проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении субсидии из областного бюджета государственным унитарным предприятиям, подведомственным министерству молодежной политики, спорта и туризма области, на компенсацию части затрат по предоставлению физкультурно-спортивных услуг в части содержания государственного имущества области и развития материально-технической базы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области постановляет:

1. Утвердить:

[Положение](#P72) о предоставлении субсидии из областного бюджета государственным унитарным предприятиям, подведомственным министерству молодежной политики, спорта и туризма области, на компенсацию части затрат по предоставлению физкультурно-спортивных услуг в части содержания государственного имущества области и развития материально-технической базы согласно приложению №1;

форму [отчета](#P148) об использовании субсидии, предоставляемой из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014 - 2020 годы согласно приложению № 2;

форму [заявки](#P239) на предоставление субсидии из областного бюджета государственным унитарным предприятиям, подведомственным министерству молодежной политики, спорта и туризма области, на компенсацию части затрат по предоставлению физкультурно-спортивных услуг в части содержания государственного имущества области и развития материально-технической базы согласно приложению №3;

смету расходов по форме согласно приложению № 4.

2. Министерству молодежной политики, спорта и туризма области:

обеспечить заключение соглашений с государственными унитарными предприятиями, подведомственными министерству молодежной политики, спорта и туризма области в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014 - 2020 годы;

осуществлять контроль за соблюдением условий, целей использования субсидии, предоставляемой из областного бюджета государственным унитарным предприятиям, подведомственным министерству молодежной политики, спорта и туризма области в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014 - 2020 годы.

3. Государственным унитарным предприятиям, подведомственным министерству молодежной политики, спорта и туризма области в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014 - 2020 годы представлять в министерство молодежной политики, спорта и туризма области [отчеты](#P148) об использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014 - 2020 годы, по форме согласно приложению №2 ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и за отчетный год - до 15 января года, следующего за отчетным.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Саратовской области от 29декабря 2012 г. №818-П «О предоставлении субсидии юридическим лицам при реализации долгосрочных областных целевых программ «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2009 - 2012 годы, «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2013 - 2016 годы, в рамках подпрограммы «Физическая культура и спорт» государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014 - 2020 годы».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Кузьмина И.Г.

**Губернатор области В.В. Радаев**

Приложение №1

к постановлению

Правительства Саратовской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_\_-П

Положение

о предоставлении субсидии из областного бюджета

государственным унитарным предприятиям, подведомственным

министерству молодежной политики, спорта и туризма области,

на компенсацию части затрат по предоставлению

физкультурно-спортивных услуг в части содержания

государственного имущества области и развития

материально-технической базы

1. Настоящее Положение определяет критерии отбора государственных унитарных предприятий области, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета государственным унитарным предприятиям, подведомственным министерству молодежной политики, спорта и туризма области, на компенсацию части затрат по предоставлению физкультурно-спортивных услуг в части содержания государственного имущества области и развития материально-технической базы (далее - субсидия), цели, условия, порядок предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется государственным унитарным предприятиям области, подведомственным министерству молодежной политики, спорта и туризма области, на компенсацию части затрат по предоставлению физкультурно-спортивных услуг в части содержания государственного имущества области и развития материально-технической базы.

3. Субсидии предоставляются министерством молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий в рамках подпрограммы «Физическая культура и спорт. Подготовка спортивного резерва» государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014 - 2020 годы государственным унитарным предприятиям области, подведомственным министерству молодежной политики, спорта и туризма области (далее - получатели субсидии).

4. Условия предоставления субсидий:

наличие у получателя субсидии собственных (внебюджетных) источников финансирования не менее 50 процентов;

проведение на материально-технической базе получателя субсидии тренировочного процесса с воспитанниками учреждений, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, проведение на материально-технической базе получателя субсидии областных, всероссийских и международных соревнований;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

Указанным требованиям получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

5. Отбор получателей субсидии производится министерством молодежной политики, спорта и туризма области по следующим критериям:

наличие материально-технической базы для развития не менее 3 видов спорта.

6. Для участия в отборе необходимы следующие документы:

заявка по форме согласно приложению № 3 к постановлению;

копии учредительных документов и всех изменений к ним: копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя заявителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

смета расходов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

 бухгалтерский баланс за 9 месяцев текущего года;

 справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

 копия Программы деятельности государственного унитарного предприятия на очередной финансовый год;

 отчет по исполнению Программы деятельности государственного унитарного предприятия за 9 месяцев текущего года;

информационное письмо, подписанное руководителем заявителя, подтверждающее наличие материально-технической базы для развития не менее 3 видов спорта;

копии договоров, подтверждающих проведение тренировочного процесса с воспитанниками учреждений, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта;

информационное письмо, подписанное руководителем заявителя, подтверждающее проведение на материально-технической базе государственного унитарного предприятия области областных, всероссийских и международных соревнований;

информационное письмо, подписанное руководителем заявителя об отсутствии получения государственным унитарным предприятием области средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

Документы, предусмотренные [абзацами вторым](#Par1) - [четвертым](#Par5), [седьмым](#Par7) – одиннадцатым части первой настоящего пункта, представляются в министерство заявителем.

Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных [абзацем](#Par2) [пятым, шестым части первой](#Par6) настоящего пункта, запрашиваются министерством в налоговых органах, если государственное унитарное предприятие области не представило указанные документы по собственной инициативе.

7. Заявки на предоставление субсидий на очередной финансовый год представляются в министерство молодежной политики, спорта и туризма области не позднее 15 декабря текущего года.

Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе, должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены получателем субсидии лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии.

Документы, представленные в составе заявки, получателю субсидии не возвращаются. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

7.1. Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции министерства.

7.2. Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках.

7.3. Основанием для возврата заявки является:

 несоответствие получателя субсидии требованиям пунктов 4, 5 настоящего Положения, а также непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в части первой пункта 6 настоящего Положения;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае наличия оснований для возврата заявки министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявки уведомляет получателя субсидии, подавшего заявку, любым доступным способом о возврате заявки с последующим отправлением уведомления с указанием причин возврата способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

7.4. Получатель субсидии вправе повторно подать доработанную заявку до 10 декабря текущего года, после устранения оснований для возврата заявки.

7.5. Заявки по истечении срока для приема заявок не принимаются.

8. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется министерством молодежной политики, спорта и туризма области на основании заявок, представленных получателями субсидий.

9. Субсидия предоставляется на основании договоров, заключенных министерством молодежной политики, спорта и туризма области с получателями субсидии, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству молодежной политики, спорта и туризма области на текущий год, и расходуется получателем субсидии по направлениям согласно [перечню](#P124) целевых расходов государственных унитарных предприятий области, подведомственных министерству молодежной политики, спорта и туризма области, на компенсацию части затрат по предоставлению физкультурно-спортивных услуг в части содержания государственного имущества области и развития материально-технической базы согласно приложению.

9.1. При предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Положением обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

10. Перечисление субсидии осуществляется министерством молодежной политики, спорта и туризма области ежемесячно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

11. Размер ежемесячных перечислений определяется с учетом сезонности работы предприятия и предоставленных отчетов получателей субсидии об использовании ранее предоставленной субсидии.

12. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

министерство молодежной политики, спорта и туризма области в течение 5 рабочих дней издает приказ о возврате субсидии получателем субсидии в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного [абзацем вторым](#P98) настоящего пункта, министерство молодежной политики, спорта и туризма области направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [абзацем третьим](#P99) настоящего пункта, возвратить субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного [абзацем четвертым](#P100) настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидию в областной бюджет, министерство молодежной политики, спорта и туризма области в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

13. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

министерство молодежной политики, спорта и туризма области и получатель субсидии до 11 января года, следующего за отчетным, подписывают [акт](#P278) сверки использования субсидии;

министерство молодежной политики, спорта и туризма области до 1 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате получателем субсидии в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии (далее - остаток субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного [абзацем третьим](#P104) настоящего пункта, министерство молодежной политики, спорта и туризма области направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатка субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка субсидии;

получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [абзацем четвертым](#P105) настоящего пункта, возвратить остаток субсидии в областной бюджет;

если в течение срока, установленного [абзацем пятым](#P106) настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил остаток субсидии в областной бюджет, министерство молодежной политики, спорта и туризма области в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

14. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством молодежной политики, спорта и туризма области и органами государственного финансового контроля (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями.

Приложение

к Положению

о предоставлении субсидии из областного бюджета

государственным унитарным предприятиям, подведомственным

министерству молодежной политики, спорта и туризма области,

на компенсацию части затрат по предоставлению

физкультурно-спортивных услуг в части содержания

государственного имущества области

и развития материально-технической базы

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ РАСХОДОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,

СПОРТА И ТУРИЗМА ОБЛАСТИ, НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО

ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫХ УСЛУГ В ЧАСТИ

СОДЕРЖАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ОБЛАСТИ

И РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Оплата коммунальных расходов по содержанию государственного имущества.

2. Оплата капитального и текущего ремонта государственного имущества.

3. Оплата труда работников и страховых взносов с заработной платы в соответствии с перечнем должностей, утвержденных приказом министерства молодежной политики, спорта и туризма области.

4. Оплата налогов, объектом которых является государственное имущество.

5. Оплата задолженности прошлых лет по коммунальным платежам, при условии наличия исполнительных листов.

6. Оплата расходов по приобретению расходных материалов и основных средств.

Приложение №2

к постановлению

Правительства Саратовской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. №\_\_\_\_-П

 Отчет

 об использовании субсидии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование субсидии)

 предоставленной из областного бюджета в рамках реализации

государственной программы Саратовской области

«Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики»

 на 2014 - 2020 годы,

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ года

 (месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

 Периодичность: месячная

 Остаток субсидии на 1 января текущего года \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма субсидии по соглашению на \_\_\_\_\_ год | Поступило из областного бюджета | Израсходовано | Остаток субсидии на отчетную дату | Причина образования остатка средств |
| всего, нарастающим итогом с начала года | в том числе за отчетный месяц | всего, нарастающим итогом с начала года | в том числе за отчетный месяц |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии (подпись) (Ф.И.О.)

 соответствующей

 должности)

Приложение №3

к постановлению

Правительства Саратовской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. №\_\_\_\_\_\_\_-П

 Заявка

 на предоставление субсидии из областного бюджета государственным

 унитарным предприятиям, подведомственным министерству

 молодежной политики, спорта и туризма области, на компенсацию части

 затрат по предоставлению физкультурно-спортивных услуг в части

 содержания государственного имущества области

 и развития материально-технической базы

 Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Перечень культивируемых видов спорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование областных, всероссийских и международных соревнований,

проводимых на объектах, закрепленных за унитарными предприятиями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Сумма средств унитарного предприятия, полученная от

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности за 11 месяцев

текущего года, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Степень износа состоящих на балансе унитарных предприятий основных

фондов (не менее 30 %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Доля затрат на коммунальные платежи (не менее 10 % общих затрат)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Заявочная сумма субсидии из областного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение №4

к постановлению

Правительства Саратовской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. №\_\_\_\_\_\_\_-П

Смета расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия, направления расходов | Источник финансирования | Срок исполнения (месяц) | Сумма расходов (тыс. рублей) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого за счет субсидии |  |  |  |
| Итого за счет собственных средств |  |  |  |
| Всего по смете |  |  |  |

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)