

«УТВЕРЖДАЮ»  
Министр молодежной политики и  
спорта Саратовской области  
А.В. Абросимов  
от «  » \_\_\_\_\_ 2018 года

**ТИПОВОЕ  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**Статья 1. Термины и определения**

1. **Заказчик** - \_\_\_\_\_

2. **Комиссия по осуществлению закупок** (далее - **Комиссия**)- коллегияльный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупок и определения Победителя закупки.

3. **Квалифицированная электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица подписывающего информацию.

4. **Официальный сайт ЕИС** - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://zakupki.gov.ru>).

5. **Официальный сайт Заказчика** - \_\_\_\_\_

(*Наименование Заказчика*)

в \_\_\_\_\_ информационно - \_\_\_\_\_ телекоммуникационной сети Интернет

(*адрес сайта Заказчика*)

6. **Электронная площадка** - сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

7. **Поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

8. **Закупка** - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

9. **Участник закупки** - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**10. Победитель закупки** - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**11. Конкурс (открытый, закрытый и электронный конкурс)** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**12. Аукцион (открытый, закрытый и электронный аукцион)** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукционе признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить контракт.

**13. Запрос котировок (открытый, закрытый и электронный запрос котировок)** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**14. Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**15. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** - способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупок.

**16. Переторжка** - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных ценовых предложений участниками закупки. Переторжка возможна при проведении конкурса, запроса предложений, запросов цен. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

**17. Продукция** - товары, работы или услуги.

**18. Чрезвычайное событие** – обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо

имущественных интересов заказчика.

**19. Товары** - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

**20. Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

**21. Услуги** - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо закупки товаров и/или работ, услуг.

**22. Электронный документ** - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**23. Документация о закупке** - комплект документов (в том числе, проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**24. Заявка участника закупки (заявка, предложение)** - для закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке; для закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

**25. Конкурентные способы закупки** - способы закупки, использующие состязательность предложений независимых участников.

**26. Неконкурентные способы закупки** - способы закупки, не использующие состязательность предложений независимых участников.

**27. Открытые способы закупки** - способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**28. Закрытые способы закупки** - способы закупки, в которых могут принять участие только ограниченный круг лиц.

**29. Начальная (максимальная) цена договора** — предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

**30. Преференции** - предоставление Заказчиком, при проведении закупки, благоприятных условий для деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ и услуг российского происхождения.

**31. Предварительный квалификационный отбор** - отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допускаемых для участия при конкурентном способе закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком.

**32. Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной форме.

**33. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** - реестр, формируемый из участников проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из поставщиков (подрядчиков, исполнителей), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

**34. Шаг аукциона** – величина понижения/повышения начальной цены договора.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Статья 2. Предмет и цели регулирования Положения**

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 11, 12, 13, 14, 15 статьи 1 настоящего Положения, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

2.1) Обеспечение единства экономического пространства;

2.2) Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- 2.3) Эффективное использование денежных средств;
- 2.4) Расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков и стимулирование такого участия;
- 2.5) Развитие добросовестной конкуренции;
- 2.6) Обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- 2.7) Предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

### **Статья 3. Область применения Положения**

1. Настоящее Положение устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг.
2. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.
3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.
4. Настоящее Положение не регулирует отношения в соответствии с частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011.

### **Статья 4. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок**

1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), иных Федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.
2. Локальные нормативные акты Заказчика по вопросам закупочной деятельности включают:
  - настоящее Положение;
  - приказы, распоряжения, регламенты (в том числе, принимаемые в соответствии с настоящим Положением).
3. Заказчик разрабатывает нормативные и методические материалы для использования при осуществлении закупок и дает официальные разъяснения и рекомендации по исполнению настоящего Положения.
4. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ.
5. Положение, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня

утверждения.

6. В случае если извещение о проведении закупки в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг до даты утверждения настоящего Положения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о проведении закупки и в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

7. В документации о закупке по каждой закупке указывается, что закупка проводится в соответствии с настоящим Положением в редакции на дату размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

## **Статья 5. Принципы закупочной деятельности**

1. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.1) Информационная открытость закупки;

1.2) Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;

1.3) Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.4) Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

## **Статья 6. Размещение информации о закупках**

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС (<http://zakupki.gov.ru>) не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем на один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в пункте 1 настоящего Положения информацию на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Официальный сайт Заказчика), иных информационных ресурсах, а также средствах массовой информации.

4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

5. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки,

осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке.

6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке, может быть размещена заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

8. Заказчик вправе размещать, указанную в настоящей статье Положения о закупке, информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. В случае возникновения при ведении единой информационной системы технических и иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических и иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

10. Изменения, вносимые в изменение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

12. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

12.1) Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том

числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров.

12.2) Сведения о количестве и стоимости договоров заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.3) Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

13. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

14. Размещенные в ЕИС и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 и Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

## **Статья 7. Информация, не подлежащая размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг**

1. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров. Составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

2.1) О закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать сведения в ЕИС о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

2.2) О закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2.3) О закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

## **Статья 8. Комиссия по осуществлению закупок**

1. Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) принимает



решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок в том числе:

- 1.1) О допуске или отказе в допуске к участию;
- 1.2) О выборе победителя;
- 1.3) О признании закупки несостоявшейся;
- 1.4) О проведении переторжки в рамках проводимой закупки;
- 1.5) О заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2. Не позднее чем за пять дней до окончания срока приема заявок руководитель Заказчика принимает решение о создании Комиссии. По своему усмотрению руководитель Заказчика может создать Единую постоянно действующую Комиссию либо несколько Комиссий по осуществлению закупок.

3. Председателем Комиссии должен быть назначен руководитель, заместитель руководителя Заказчика или по согласованию представитель органа власти Саратовской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

4. Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

5. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

6. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками заказчика.

7. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами органов управления, их кредиторами).

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа ее членов.

9. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

## **Статья 9. Планирование закупок**

1. Требования к содержанию, форме, порядку формирования Плана закупок, сроки размещения на Официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и настоящим Положением.

2. План закупок формируется в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения и иными документами, принятыми в развитие настоящего Положения.

3. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в План закупок, за исключением следующих случаев:

3.1) сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляют государственную тайну;

3.2) сведения о закупке, решение об осуществлении которой принято вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

3.3) закупки, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - не превышает 500 тыс. рублей.

4. Заказчик размещает в ЕИС план закупок на срок не менее чем один год.

5. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается заказчиком в ЕИС на период от 5 до 7 лет.

6. Заказчик осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме не менее 5 процентов от общего объема закупок заказчика в случае если годовой объем выручки заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год составляет менее 500 млн. рублей и при условии, что такие заказчики не соответствуют условиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7. Заказчик осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае если годовой объем выручки заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год составляет более 500 млн. рублей и при условии, что такие заказчики не соответствуют условиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года.

9. В План закупок на следующий календарный год включаются закупки продукции, объявление о начале проведения которых планируется в течение календарного года (публикация извещения, объявляющего о начале открытых конкурентных способах закупки; направление приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки; дата подписания договора для неконкурентных способах закупки), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

10. План закупок должен содержать следующие сведения:

10.1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика (при их наличии);

10.2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

10.3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;

10.4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

10.5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

10.6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

10.7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

10.8) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10.9) срок исполнения договора (год, месяц);

10.10) способ закупки;

10.11) сведения о проведении закупки в электронной форме.

11. При необходимости может осуществляться корректировка Плана закупок,

но не позднее размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки, подписания договора для неконкурентных способов закупки, направления

приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки.

## **Статья 10. Перечень способов закупок**

1. Закупка продукции осуществляется следующими способами:

1.1) Конкурентные способы закупки:

- конкурс;

- аукцион;

- запрос котировок;

- запрос предложений.

1.2) Неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае если для определения победителя закупаемые товары (работы. Услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. Конкурс может быть одноэтапным или двухэтапным. Конкурс является основным способом определения поставщика.

3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона

осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей – 3 млн. рублей).

5. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы) услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 20 млн. рублей.

6. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7. Решение о выборе способа закупки принимается заказчиком в соответствии с настоящим положением.

8. Заказчик обязан провести закупку в электронной форме, если товар (работа или услуга) включен в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616, за исключением:

8.1) Если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС.

8.2) Если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

8.3) Если информацию о закупке не публикуют в ЕИС по решению Правительства Российской Федерации.

9. Закрытые процедуры закупки проводятся в случае, когда сведения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг о заключении договора составляют государственную тайну, а также по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

## **Статья 11. Конкурентные способы закупки**

1. В зависимости от возможного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентные способы закупки могут быть открытыми или закрытыми.

2. Проведение закрытых конкурентных способов закупки допускается при наличии следующих обстоятельств:

2.1) Если сведения о такой закупке составляют государственную тайну.

2.2) Если координационным органом Правительства российской Федерации

в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1. Федерального закона № 223-ФЗ.

2.3) Если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 закона № 223-ФЗ.

3. Конкурентные способы закупки в форме конкурса могут быть одно- и многоэтапными.

4. Конкурентные способы закупки, за исключением запроса предложений и запроса котировок, могут осуществляться с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5. Конкурентные способы закупки в форме конкурса, запроса предложений и запроса котировок могут проводиться с переторжкой.

6. При проведении закрытых процедур закупки Заказчик руководствуется правилами проведения открытых процедур закупки, установленными настоящим Положением, в части, не противоречащей настоящему разделу Положения.

7. Размещение информации о проведении закупки в ЕИС не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

8. Заказчик, организатор закупки не представляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

9. При проведении закупки Заказчик, организатор закупки может потребовать, чтобы участники до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

10. Вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

11. Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

## **Статья 12. Неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя))**

1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ осуществления закупок, при котором договор заключается напрямую с поставщиком без использования конкурентных способов закупки.

2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случае, если:

2.1) Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

2.2) Оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации,

теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) и расчетов за них, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

2.3) Потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.4) Потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, необходимости безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, для безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или оказания срочной медицинской помощи.

2.5) Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации, а также выполнение работ, оказание услуг осуществляется газотранспортной организацией.

2.6) Закупка признана несостоявшейся (не подано ни одной заявки) и договор не заключен.

2.7) Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - на сумму, не превышающую 500 тыс. рублей.

При этом совокупный годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 2 млн. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд.— не должен превышать 15 млн. рублей.

2.8) Закупка преподавательских услуг физическими лицами.

2.9) Закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

2.10) Закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т.п.).

2.11) Закупка аренды нежилого здания, строения, сооружения.

2.12) Необходимость в выполнении работ по мобилизационной подготовке.

2.13) Закупка услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации работников Заказчика, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами, а также обучению детей работников в рамках достигнутых соглашений между Заказчиком и учебными заведениями.

2.14) Закупка услуг организации участия в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, конкурсах по отраслевой специфике Заказчика.

2.15) Закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы) по отраслевой специфике Заказчика.

2.16) Оплата за услуги по согласованию проектной документации собственниками (балансодержателями) инженерно-коммунальных сетей, железнодорожных путей, автомобильных дорог, лесного и водного хозяйств, земельных участков различного назначения и так далее.

2.17) Необходимость в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам, государственным контрактам, по которым Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В рамках исполнения обязательств по этим договорам Заказчик вправе привлекать субподрядные организации без использования конкурентных способов закупки.

2.18) Закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

2.19) Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения.

2.20) Закупка услуг связи (телефонной, мобильной), услуг доступа к сети «Интернет».

3. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) ответственный работник заказчика (специалист по закупкам) направляет в Комиссию:

3.1) Обоснование для применения заказчиком способа закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.2) Информацию о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым необходимо заключить договор (в том числе копии его учредительных документов, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии лицензий на выполнение работ, оказание услуг, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица).

3.3) Сравнительную таблицу предложений различных поставщиков

(исполнителей, подрядчиков) на товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгодности предложения лица, кандидатура которого предложена Комиссии для выбора в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, когда это выполнимо.

3.4) Информацию о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемых товаров, работ, услуг с иными материалами, необходимыми для заключения заказчиком договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

3.5) В случае если заключение договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) превышает два миллиона рублей по одному договору, требуется предварительное одобрение Наблюдательным советом заказчика, заключение договора осуществляется только после одобрения соответствующей сделки Наблюдательным советом заказчика.

3.6) Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения с субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должно содержать сведения предусмотренные настоящим Положением.

5. Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна содержать сведения, предусмотренные настоящим положением.

6. Протокол закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подписывается руководителем заказчика, или иным уполномоченным им лицом и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

### **Статья 13. Привлечение специализированной организации**

1. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению конкурентных способов закупки специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций.

2. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

3. Специализированная организация осуществляет переданные функции от имени Заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между Заказчиком и специализированной организацией.

4. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции:

4.1) Планирование закупок.

4.2) Создание Комиссии.

4.3) Определение начальной (максимальной) цены договора.

4.4) Определение предмета и существенных условий договора.

4.5) Утверждение проекта договора и документации о закупке.

4.6) Определение условий закупки и их изменение.

4.7) Подписание договора.

4.8) Передача функций по информационному обеспечению заключения и



исполнения договоров.

## **Статья 14. Организация осуществления закупок**

1. Распределение функций, связанных с осуществлением закупок, предусмотренных настоящим Положением, между структурными подразделениями Заказчика устанавливается руководителем Заказчика.

2. Решение о распределении прав и обязанностей работников, задействованных в процессе формирования закупок, внутри структурного подразделения Заказчика принимается руководителем структурного подразделения Заказчика.

3. Проведение закупки осуществляется в соответствии с Планом закупки, на основании заявок на проведение закупок структурных подразделений Заказчика. Заявки должны направляться не менее чем за один месяц до запланированного начала проведения закупки.

4. Заказчик готовит документацию о закупке, согласовывает и утверждает ее в порядке, определенном внутренним регламентом Заказчика.

5. Документация о закупке, размещенная на Официальном сайте, должна соответствовать документации о закупке, утвержденной руководителем Заказчика. Ответственность за данное соответствие несет лицо, утвердившее такую документацию в должности не ниже заместителя руководителя.

## **Статья 15. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора**

1. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть нормативный метод, проектно-сметный метод, собственные расчеты Заказчика либо информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, результаты исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации.

2. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде протокола, в котором в том числе указываются:

3.1) Методы формирования начальной (максимальной) цены.

3.2) Реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах.

3.3) Реквизиты договора в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного заказчиком

договора.

3.4) Адрес соответствующей страницы в информационно-коммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5) Подробный расчет начальной (максимальной) цены, если заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора.

3.6) Иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

## **Статья 16. Требования к участникам закупок**

1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1.1) Соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию и/или свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ).

1.2) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

1.4) Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов).

1.5) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.6) Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые

связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.7) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8) Отсутствие между участником закупки и заказчиком, организатором закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества ) директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей или нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями также понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.9) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренной статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом № 44-ФЗ.

2. Заказчик вправе устанавливать квалифицированные требования к участникам закупочных процедур, в том числе наличие лицензии (для выполнения работ/услуг, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензии), требования о прохождении аккредитации. При этом во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех участников закупки.

3. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

3.1) Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки.

3.2) Несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящей статьей настоящего Положения.

3.3) Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере, если требование обеспечения таких заявок указано в документации

закупки.

3.4) Несоответствия заявки участника закупки требованиям документации закупки, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией закупки.

3.5) Представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных.

### **Статья 17. Приоритет товаров, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами при осуществлении закупок**

1. При проведении конкурентных закупок (в письменной и электронной форме) заказчик устанавливает приоритет товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. С целью реализации соответствующего решения Правительства Российской Федерации, в документации о закупке Заказчик устанавливает необходимые правила для надлежащей реализации приоритета, в том числе:

1.1) Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

1.2) Положение об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

1.3) Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

1.4) Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

1.5) Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 части 2 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 1.3 настоящей статьи, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

1.6) Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным

лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

1.7) Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, предоставляемой участником закупки, с которым заключается договор;

1.8) Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

1.9) Условие о том, что при исполнении договора, заключаемого с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2. Приоритет в соответствии с частью 1 настоящей статьи не предоставляется в случаях, если:

2.1) Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2.2) В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами;

2.3) В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнения работ, оказания услуг иностранными лицами;

2.4) В заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

2.5) В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг,

выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## **Статья 18. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

1. Заказчик при проведении конкурентных процедур вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер такого обеспечения может составлять от одного до десяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении заявки. Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика или банковской гарантией. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.

2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору (в том числе на срок его пролонгации) поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс тридцать дней (если иное не установлено документацией о закупке).

3. Заказчик вправе в документации о закупке предусмотреть продление срока обеспечения исполнения договора по истечению срока исполнения обязательств по договору (в том числе срока его пролонгации) на период от десяти до шестидесяти дней.

4. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

5. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

6. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобные).

8. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

8.1) Размер обеспечения гарантийных обязательств;

8.2) Срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

8.3) При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

9. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик или электронная площадка возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

9.1) Принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

9.2) Поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

9.3) Подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

9.4) Подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

9.5) Подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

9.6) Заключения договора победителю закупки;

9.7) Заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

9.8) Принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке - единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

9.9) Заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;

9.10) Заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;

9.11) Заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в аукционе, такому участнику;

9.12) Подписания протокола аукциона - участнику закупки, не принявшему участие в аукционе;

9.13) Принятия решения о не заключении договора (но не более двадцати дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке) с участником, единственно допущенным к участию в закупке или подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям

документации, такому участнику.

10. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в силу требований настоящего Положения обязательно, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

11. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчиком может быть установлена необходимость предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору, при этом проект договора должен содержать требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения, требования, предъявляемые к гарантам, условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору.

## **Статья 19. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупок**

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в процедуре закупки. Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации.

2. При этом критериями оценки заявок могут быть:

2.1) Цена договора, цена единицы продукции;

2.2) Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

2.3) Условия оплаты товаров, работ, услуг;

2.4) Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

2.5) Квалификация участника процедуры закупки, в том числе:

2.5.1) Обеспеченность материально-техническими ресурсами;

2.5.2) Обеспеченность кадровыми ресурсами;

2.5.3) Опыт и репутация участника процедуры закупки;

2.5.4) Иные подкритерии квалификации, установленные закупочной документацией;

2.6) Срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

2.7) Объем предоставления гарантий качества услуг.

3. При установлении в закупочной документации возможности подачи альтернативного предложения по какому – либо аспекту требований или условиям договора, в закупочной документации должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 1 настоящей статьи, критериев оценки заявок на участие в процедуре закупки.

4. В закупочной документации должен быть установлен порядок оценки значений, предложенных участниками по каждому из критериев и коэффициенты их весомости (значимости). Совокупная значимость критериев должна составлять 100 процентов.

5. Комиссия не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

6. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной



степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

## **Статья 20. Открытый конкурс**

1. В целях настоящего положения под открытым конкурсом понимаются торги, победителем которых признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Конкурс может быть одноэтапным или двухэтапным, с проведением или без проведения переторжки.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе.

4. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в соответствии с настоящим Положением. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

5. При проведении конкурса переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

6. При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения открытого конкурса могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Как правило, по каждому лоту заключается отдельный договор. В случае если по нескольким лотам победителем признан один и тот же участник открытого конкурса, с таким участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

7. До начала проведения открытого конкурса организатор закупки разрабатывает, а заказчик утверждает:

7.1) Требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты; сроки и (или) объем предоставления гарантий качества.

7.2) Требования к участникам открытого конкурса с учетом положений статьи 16 настоящего положения.

7.3) Критерии оценки конкурсных заявок, а также определяет порядок оценки конкурсных заявок.

## **Статья 21. Извещение о проведении конкурса**

1. Извещение о проведении открытого конкурса и документацию об открытом конкурсе (далее – конкурсную документацию) разрабатывает организатор закупки, а утверждает заказчик.

2. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается в ЕИС в течение одного дня со дня принятия решения организатора закупки об отказе от проведения открытого конкурса.

6. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

6.1) Способ закупки;

6.2) Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона и факса Заказчика (при их наличии);

6.3) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

6.4) Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.5) Начальная (максимальная) цена договора;

6.6) Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс;

6.7) Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

6.8) Срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

6.9) Сведения о предоставлении преференций (в случае предоставления);

6.10) Указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий;

6.11) Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

6.12) Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

6.13) Размер обеспечения договора, срок и порядок его предоставления, если заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения;

6.14) Порядок заключения договора, срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной участник открытого конкурса, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя открытого конкурса или иного участника открытого конкурса уклонившимся от заключения договора;

6.15) Формы, порядок дата начала и дата окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

6.16) Форму заявки на участие в открытом конкурсе.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений, изменения размещаются на Официальном сайте Заказчиком в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней. Изменение предмета конкурса не допускается.

8. К конкурсной документации должен быть прикреплен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации и который размещается в ЕИС одновременно с конкурсной документацией.

9. Организатор закупки размещает конкурсную документацию в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

10. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 17 настоящего Положения.

## **Статья 22. Конкурсная документация**

1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

2. Конкурсная документация должна содержать:

2.1) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные

заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2.2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

2.3) Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

2.4) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

2.5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

2.6) Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

2.7) Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

2.8) Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

2.9) Требования к участникам такой закупки;

2.10) Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

2.11) Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления

участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

2.12) Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

2.13) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

2.14) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

2.15) Описание предмета такой закупки;

2.16) Иные сведения определенные положением о закупке.

3. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

5. В состав комплекта конкурсной документации входит:

5.1) Конкурсная документация;

5.2) Проект договора;

5.3) Техническое задание.

6. Комплект конкурсной документации подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса.

7. В случае если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации.

8. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

9. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

## **Статья 23. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе – на обороте листа печатью участника такого конкурса (при ее наличии) и подписаны участником такого конкурса или лицом, уполномоченном таким участником конкурса на основании доверенности. На конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы. Заявки принимаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

4. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии условиями конкурсной документации, в том числе:

4.1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку: наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

4.2) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

4.3) Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на

осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.4) Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц); решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

4.5) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

4.6) В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

4.7) Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

6. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

6.1) Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве

обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

6.2) Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям конкурсной документации, установленным в соответствии с настоящим Положением;

6.3) Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям конкурсной документации, установленным в соответствии с настоящим Положением;

6.4) Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей, предприятий-изготовителей требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители участником закупки привлекаться не будут.

7. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

8. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

9. Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки на участие в конкурсе и/или не предоставление документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.

10. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

12. Если в конкурсной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник закупки в составе заявки на участие в конкурсе помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в конкурсной документации. Если подается одно предложение с допустимыми конкурсной документацией альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

13. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.

14. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.



15. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

16. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в конкурсной документации.

17. Заказчик, лицо, уполномоченное Заказчиком, специализированная организация сохраняют защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивают, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

18. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации.

19. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечению срока представления заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

20. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

21. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником закупки в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

22. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено в конкурсной документации, определяется настоящим Положением.

23. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

## **Статья 24. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

1. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится публично в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется Протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

6.1) Пойменный состав присутствующих членов Комиссии при вскрытии конвертов с заявками;

6.2) Общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе, перечень заявок, перечень участников закупки, представивших заявки на участие в конкурсе;

6.3) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

6.4) Информацию, которая была оглашена в ходе закупки;

6.5) Условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

6.6) В случае указания в конкурсной документации возможности подавать альтернативные предложения: наличие или отсутствие альтернативных предложений, количество альтернативных предложений, их цены, по каким аспектам конкурсной документации поданы данные альтернативные предложения;

6.7) Информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

6.8) Сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол, не содержащий информацию о составе Комиссии, размещается Заказчиком в течение трёх дней, следующих после дня подписания такого протокола, в ЕИС.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик также вправе осуществлять видеотрансляцию вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в случае, если информация о возможности осуществления видеотрансляции была указана в конкурсной документации. Условия согласия участника закупки на осуществление видеотрансляции вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должны быть указаны в конкурсной документации. Видеотрансляция носит общий информационный характер и не отменяет размещение в ЕИС протокола согласно настоящего Положения. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

10. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки или направляются в адрес участников процедуры закупки.

11. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено в конкурсной документации, определяется настоящим Положением.

## **Статья 25. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Комиссией рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные предложения участника закупки. На стадию оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе основное и альтернативные предложения участника закупки допускаются (или отклоняются) также отдельно. Причины допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника закупки отклоняются.

5. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом, Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

6. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения оговора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации в соответствии с настоящим положением, в соответствии с порядком, установленным в конкурсной документации согласно настоящему положению.

9. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника открытого конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника открытого конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в таком конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в таком конкурсе, содержащих такие условия.

11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которой присвоен первый номер.

12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

13.1) Сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе.

13.2) Решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

13.3) Информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

13.4) Сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг.

13.5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора.

13.6) Сведения о сроках исполнения договора.

13.7) Сведения о победителе конкурса, с которым заключается договор (наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения).

13.8) Сведения об участнике конкурса, заявке которого присвоен второй номер, и с которым Заказчик будет заключать договор в случае уклонения от заключения договора победителя конкурса (наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения).

13.9) Расчет рейтинга каждой заявки участников конкурса, которые были допущены к открытому конкурсу.

14. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трёх

дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в ЕИС.

15. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

16. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

17. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик осуществляет заключение договора с таким участником конкурса при условии его соответствия требованиям конкурсной документации, а также соответствия его заявке требованиям, установленным конкурсной документацией.

18. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

19. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленным настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. При этом участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

20. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, либо в случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком конкурсе, заказчик вправе принять одно из следующих решений:

20.1) Объявить о проведении повторного конкурса. При этом Заказчик

вправе изменить условия исполнения договора.

20.2) Объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим положением, в том числе способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

20.3) Отказаться от проведения закупки.

## **Статья 26. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

1. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола оценки заявок на участие в конкурсе.

2. По результатам конкурса участнику такого конкурса, признанному победителем открытого конкурса, Заказчик в течение трех дней со дня размещения протокола оценки конкурсных заявок в ЕИС передает проект договора (два экземпляра), который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных таким участником открытого конкурса в заявке на участие в конкурсе.

3. В случае, если победитель конкурса в течение пяти рабочих дней с момента получения от Заказчика договора (двух экземпляров) не направит Заказчику подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в конкурсной документации), либо не направит Заказчику протокол разногласий, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

4. В случае, если участник открытого конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, не направит Заказчику в течение трех рабочих дней с даты получения от Заказчика договора (двух экземпляров), подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в конкурсной документации) или протокол разногласий, то такой участник открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

5. Участник открытого конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора – участник открытого конкурса, заявке которого на участие в таком конкурсе присвоен второй номер по результатам оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

6. Протокол разногласий может быть направлен Заказчику победителем открытого конкурса, участником открытого конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, один раз.

7. В протоколе разногласий победитель конкурса с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, указывает несоответствие положений договора и извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации, и (или) своей заявке на участие в таком

конкурсе с указанием соответствующих положений в данных документах.

8. Заказчик в течение трех дней с даты получения протокола разногласий рассматривает замечания победителя открытого конкурса или участника конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, указанные в данном протоколе разногласий, и по результатам данного рассмотрения или вносит изменения в договор и направляет его (два экземпляра) на подпись победителю открытого конкурса, участнику конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора или направляет победителю открытого конкурса, участнику конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, договор без внесенных изменений вместе с документом, содержащим причины отказа внесения изменения в договор.

9. Победитель открытого конкурса, участник конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, обязан в течение трех дней с даты получения документов, предусмотренных настоящим Положением, направить Заказчику подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в конкурсной документации), иначе победитель открытого конкурса, участник конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, будет признан уклонившимся от заключения договора.

10. В случае получения документов, предусмотренных частью 9 настоящей статьи, Заказчик подписывает договор своей подписью в течение трех дней с даты получения данных документов.

11. В течение трех дней с даты подписания Заказчиком договора Заказчик обязан направить один экземпляр подписанного договора победителю открытого конкурса, участнику конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения от заключения договора победителя конкурса.

12. На стадии заключения договора Заказчик по согласованию с победителем открытого конкурса, с которым заключается договор, может увеличить количество поставляемых товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ) на сумму, не превышающую разницу между ценой договора, предложенной таким победителем, участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы товара (услуги, работы) не должна превышать цену единицы товара (услуги, работы), определяемую как частное от деления цены договора, предложенной победителем конкурса, участником конкурса, с которым заключается договор, на количество товара (услуг, работ), указанное в конкурсной документации.

13. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурса, с участником конкурса, с которым заключается договор, в случаях:

13.1) Несоответствия такого победителя конкурса, участника конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации.

13.2) Предоставления таким победителем открытого конкурса, участником конкурса, с которым заключается договор, недостоверных сведений в заявке на участие в конкурсе.



14. В случае если победителем открытого конкурса (в том числе участник открытого конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения конкурса от заключения договора) признан участник открытого конкурса, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, заказчиком должен быть заключен один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника конкурса (в том числе участника конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора), при этом непосредственно подписание договора может осуществляться только одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме. Указанные лица солидарно отвечают перед заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам открытого конкурса в соответствии со статьями 321-325, 1047 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. В случае уклонения от заключения договора участника конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, Заказчик вправе провести повторный открытый конкурс или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом предмет закупки не должен меняться.

## **Статья 27. Аукцион**

1. В целях настоящего Положения под аукционом понимаются торги, когда информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц посредством размещения извещения и документации об аукционе в ЕИС, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2. До начала аукционной процедуры Организатор разрабатывает, а заказчик утверждает:

2.1) Требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты; сроки и (или) объем предоставления гарантий качества.

2.2) Необходимость обеспечения заявки на участие в аукционе и (или) обеспечения исполнения договора участниками аукциона, (размер, форма, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер и форма обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления).

2.3) Требования к участникам аукциона, устанавливаемые в соответствии с настоящим положением.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

4. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются.

## **Статья 28. Извещение о проведении аукциона**

1. Извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе (далее – аукционная документация) разрабатывает организатор закупки и утверждает Заказчик.

2. Извещение о проведении аукциона размещается в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.

4. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

5. Заказчик, организатор закупки вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в ЕИС в течение одного дня со дня принятия решения Заказчиком, организатором закупки об отказе от проведения аукциона.

6. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

6.1) Способ закупки.

6.2) Предмет аукциона.

6.3) Срок, место и порядок предоставления аукционной документации.

6.4) Официальный сайт, на котором размещена аукционная документация.

6.5) Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

6.6) Место, дата и время проведения аукциона.

6.7) Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, определении лица, выигравшего аукцион.

6.8) Сведения о предоставлении преференций (в случае предоставления);

6.9) Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона и факса Заказчика (при их наличии).

6.10) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

6.11) Сведения о предоставлении преференций (в случае предоставления).

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трёх дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в ЕИС Заказчиком в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещений о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе

должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

8. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в ЕИС Заказчиком не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона. В течение двух дней со дня размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения аукциона Заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе.

9. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется настоящим Положением.

## **Статья 29. Аукционная документация**

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком, подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении аукциона и должна содержать:

1.1) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

1.2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

1.3) Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки,

их количественных и качественных характеристик;

1.4) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

1.5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

1.6) Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

1.7) Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

1.8) Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

1.9) Требования к участникам такой закупки;

1.10) Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

1.11) Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

1.12) Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

1.13) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

1.14) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

1.15) Описание предмета такой закупки;

1.16) Иные сведения определенные положением о закупке.

2. Аукционная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

4. В состав комплекта аукционной документации входит:

4.1) Аукционная документация.

4.2) Проект договора.

4.3) Техническое задание.

5. Комплект аукционной документации подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением.

6. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

7. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

8. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день, указанный в извещении о проведении аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

9. Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трёх дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

### **Статья 30. Разъяснение аукционной документации. Внесение изменений в аукционную документацию**

1. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос заинтересованного лица, поступивший не позднее пяти дней до окончания срока приема заявок, касающийся разъяснения положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику. Разъяснения положений аукционной документации не позднее трех рабочих дней со

дня получения запроса размещаются Заказчиком, специализированной организацией в ЕИС.

2. В срок за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе Заказчик может внести изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию без продления срока приема заявок. В случае, если такие изменения внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение об аукционе, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Извещение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию размещается Заказчиком, специализированной организацией в ЕИС и должно содержать указание на внесенные изменения.

3. До истечения срока окончания приема заявок на участие в аукционе Заказчик может по любой причине продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком, специализированной организацией в ЕИС.

### **Статья 31. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

1. Для участия в аукционе участник такого аукциона подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

1.1) Наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (при наличии).

1.2) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

1.3) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель)). В случае, если от имени участника закупки

действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности.

1.4) Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным заказчиком в аукционной документации.

1.5) Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

1.6) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

1.7) Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится требование на предоставления обеспечения заявки.

1.9) Обладание участниками аукциона исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

1.10) Письменное согласие на обработку персональных данных (для участника – физического лица).

2. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

3. Все листы заявки (тома заявки) на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в состав заявки документов, скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

4. Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки и/или непредставление документов является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника закупки.

5. Требования к оформлению заявки и примерная форма заявки на участие в аукционе устанавливаются в аукционной документации.

6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком или специализированной

организацией. Устанавливать требование о подтверждении полномочий лица на - подачу заявки на участие в аукционе не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием даты и времени его получения.

7. В случае если на стороне одного участника аукциона выступает несколько лиц, заявка на участие в таком аукционе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника аукциона, содержащее следующие сведения:

7.1) Об их участии на стороне одного участника аукциона с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником аукциона, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения аукциона будет заключен договор.

7.2) О распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником аукциона договора, в случае, если участником такого аукциона, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения аукциона будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником аукциона в заявке на участие в таком аукционе.

7.3) О распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в случае, если в аукционной документации содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника аукциона.

7.4) О предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в аукционной документации предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время указанные в извещении о проведении аукциона.

10. Заявка на участие в аукционе, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматривается и в тот же день возвращается участнику аукциона.

11. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12. Рассмотрение заявки поступившей по истечению срока представления заявок на участие в аукционе не осуществляется.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на



участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

14. Поданная в срок, указанный в аукционной документации, заявка на участие в аукционе регистрируется организатором закупки. По требованию участника аукциона, подавшего заявку на участие в таком аукционе, ему выдается расписка в письменном виде с указанием даты и времени получения организатором закупки такой заявки.

### **Статья 32. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней со дня окончания подачи таких заявок.

3. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом, Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

4. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске участника такого аукциона к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6. В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

7. Комиссия допускает участника аукциона к участию в аукционе, если его заявка на участие в аукционе соответствует извещению о проведении аукциона и аукционной документации, и сам участник аукциона, подавший такую заявку,

соответствует требованиям, которые предъявляются к такому участнику в соответствии с аукционной документацией, а также данным участником аукциона представлены все информация и документы, предусмотренные аукционной документацией.

8. Комиссия не допускает участника аукциона к участию в аукционе, если:

8.1) Участник аукциона не соответствует требованиям, указанным в аукционной документации.

8.2) Заявка на участие в аукционе признана не соответствующей требованиям, указанным в аукционной документации, в том числе не представлен документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в аукционе.

8.3) В заявке на участие в аукционе участник такого аукциона предоставил недостоверную информацию в отношении себя или в отношении предмета закупки.

8.4) Участник аукциона не представил информацию и (или) документы, предусмотренные аукционной документацией.

8.5) Если участником поданы две и более заявки на участие в аукционе, при условии, что ранее поданные заявки им не отозваны.

8.6) Не представлено обеспечение заявки (в случае, если заказчиком требовалось обеспечение заявки).

9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

9.1) Сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг.

9.2) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота).

9.3) Сведения о сроках исполнения договора.

9.4) Сведения об участниках аукциона, допущенных к участию в аукционе (наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения).

9.5) Сведения об участниках аукциона, которым комиссией отказано в допуске к участию в аукционе (наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения), с указанием причин такого отказа.

9.6) Решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего положения, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации.

9.7) Информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим положением.

10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается заказчиком в ЕИС.

11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе

всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе признается несостоявшимся.

12. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с настоящим положением.

13. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником закупки, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику закупки проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

### **Статья 33. Порядок проведения аукциона**

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе, к такому аукциону. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона или их представителей.

2. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования большинством голосов или привлекается Заказчиком.

3. Непосредственно перед началом проведения аукциона участники закупки, явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются в Журнале регистрации участников закупка. В случае проведения аукциона по нескольким лотам участники закупки, подавшие заявки в отношении такого лота и явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются перед началом каждого лота. При регистрации участникам закупки или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки).

4. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников закупки, которые не явились на аукцион.

5. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

6. «Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг

аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 3 настоящей статьи Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

8. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 3 настоящей статьи Положения, и новую цену договора, в соответствии с которым снижается цена.

9. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем «шаге аукциона», составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник закупки не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора на момент окончания аукциона. В случае если одинаковое наименьшее предложение о цене договора сделано несколько участников аукциона, то победителем аукциона признается участник аукциона, что сделал данное предложение ранее остальных.

11. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор, при этом:

11.1) Участник аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или совершении по результатам аукциона сделок от имени участника аукциона.

11.2) Размер обеспечения договора (если требование о нем установлено документацией об аукционе) рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона и в аукционной документации.

12. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

13. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

13.1) Месте, дате и времени проведения аукциона.

13.2) Участниках закупки, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

13.3) Последнем и предпоследнем предложениях о цене договора.

13.4) Наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве (при наличии), о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

13.5) Сведениях об объеме закупаемых товаров, работ, услуг.

13.6) Сведениях о сроках исполнения договора.

14. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

15. Протокол аукциона, в течение трёх дней, следующих за днем подписания протокола аукциона, размещается Заказчиком в ЕИС.

16. Любой участник закупки вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

17. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник закупки, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с частью 3 статьи 31 настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

18. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 14 статьи 31 настоящего Положения, вправе передать единственному участнику закупки для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на условиях, указанных в заявке участника закупки, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

19. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется настоящим Положением.

20. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, либо в случае если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком аукционе, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

20.1) Объявить о проведении повторного аукциона. При этом Заказчик

вправе изменить условия исполнения договора.

20.2) Объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением, в том числе способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

20.3) Отказаться от проведения закупки.

21. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудиозапись аукциона хранится Заказчиком не менее чем три года.

### **Статья 34. Заключение договора по результатам аукциона**

1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

2. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС и не позднее двадцати дней со дня подписания протокола, предусмотренного настоящим Положением.

3. В случае если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней с момента получения от заказчика договора (двух экземпляров) не направит заказчику подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в аукционной документации), либо направит заказчику протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

4. В случае если участник аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, не направит заказчику в течение трех рабочих дней с даты получения от заказчика договора (двух экземпляров), подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в аукционной документации) или протокол разногласий, то такой участник аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

5. Участник аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора – участник аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

6. Протокол разногласий может быть направлен Заказчику победителем аукциона, участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, один раз.

7. В протоколе разногласий победитель аукциона, участник аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, указывает на несоответствие положений договора и извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации, и (или)

своей заявке на участие в таком аукционе с указанием соответствующих положений в данных документах.

8. Заказчик в течение трех дней с даты получения протокола разногласий рассматривает замечания победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения победителя аукциона от заключения договора, указанные в данном протоколе разногласий, и по результатам данного рассмотрения или вносит изменения в договор и направляет его (два экземпляра) на подпись победителю аукциона, участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, или направляет победителю аукциона, участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, договор без внесенных изменений вместе с документом, содержащих причины отказа внесения изменения в договор.

9. Победитель аукциона, участник аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, обязан в течение трех дней с даты получения документов, предусмотренных настоящим положением, направить заказчику подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в аукционной документации), иначе победитель аукциона, участник аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, будет признан уклонившимся от заключения договора.

10. В случае получения документов, предусмотренных частью 9 настоящей статьи Положения, заказчик подписывает договор своей подписью в течение трех дней с даты получения данных документов.

11. В течение трех дней с даты подписания заказчиком договора заказчик обязан направить один экземпляр подписанного договора победителю аукциона, участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения от заключения договора победителя аукциона.

12. На стадии заключения договора заказчик по согласованию с победителем аукциона, участником аукциона, с которым заключается договор, может увеличить количество поставляемых товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ) на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким победителем, участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы товара (услуги, работы) не должна превышать цену единицы товара (работы, услуги), определяемую как частное от деления цены договора, предложенной победителем аукциона, участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара (работы, услуги), указанное в аукционной документации.

13. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем аукциона, с участником аукциона, с которым заключается договор, в случаях:

13.1) Несоответствия такого победителя аукциона, участника аукциона требованиям, установленным в аукционной документации.

13.2) Предоставления таким победителем аукциона, участником аукциона, с которым заключается договор, недостоверных сведений в заявке на участие в

закупочной процедуре.

14. В случае если победителем аукциона (в том числе участник аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора) признан участник аукциона, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, заказчиком должен быть заключен один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника аукциона (в том числе участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора), при этом непосредственно подписание договора может осуществляться только одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме. Указанные лица солидарно отвечают перед заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам аукциона в соответствии со статьями 321-325, 1047 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **Статья 35. Запрос котировок**

1. Под запросом котировок понимается способ закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором Комиссия признает участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора.

2. Отбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса котировок может осуществляться в случае, если для организации конкурса в соответствии с действующим законодательством не достаточно времени, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного источника, отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения аукциона.

### **Статья 36. Извещение о проведении запроса котировок**

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Заказчик не вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок, если начальная (максимальная) цена договора составляет более чем два миллиона рублей.

3. Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

4. При осуществлении закупки путем запроса котировок организатор закупки вправе объявить процедуру проведения запроса котировок несостоявшимся или завершить процедуру проведения запроса котировок без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам запроса котировок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

5. Для проведения запроса котировок организатор закупки разрабатывает, а



заказчик утверждает:

5.1) Обоснование применения Заказчиком процедуры запроса котировок.

5.2) Требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты.

5.3) Требования к участникам запроса котировок, устанавливаемые в соответствии с настоящим положением.

6. Извещение о проведении запроса котировок разрабатывается организатором закупки на основании информации, полученной от заказчика, которое должно содержать информацию, предусмотренную настоящим положением.

7. Документация о запросе котировок должна содержать информацию, предусмотренную настоящим положением, а также:

7.1) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

7.2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

7.3) Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

7.4) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7.5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате

заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7.6) Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

2.7) Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7.8) Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

7.9) Требования к участникам такой закупки;

7.10) Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

7.11) Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

7.12) Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

7.13) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

7.14) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

7.15) Описание предмета такой закупки;

7.16) Иные сведения определенные положением о закупке.

8. Документация о запросе котировок размещается в ЕИС одновременно с извещением о проведении запроса котировок, а также проектом договора, который является неотъемлемой частью такой документации.

9. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок в ЕИС такое извещение и документация могут быть направлены потенциальным участникам запроса котировок.

10. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:

10.1) Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки.

10.2) Идентификационный номер налогоплательщика.

10.3) Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок на поставку товаров. При этом в случае если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами.

10.4) Согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок.

10.5) Цена договора, в том числе на за единицу товара (работы, услуги) с

указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

10.6) Письменное согласие на обработку персональных данных.

11. Любой участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается. Заявка на участие в запросе котировок подается участником запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в документации о запросе котировок.

12. Форма заявки на участие в запросе котировок разрабатывается организатором закупки и утверждается заказчиком.

13. Поданная в срок, указанный в документации о запросе котировок, заявка на участие в запросе котировок регистрируется организатором закупки. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, ему выдается расписка в письменном виде с указанием даты и времени получения организатором закупки такой заявки.

14. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи таких заявок, указанного в документации о запросе котировок, не рассматриваются и возвращаются таким участникам.

15. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником закупки в отношении, поданной им заявки на участие в запросе котировок не допускается.

16. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок не менее чем на три рабочих дня и в течение не более одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

17. Заявка на участие в запросе котировок подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Комиссии.

### **Статья 37. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок**

1. Комиссия в срок, не превышающий трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок.

2. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о запросе котировок, или участником запроса котировок не представлены документы и информация,

предусмотренные документацией о запросе котировок.

3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в документации о запросе котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы, услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

5.1) Сведения о Заказчике.

5.2) Информацию о существенных условиях договора.

5.3) Сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок.

5.4) Сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок.

5.5) Предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг.

5.6) Сведения о победителе в проведении запроса котировок.

5.7) Сведения об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

5.8) Сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг.

5.9) Сведения о начальной (максимальной) цене договора.

5.10) Сведения о сроках исполнения договора.

6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течении трёх рабочих дней, следующих за днём его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

8. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае если:

8.1) В случае если на момент срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, и таким участником запроса котировок предоставлены документы и информация, предусмотренные документацией о запросе котировок, то заказчик вправе как заключить договор с таким участником запроса котировок, так и вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок на три рабочих дня. Решение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчик принимает не позднее одного дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещается в ЕИС в течение следующего дня после принятия заказчиком решения о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.2) В случае если после продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок не поданы дополнительные заявки на участие в запросе котировок, заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственную заявку на участие в таком запросе котировок. Заказчик передает такому участнику запроса котировок, подавшему единственную заявку на участие в таком запросе котировок, проект договора (два экземпляра), который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемого к документации о запросе котировок. При этом участник запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора. Стороны могут договориться о снижении цены договора, предложенной единственным участником запроса котировок.

8.3) В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и документацией о запросе котировок, и таким участником запроса котировок представлены документы и информация, предусмотренные документацией о запросе котировок, то запрос котировок признается несостоявшимся и Заказчик осуществляет заключение договора с таким участником запроса котировок.

8.4) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, либо в случае если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе котировок. Заказчик вправе принять одно из следующих решений.

8.5) Объявить о проведении повторного запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8.6) Объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим положением, в том числе способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.7) Отказаться от проведения закупки.

## **Статья 38. Заключение договора по результатам запроса котировок**

1. Заказчик в течение 3 дней со дня размещения в ЕИС протокола

рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок направляет победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в его условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о запросе котировок и цены, предложенной победителем запроса котировок в своей заявке.

2. Победитель запроса котировок в течение пяти дней с даты получения от заказчика договора (двух экземпляров) направляет заказчику подписанный со своей стороны договор (два экземпляра) и документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора.

3. В случае если победитель запроса котировок не представит в установленный срок документы, предусмотренные настоящим положением, заказчику, то такой победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

4. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных настоящим положением подписывает договор своей подписью и направляет один экземпляр победителю запроса котировок.

5. Договор может быть заключен не ранее чем через семь дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

6. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, запрос котировок признается несостоявшимся, и заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса котировок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7. На стадии заключения договора заказчик по согласованию с победителем запроса котировок может увеличить количество оставляемых товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ) на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким победителем, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара (услуги, работы), определяемую как частное от деления цены договора, предложенной победителем запроса котировок, на количество товара (работ, услуг), указанное в документации о запросе котировок.

8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем запроса котировок в случаях:

8.1) Несоответствия такого победителя запроса котировок требованиям, установленным в документации о запросе котировок.

8.2) Предоставления таким победителем запроса котировок недостоверных сведений в заявке на участие в запросе котировок.

9. В случае если победителем запроса котировок признан участник запроса котировок, на стороне которого выступало несколько физических лиц или юридических лиц, заказчиком должен быть заключен один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника запроса котировок, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться только одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершаемого в письменной форме. Указанные лица солидарно отвечают перед заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных

договором, заключенным по результатам запроса котировок в соответствии со статьями 321-325, 1047 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **Статья 39. Запрос предложений**

1. Под запросом предложений понимается способ закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Запрос предложений может быть с проведением или без проведения переторжки.

3. Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса предложений в случае предусмотренном настоящим Положением.

### **Статья 40. Требования к извещению о проведении запроса предложений**

1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса предложений (далее - Предложение) и документы согласно размещенным в ЕИС извещению и документации о проведении запроса предложений.

2. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема Предложений, а в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 100 млн. руб., извещение о проведении запроса предложений размещается в ЕИС заказчиком не менее чем за двадцать дней до окончания срока подачи предложений.

3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

3.1) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных

требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3.2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3.3) Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

3.4) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3.5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

3.6) Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

3.7) Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

3.8) Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

3.9) Требования к участникам такой закупки;

3.10) Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

3.11) Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

3.12) Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

3.13) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

3.14) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

3.15) Описание предмета такой закупки;

3.16) Иные сведения определенные положением о закупке.

#### **Статья 41. Документация запроса предложений**

1. Документация запроса предложений разрабатывается Заказчиком или специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

2. Документация запроса предложений должна содержать проект договора,



требования и условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника закупки, срок и место проведения запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников закупки, а также иные условия, определенные Заказчиком.

3. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок определяются в соответствии с настоящим Положением.

4. В срок не позднее одного дня до истечения срока окончания приема предложений Заказчик может внести изменения в извещение о запросе предложений, документацию запроса предложений или продлить срок подачи предложений. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений или продления срока подачи предложений, а в случае принятия решения о внесении изменений или продления срока подачи предложений в день предшествующий окончанию приема предложений, изменения или информация о продлении срока подачи предложений размещается Заказчиком, специализированной организацией в ЕИС и должны содержать указание на внесенные изменения, при этом документы, входящие в состав комплекта документации запроса предложений, содержание которых изменилось, подлежат размещению в новой редакции. Срок подачи предложений на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения, внесенных изменений в извещение о запросе предложений, документацию запроса предложений или продления срока подачи предложений до даты окончания подачи предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

5. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любой момент до окончания срока подачи предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в том же порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений.

6. В состав комплекта документации запроса предложений входит:

6.1) Документация запроса предложений.

6.2) Проект договора.

6.3) Техническое задание.

7. Комплект документации запроса предложений подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении запроса предложений.

## **Статья 42. Подача предложений, прием и вскрытие конвертов**

1. Для участия в запросе предложений любое лицо представляет Заказчику (лично или через своего полномочного представителя) либо посредством почтового отправления, курьерской службы в срок установленный в извещении и документации о проведении запроса предложений свое Предложение, оформленное согласно требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений.

2. Участник закупки имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более

одного предложения на участие запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

3. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

4. Участник закупки должен подготовить Предложение, включающее:

4.1) Заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

4.2) Пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации о проведении запроса предложений.

4.3) Проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями, установленными документацией о проведении запроса предложений.

4.4) Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений (согласно перечню, установленному настоящим Положением).

4.5) Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей, предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации в соответствии с настоящим Положением, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители участником закупки привлекаться не будут.

5. Перечень документов:

5.1) Анкета включающая: наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии) и другие установленные документацией о проведении запроса предложений сведения.

5.2) Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки: копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

5.3) В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5.4) Копии учредительных документов участника закупки, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц), нотариально заверенную копию

паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц).

5.5) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

5.6) Иностранные участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений.

5.7) Копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки.

5.8) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

5.9) В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи Предложения на участие в запросе предложений для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участника закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

5.10) В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Предложения, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

5.11) Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений, установленным в соответствии с настоящим Положением.

5.12) Копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником закупки заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки, в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения.

5.13) Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве

обеспечения Предложения в полном размере, в случае, если в извещении о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такого Предложения (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Предложения, или копия такого поручения).

6. Все вышеуказанные документы прилагаются участником закупки к Предложению.

7. Все листы Предложения и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение должно содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

8. Неисполнение участником закупки требований по оформлению Предложения и/или непредставление документов в составе Предложения является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника закупки.

9. Заказчик по требованию участника закупки выдает расписку лицу, доставившему конверт с предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

10. Прием Предложений от участников закупки осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений, который составляет не менее четырех рабочих дней, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений в ЕИС.

11. Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

11.1) Наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением о проведении запроса предложений.

11.2) Наименование участника закупки его почтовый адрес.

11.3) Предмет запроса Предложений.

12. Участники закупки подают свои Предложения по адресу Заказчика.

13. Время окончания срока приема Предложений Заказчиком указывается в извещении и документации о проведении запроса предложений. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации о проведении запроса предложений срока, Заказчиком не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

14. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений на участие в запросе предложений. В случае представления изменений Предложения на участие в запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации о проведении запроса предложений с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в запросе предложений».

15. Комиссия в установленные извещением о проведении запроса предложений время и дату проводит вскрытие поступивших конвертов с Предложениями по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

16. Участники закупки, подавшие Предложения, или их представители

вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Предложениями.

17. Заказчик вправе осуществлять видеотрансляцию на Официальный сайт процесс вскрытия конвертов с Предложениями в случае, если информация о возможности осуществления видеотрансляции была указана в документации о проведении запроса предложений. Условия согласия участника закупки на осуществление видеотрансляции вскрытия конвертов с Предложениями на Официальном сайте должны быть указаны в документации о проведении запроса предложений. Видеотрансляция носит общий информационный характер и не отменяет размещение в ЕИС протокола согласно настоящего Положения. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Предложениями вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

18. Во время вскрытия конвертов с Предложениями Комиссия оглашает количество поданных Предложений, в том числе альтернативных Предложений, если возможность подачи альтернативных Предложений предусмотрена в документации о проведении запроса предложений, и наименование подавших их участников закупки.

19. Во время вскрытия конвертов с Предложениями ведется протокол вскрытия Предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Предложениями.

20. Протокол вскрытия конвертов с Предложениями размещается Заказчиком в ЕИС в течение трёх дней, следующих за днём его подписания.

### **Статья 43. Оценка предложений и выбор победителя**

1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников закупки проводится в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

2. Критериями оценки заявок на участие в запросе приложений являются:

2.1) Цена договора.

2.2) Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ.

2.3) Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг.

2.4) Квалификация участников закупки.

2.5) Наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора.

2.6) Деловая репутация.

2.7) Обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

3. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более пятьдесят процентов.

4. В рамках оценки и сопоставления предложений комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени

предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

5. По результатам оценки и сопоставления предложений комиссия принимает решение о выборе победителя.

6. Решение комиссии о результатах оценки и сопоставления предложений участников закупки оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений участников закупки, в котором должны быть отражены:

6.1) Сведения об участниках закупки, предложения которых были рассмотрены.

6.2) Перечень предложений участников закупки, в приеме которых заказчиком было отказано.

6.3) Перечень отозванных предложений участников закупки.

6.4) Наименования участников закупки, предложения которых были отклонены комиссией, с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует предложение этого участника закупки, положений такого предложения, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений.

6.5) Сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений.

6.6) Сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников закупки.

6.7) Сведения о решении комиссии о присвоении предложениям участников закупки значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников закупки решении о присвоении предложениям порядковых номеров.

6.8) Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, который был признан победителем, а также участника закупки, предложению которого было присвоено второе место.

7. Протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки составляется в одном экземпляре, подписывается членами комиссии не позднее следующего дня за днем проведения оценки и сопоставления предложений. Указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания.

8. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с заказчиком заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при поведении запроса предложений второе место.

9. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

9.1) подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения комиссией предложений участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника закупки из всех подавших предложения.

9.2) В таком случае заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений.

9.3) В случаях если запрос предложений признается несостоявшимся по причине отсутствия поданных предложений либо отклонения всех поданных предложений, заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса предложений либо объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

10. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, предложения на участие в запросе предложений, а также аудиозапись вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений хранятся заказчиком не менее чем три года.

#### **Статья 44. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений**

1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об оценке и сопоставлении Предложений участников закупки и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении Предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в Предложении, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложении.

3. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданном таким победителем Предложении и в документации о проведении запроса предложений, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

4. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика указанными в документации о проведении запроса предложений и сведениями, содержащимися в Предложении участника закупки.

5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику закупки, понесенные им расходы (кроме расходов на обеспечение заявки и/или обеспечение исполнения договора), в связи с участием в запросе предложений.

6. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем и участником закупки, занявшим второе место, Заказчик публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся в ЕИС.

## **Статья 45. Условия проведения закупки в электронной форме**

1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и закрытых способов закупки), любая стадия или отдельная процедура закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), закрытых способов закупки), по решению заказчика, организатора закупки могут проводиться в электронной форме (с использованием электронного документооборота, электронных площадок и других электронных средств связи).

2. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, допускается подача заявок на участие в процедурах закупки в форме электронного документа, в том числе по электронной почте, на электронных цифровых носителях информации. При этом такие заявки должны быть подписаны квалифицированной цифровой подписью. Электронные документы (в том числе сканированные копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), подаваемые в процессе проведения закупки, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью участника процедур закупки или участника закупки (лица, имеющего право действовать от имени участника процедур закупки или участника закупки).

3. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. При проведении закупки на электронной площадке прием файлов, содержащих заявки участников процедур закупки, подписанные квалифицированной электронной подписью участника процедур закупки или участника закупки (лица, имеющего право действовать от его имени), проводится использованием программных и технических средств электронной торговой площадки. Автоматическое направление электронных документов и сведений, подписанных квалифицированной электронной подписью, с помощью программных и технических средств электронной торговой площадки означает, что такие документы и сведения, поданные в форме электронных документов, являются подлинными и направлены от имени участника процедур закупки или участника закупки.

5. При проведении закупки на электронной площадке вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в закупке.

6. При проведении запроса котировок на электронной площадке проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в запросе котировок. При данной процедуре участники запроса котировок не присутствуют.

7. Оператор электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации о закупке, обеспечивает одновременное открытие доступа организатора закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

8. Подготовка, оформление и подписание акта открытия доступа к заявкам может осуществляться организатором закупки с использованием технологических и



функциональных возможностей электронной площадки.

9. При проведении аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) аукцион проходит на электронной площадке.

10. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

11. Если в течение десяти минут с момента подачи ценового предложения одним из участников электронного аукциона не подано ни одного предложения о более низкой цене договора, такой аукцион считается завершённым.

12. Договор по результатам закупок в электронной форме может быть заключен также в электронной форме посредством электронной площадки.

#### **Статья 46. Закрытые способы закупок**

1. Закрытая закупка проводится способами, предусмотренными статьями 18 – 42 настоящего положения, с учетом следующих особенностей:

1.1) Размещение информации о проведении закупки в ЕИС не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных заказчиком к участию в закупке.

1.2) Заказчик, организатор закупки не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

1.3) При проведении закупки заказчик, организатор закупки может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

1.4) Вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

1.5) Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

#### **Статья 47. Предварительный квалификационный отбор**

1. Предварительный квалификационный отбор проводится только в конкурентных открытых закупках. Предварительный отбор может проводиться как для отдельных закупок, так и на определенный срок с обязательным определением объема товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

2. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора принимается исключительно Заказчиком. Для проведения предварительного

отбора Заказчиком создается специальная квалификационная комиссия (далее - квалификационная комиссия).

3. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора как части соответствующей способу закупки принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале конкурентной закупки.

4. При проведении предварительного отбора в ЕИС Заказчиком размещается извещение о проведении предварительного отбора, в котором должны содержаться следующие сведения:

4.1) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4.2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4.3) Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4.4) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4.5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

4.6) Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

4.7) Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

4.8) Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на

участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

4.9) Требования к участникам такой закупки;

4.10) Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

4.11) Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

4.12) Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

4.13) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

4.14) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

4.15) Описание предмета такой закупки;

4.16) Иные сведения определенные положением о закупке.

5. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком.

6. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения предварительного отбора. Уведомление об отказе от проведения предварительного отбора размещается в ЕИС.

7. Результатом проведения предварительного отбора является решение квалификационной комиссии о включении или об отказе во включении участников предварительного отбора в реестр потенциальных участников закупки.

8. Решение размещается Заказчиком в ЕИС, направляется всем участникам предварительного отбора.

9. Для участия к соответствующей процедуре закупки допускаются только участники, отобранные по результатам предварительного отбора и включенные в реестр потенциальных участников закупки.

## **Статья 48. Особенности проведения закупок с переторжкой**

1. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок (Предложений) участников закупки, запроса предложений в рамках специально организованной для этого способа закупки.

2. Проведение переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке.

3. Комиссия принимает решение о проведении переторжки.

4. В переторжке имеют право участвовать приглашённые участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в закупке допущены

Комиссией к участию в конкурсе, запросе предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка (Предложение) остается действующей с ранее объявленными условиями.

5. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, его

предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

6. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников закупки, запроса предложений с переторжкой.

7. При проведении переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок (Предложений) путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки (Предложений) на участие в закупке), если они являются критериями оценки заявок на участие в закупке и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией о закупке:

7.1) Снижение цены договора.

7.2) Уменьшение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для закупок свыше 100 млн. рублей с учётом НДС.

7.3) Снижение авансовых платежей для закупок свыше 100 млн. рублей с учётом НДС.

8. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации о закупке.

9. При проведении переторжки участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок (Предложений) на участие в закупке, документы, определяющие измененные условия заявки (Предложений) на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

10. Заседание Комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки (Предложения) на участие в закупке проводится в порядке, предусмотренном при вскрытии конвертов, поступивших в процессе закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в ЕИС в аналогичные сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

11. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной закупки настоящим Положением в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о закупке.

#### **Статья 49. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

1. В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона № 223-ФЗ ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в ЕИС.

2. В реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков

(подрядчиков, исполнителей), порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **Статья 50. Общий порядок заключения договора**

1. Заключение договора по результатам проведенной закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации о закупке. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Договор по результатам проведенной закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных в заявке (предложении) победителем или участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. Изменения проекта договора после проведения закупки не допускаются.

3. При заключении договора по результатам проведенной закупки по цене, сниженной победителем или участником закупки, с которым заключается договор, на 30 (тридцать) и более процентов от начальной (максимальной) цены закупки, обязательно представление таким победителем или участником закупки, с которым заключается договор, обоснования снижения цены договора. В случае непредставления такого обоснования, победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признаются уклонившимся от заключения договора.

4. Заключение договора необходимо согласовывать с собственником имущества государственного автономного учреждения в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

### **Статья 51. Исполнение договора**

1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

1.1) Взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора.

1.2) Экспертизу представленных поставщиком результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с настоящим Положением.

1.3) Приемку результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с настоящим Положением.

1.4) Исполнение, заказчиком обязательства по оплате продукции.

1.5) Изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором.

1.6) Подготовку отчетности по заключенным договорам.

2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим Положением.

3. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора, ответственным структурным подразделением Заказчика могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

4. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки или уполномоченный им работник.

5. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

7. С даты подписания документа о приемке, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленную в соответствии с договором продукцию в предусмотренные договором сроки.

## **Статья 52. Изменение и расторжение договора**

1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

2. В случае если у Заказчика, закупившего продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), в том же финансовом году возникла

необходимость в дополнительных закупках такой продукции заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика (подрядчика, исполнителя), но не более 30 (тридцати) процентов от объема ранее произведенной закупки. При этом цена единицы дополнительно поставляемой продукции должна определяться как частное от деления цены ранее заключенного договора на предусмотренное в этом договоре количество такой продукции. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

2.1) Изменение предмета договора не допускается.

2.2) Изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

2.3) Изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в закупке, или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

3. В случае если у Заказчика, заключившего договор на оказание услуг технического заказчика, по выполнению проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ в процессе исполнения договора возникла потребность в увеличении объема работ неразрывно связанных с тем же объектом, Заказчик вправе увеличить объем работ и стоимость договора в размере не более 30 (тридцати) процентов от цены договора, с соблюдением при заключении дополнительного соглашения принципов, указанных в настоящем Положении.

4. Если при исполнении договора контрагент допускает невыполнение принятых им договорных обязательств, приведшее к неисполнению плановых показателей, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить объем работ, предусмотренный договором, и/или полностью расторгнуть договор и на оставшийся объем невыполненных работ выбрать иного поставщика (подрядчика, исполнителя), используя любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением.

5. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

6. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

7. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении, либо не определен соглашением сторон.