредитации

4.1. Заседания Комиссии по аккредитации проводятся председателем Комиссии по аккредитации либо по его поручению одним из членов Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии по аккредитации проводятся по мере поступления документов.

4.3. Заседание комиссии по аккредитации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии по аккредитации, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.5. Решения Комиссии по аккредитации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по аккредитации путем открытого голосования. В случае равенства голосов "за" и "против" голос председателя Комиссии считается решающим.

4.6. Рассмотрение документов осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов.

4.7. Заседания Комиссии по аккредитации оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии по аккредитации.

4.8. В течение двух рабочих дней направляет протокол заседания министру для принятия решения об аккредитации либо об отказе в аккредитации.

5. Порядок работы Апелляционной комиссии

5.1. Заседания Апелляционной комиссии проводятся по мере поступления жалобы от заявителя, поданной при возникновении спорных вопросов в процессе аккредитации.

5.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии по аккредитации либо по его поручению одним из членов Комиссии.

5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.6. Решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Апелляционной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов "за" и "против" голос председателя Апелляционной комиссии считается решающим.

5.7. Заседания Апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

6. Обеспечение деятельности Апелляционной комиссии

Организационное и материально-техническое обеспечение работы Апелляционной комиссии возлагается на отдел развития туризма области.