



МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17. 04. 2019 № 204

г. Саратов

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства молодежной политики и спорта Саратовской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Саратовской области от 31 декабря 2015 года № 686-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти области, иных государственных органов области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные учреждения», постановлением Правительства Саратовской области от 31 декабря 2015 года № 687-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы количества и (или) цены-товаров, работ, услуг по группам должностей работников согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Информационно-аналитическому отделу обеспечить публикацию приказа на сайте министерства не позднее одного рабочего дня после его принятия.
3. Отделу видов спорта и подготовки спортивного резерва министерства обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе закупок в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.
4. Признать утратившим силу приказ министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области от 09.04.2018 года № 237 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. Абросимов

Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, планшетных компьютеров и ноутбуков

№ п/п	Наименование	Характеристика	Министр	Должности Категории «Руководители»	Должности Категории «специалисты»	Сроки Эксплуатации в годах
1	Моноблок	Нормативы цен, руб.	50 000,00	50 000,00	50 000,00	5 лет
		Нормативы количества	1 комплект на 1 работника	1 комплект на 1 работника	1 комплект на 1 работника	
2	Ноутбук	Нормативы цен, руб.	48 000,00	48 000,00		5 лет
		Нормативы количества	1 комплект на 1 работника	1 комплект на 1 работника	-	
3	Планшетный компьютер	Нормативы цен, руб.	40 000,00	40 000,00	-	
		Нормативы количества	1 комплект на 1 работника	1 комплект на 1 работника	-	
4	Системный блок	Нормативы цен, руб.	35 000,00	30 000,00	30 000,00	5 лет
		Нормативы количества	1 комплект на 1 работника	1 комплект на 1 работника	1 комплект на 1 работника	
5	Монитор	Нормативы цен, руб.	18 000,00	15 000,00	10 000,00	5 лет
		Нормативы	1	1 комплект	1 комплект	

		количества	комплект на 1 работник а	на 1 работника	на 1 работника	
6	Многофункциональное устройство с возможностью печати в формате А3	Нормативы цен, руб.	-	-	60 000,00	5 лет
		Нормативы количества	-	-	Не более 1 ед. в расчете на отдел планирования и исполнения бюджета	
7	Принтер лазерный с функцией черно-белой печати	Нормативы цен, руб.	-	9 000,00	9 000,00	5 лет
		Нормативы количества	-	Не более одной ед. в расчете на одного работника	Не более одной ед. в расчете на одного работника	
8	Принтер лазерный с функцией цветной печати	Нормативы цен, руб.	-	-	25 000,00	5 лет
		Нормативы количества	-	-	Не более 1 ед. в расчете на министерство	
9	Сканер планшетный	Нормативы цен, руб.	-	-	12 000,00	5 лет
		Нормативы количества	-	-	Не более 1 ед. на 1 отдел	
10	Многофункциональное устройство	Нормативы цен, руб.	25 600,00	-	25 600,00	5 лет
		Нормативы количества	1 комплект	1 комплект	1 комплект на отдел в составе структурного подразделения	

Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование	Нормативы количества (для всех групп должностей)	Нормативы цен, руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Оптический носитель (компакт-диск)	Не более 1 упаковки (не менее 10 штук) в расчете на 1 работника	Не более 500 руб.	1
2	Внешний жесткий диск	Не более 1 единицы в расчете на 1 отдел	Не более 5000 руб.	3
3	Флеш-карта, USB флеш накопитель	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Не более 1300 руб.	1
4	Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken	Не более 1 единицы в расчете на каждого сотрудника, наделенного правом электронной цифровой подписи	Не более 5000,00 руб.	1

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) для всех групп должностей

№ п/п	Наименование	Периодичность	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, руб.	Примечание
1	Многофункциональное устройство	1 раз в квартал	Не более 5000	И более при необходимости
2	Принтер	1 раз в квартал	Не более 5000	И более при необходимости

3	Персональный компьютер (оргтехники)	1 раз в квартал	Не более 5000	И более при необходимости
---	-------------------------------------	-----------------	---------------	---------------------------

Техническое обслуживание неуказанных в настоящем Приложении, многофункциональных устройств, принтеров, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) проводится в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

Нормативы обеспечения функций министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) для всех групп должностей

№ п/п	Наименование	Нормативы количества заливок картриджа в год	Нормативы количества новых приобретаемых картриджа	Нормативы цен в год
1	Расходные материалы для принтеров	18 шт. на 1 единицу оргтехники в год	1 на единицу оргтехники в год	9000 руб. на единицу оргтехники в год
2	Расходные материалы для многофункциональных устройств, копировальных аппаратов	18 шт. на 1 единицу оргтехники в год	1 на единицу оргтехники в год	9000 руб. на единицу оргтехники в год

Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы (должности категории «Руководители»)

№ п/п	Наименование изделия
1	Журнал «Учреждения физической культуры и спорта: бухгалтерский учет и налогообложение»
2	Журнал «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений»

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата периодических изданий и справочной литературы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Затраты на оплату услуг подвижной связи,
 количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной
 связи, цены Услуг подвижной связи, количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах,
 количества и цены средств подвижной связи**

№ п/п	Наименование должности	Нормативное количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Нормативное количество SIM-карт	Норматив количества средств подвижной связи	Норматив цены одной единицы средств подвижной связи, руб.	Норматив ежемесячной цены услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, руб.	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
1	Министр	1 ед. на 1 работника	1 ед. на 1 планшетный компьютер, 1 ед. на 1 средство подвижной связи	1 ед. на 1 работника	5 000,00	не более 5000,00	12
2	Первый заместитель министра	1 ед. на 1 работника	1 ед. на 1 планшетный компьютер, 1 ед. на 1 средство подвижной связи	1 ед. на 1 работника	2 500,00	не более 600,00	12
3	Заместитель	1 ед. на 1 работника	1 ед. на 1 планшетный	1 ед. на 1 работника	2 500,00	не более 500,00	12

	ь мини стра		компьютер, 1 ед. на 1 средство подвижной связи				
4	Нача льник управ ления	1 ед. на 1 работника	1 ед. на 1 планшетный компьютер, 1 ед. на 1 средство подвижной связи	1 ед. на 1 работника	2 500,00	не более 400,00	12

Нормативы количества и цены мебели и оборудования служебного помещения

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Нормативы количества и цены, не более							Сроки эксплуатац годах		
			Министр		Первый заместитель министра, заместитель министра		Начальник управления		Главная, ведущая, старшая группа должностей специалистов		Цена, руб.	Кол-во
			Кол- во	Цена, руб.	Кол-во	Цена, руб.		Кол-во				
Рабочее место министра (первого заместителя министра, заместителя министра, начальника управления)												
1	Стол	шт.	1	20000	1	15000	1	15000			7	
2	Брифинг - приставка	шт.	1	8000	1	5000	1	5000			7	
3	Конференц - стол	шт.	1	18000	1	15000					7	
4	Тумба приставная	шт.	4	8800	1	7500	1	7500			7	
5	Шкаф платяной	шт.	1	18000	1	15000	1	12000			7	

6	Шкаф для документов	шт.	2	25000	2	20000	2	15000			7
7	Шкаф комбинированный	шт.	4	22000							7
8	Набор мягкой мебели	шт.	1	50000							7
9	Кресло руководителя	шт.	1	35000	1	15000	1	15000			7
10	Стул/кресло для посетителей	шт.	12	4000	12	3000	12	3000			7
11	Зеркало	шт.	1	2500	1	2500	1	2500			7
12	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	15000	1	5000	1	8000			7
13	Вешалка напольная	шт.	1	4900	1	3000					7
14	Светильник настольный	шт.	1	3500	1	3500	1	3500			7
15	Часы настенные	шт.	1	3500	1	2000	1	2000			7
16	Холодильник	шт.	1	16000	1	13000					15
17	Жалюзи	шт.	1	25000	1	15000	1	15000			5
18	Уничтожитель для бумаг	шт.	1	7000							10
19	Ковер напольный	шт.	1	15000							
20	Кондиционер	шт.	1	35000	1	30000	1	30000			
21	Телевизор	шт.	1	45000	1	25000					
22	Набор государственной символики	комплект	1	5500							
23	Огнетушитель	шт.	1	5000	1	5000	1	5000			5

Рабочее место приемной											
1	Стол для секретаря	шт.	1	7000					1	7000	7
2	Стол для телефонов	шт.	1	5000					1	5000	7
3	Шкаф для документов	шт.	1	8000					1	8000	7
4	Кресло рабочее	шт.	1	4500					1	4500	7
5	Вешалка напольная	шт.	1	2000					1	2000	7
6	Шкаф металлический	шт.	1	9000					1	9000	7
7	Кресло/стул для посетителей	шт.	6	950					6	950	7
8	Зеркало	шт.	1	1200					1	1200	7
9	Часы настенные	шт.	1	300					1	300	7
10	Жалюзи	шт.	1	10000					1	10000	5
11	Огнетушитель	шт.	1	5000					1	5000	5
Рабочее место сотрудника министерства											
1	Стол	шт.							1	7000	7
2	Тумба приставная	шт.							1	5000	7
3	Тумба мобильная	шт.							1	5500	7

4	Тумба для оргтехники	шт.							1	7500	7
5	Подставка под системный блок	шт.							1	1500	7
6	Кресло офисное	шт.							1	4500	7
7	Кресло для посетителей	шт.							1	1500	7
8	Шкаф металлический (сейф)	шт.							1	5000	7
9	Стеллаж полузакрытый	шт.							2	5700	7
10	Шкаф для документов	шт.							1	8000	7
11	Шкаф для одежды	шт.							1	12000	7
12	Часы настенные	шт.							1	300	7
13	Жалюзи	шт.							1	10000	5
14	Зеркало	шт.							1	1200	7
15	Холодильник	шт.							1	12000	15
16	Огнетушитель	шт.							1	5000	5

Помещения, не указанные в настоящем Положении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства молодежной политики и спорта области.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее Положение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество (шт.)	Периодичность получения	Цена за единицу (руб.)
---------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------------	-------------------------------

1	2	3	4	5
Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 55,00
Бумага для печати А4	упаковка	до 45	1 раз в год	не более 300,00
Бумага для печати А3	упаковка	10	1 раз в год	не более 600,00
Фотобумага А4	упаковка	1	1 раз в год	не более 660,00
Ручка гелевая	шт.	5	1 раз в год	не более 70,00
Ручка шариковая	шт.	8	1 раз в год	не более 40,00
Ручка автоматическая	шт.	4	1 раз в год	не более 70,00
Стержни для ручек	шт.	10	1 раз в квартал	не более 10,00
Набор текстмаркеров (4 цвета)	упаковка	4	1 раз в год	не более 170,00
Карандаш чернографитовый заточенный	шт.	6	1 раз в год	не более 55,00
Закладки клейкие	упаковка	8	1 раз в год	не более 55,00
Ластик комбинированный	шт.	4	1 раз в год	не более 30,00
Скрепки канцелярские	коробка	3	1 раз в квартал	не более 30,00
Скобы для степлера № 10	упаковка	2	1 раз в год	не более 40,00
Скобы для степлера № 24	упаковка	3	1 раз в год	не более 55,00
Скобы для степлера № 26	упаковка	1	1 раз в год	не более 55,00
Степлер № 10	шт.	2	1 раз в год	не более 110,00
Степлер № 24	шт.	2	1 раз в год	не более 230,00
Зажим для бумаг 51 мм	упаковка	5	1 раз в год	не более 220,00
Зажим для бумаг 25 мм	упаковка	5	1 раз в год	не более 80,00
Дырокол	шт.	1	1 раз в год	не более 350,00
Ножницы	шт.	1	1 раз в год	не более 110,00
Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в год	не более 70,00
Папка скоросшиватель «Дело»	шт.	50	1 раз в квартал	не более 20,00
Обложка «Дело»	шт.	50	1 раз в квартал	не более 25,00
Папка с вкладышами	шт.	10	1 раз в год	не более 110,00
Папка с зажимом	шт.	10	1 раз в год	не более 110,00
Папка - уголок	шт.	100	2 раза в год	не более 15,00
Папка - регистратор	шт.	10	1 раз в год	не более 175,00

Папка – конверт на кнопке	шт.	10	1 раз в год	не более 30,00
Папка на резинке	шт.	4	1 раз в год	не более 70,00
Папка – скоросшиватель пластиковая	шт.	5	1 раз в квартал	не более 110,00
Файл - вкладыш	шт.	100	1 раз в квартал	не более 4,00
Корректирующая жидкость	шт.	4	1 раз в год	не более 55,00
Клей - карандаш	шт.	2	1 раз в квартал	не более 80,00
Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	не более 40,00
Скотч большой	шт.	3	1 раз в год	не более 60,00
Скотч маленький	шт.	4	1 раз в год	не более 40,00
Подставка куб с блоками	шт.	4	1 раз в год	не более 110,00
Блок для записей куб	шт.	3	1 раз в год	не более 70,00
Блок для записи с клейким краем	шт.	4	1 раз в год	не более 55,00
Лоток для бумаг	шт.	4	1 раз в год	не более 170,00
Линейка 30 см	шт.	4	1 раз в год	не более 50,00
Конверт белый А4	шт.	10	1 раз в квартал	не более 7,00
Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	не более 110,00
Календарь настольный	шт.	1	1 раз в год	не более 60,00
Календарь настенный	шт.	1	1 раз в год	не более 60,00
Нож канцелярский	шт.	2	1 раз в год	не более 60,00
Пленка для ламинирования А4/ 15 Ом км	упаковка	1	1 раз в год	не более 1900,00
Пленка для ламинирования А4/250 мкм	упаковка	1	1 раз в год	не более 3800,00
Фоторамки А4	шт.	1	1 раз в год	не более 160,00
Кнопки металлические	упаковка	1	1 раз в год	не более 55,00
Краска штемпельная	шт.	1	1 раз в год	не более 150,00
Тетрадь 48 листов	шт.	1	1 раз в год	не более 40,00
Тетрадь 96 листов	шт.	1	1 раз в год	не более 110,00
Салфетки влажные для оргтехники	шт.	4	1 раз в квартал	не более 220,00

Шпагат полипропиленовый	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 550,00
Нить прошивная	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 330,00

Перечень канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.