**Наименование субъекта**

Ответственный за формирование и направление делегации –

Руководитель делегации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Информация** | **Полученные данные** | | | | | | | | |
| 1. | Срок заезда делегации (дата и время) |  | | | | | | | | |
| 2. | Срок отъезда делегации  (дата и время) |  | | | | | | | | |
| 3. | Путь следования (города, трасса) |  | | | | | | | | |
| 4. | Ф.И.О. водителя, мобильный телефон водителя |  | | | | | | | | |
| 5. | № транспортного средства |  | | | | | | | | |
| 6. | Количественный состав делегации | Участников (дети-чел.) (несовершеннолетних) | | | | Сопровождающие (чел.) | | | | |
| 7. | Состав делегации по категориям:  (кол-во чел.) | Спортсмены | | | Творческие конкурсы | Органы исполнительной власти | Руководители делегаций | Тренеры, судьи | | Водители |
| Пешеход. | Велосипед. | Водн. |  |  | | |  |  |
|  |  |  |
| 8. | \*Кол-во палаток |  | | | | | | | | |
| 9. | Ф.И.О., должность почетных гостей, представителей органов исполнительной власти от делегации |  | | | | | | | | |
| 10. | Размещение  почетных гостей, представителей органов исполнительной власти от делегации |  | | | | | | | | |
| 11. | Срок заезда почетных гостей, представителей органов исполнительной власти от делегации |  | | | | | | | | |
| 12. | Срок отъезда почетных гостей, представителей органов исполнительной власти |  | | | | | | | | |
| 13. | Наличие презентации региона, символики (флаги, растяжки  и т.д.) |  | | | | | | | | |
| 14. | Техническое обеспечение: ноутбук, флеш-накопители с презентацией, фотоаппарат, гитара |  | | | | | | | | |
| 15. | Наличие медицинских справок |  | | | | | | | | |
| 16. | Контакты:  адрес электронной почты, телефоны |  | | | | | | | | |

***\* Количество палаток указывается, исходя из требований к наполняемости (не более 75% от проектной вместимости)***