**Объявление**

**о приеме заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере государственной молодежной политики**

 В рамках реализации подпрограммы3 «Молодежная политика» государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» министерство молодежной политики и спорта Саратовской области (далее – министерство) информирует о начале приема заявок на участие в конкурсе предоставления грантов из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере государственной молодежной политикив соответствии с Положением о порядке предоставления из областного бюджета грантов некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере государственной молодежной политики, утвержденнымпостановлением Правительства Саратовской области от2 августа 2021 года № 624-П (далее – Положение),по следующим номинациям:

* **«Профессиональная и социальная самореализация молодежи»** - номинация направлена на разностороннее развитие личности и включает в себя организацию и проведение мероприятий по профориентации молодежи, развитию молодежного предпринимательства, организации молодежного самоуправления (в рамках деятельности образовательных организаций и молодежных коллегиально-совещательных органов), вовлечению молодежи в деятельность общественных организаций, проектную деятельность.);
* **«Развитие добровольчества (волонтерства)»** - номинация направлена на реализацию добровольческих инициатив в сфере событийного волонтерства, экологического волонтерства, медицинского волонтерства, волонтерства в сфере культуры, волонтерства в чрезвычайных ситуациях, инклюзивного и социального волонтерства, волонтерства Победы, лучших волонтерских практик области.

**1. Срок приема заявок на участие в конкурсе:**

дата и время начала приема заявок участников конкурса: 21 сентября 2021 года, 9.00 часов.

дата и время окончания приема заявок участников конкурса: 20 октября 2021 года, 18.00 часов.

Прием заявок участников конкурса осуществляет министерство молодежной политики и спорта Саратовской области.Место нахождения:410012, г. Саратов, ул. Киселева, д. 76, ком. 20. Почтовый адрес:410012, г. Саратов, ул. Киселева, д. 76. Адрес электронной почты: sarsport@saratov.gov.ru.

**2. Результат предоставления гранта:**

 Результатом предоставления гранта являются:

численность молодежи, вовлеченной в реализацию проекта;

исполнение мероприятий, запланированных в рамках реализации проекта.

Реализация проекта должна быть осуществлена с учетом требований постановления Правительства Саратовской области от 26 марта 2020 года №208-П
«О введении ограничительных мероприятий в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)».

**3.Проведение конкурса обеспечивается на сайте** министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [http://minmolodsport.saratov.gov.ru](%20http%3A//minmolodsport.saratov.gov.ru%20) (указатель страницы:Главная страница/Министерство /Конкурсный отбор на получение субсидий (грантов) Молодежная политика).

**4. Требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

участник отбора должен осуществлять свою деятельность на территории Саратовской области, являться некоммерческой организацией (за исключением государственного (муниципального) учреждения), основной целью и предметом деятельности участника отбора в соответствии с учредительными документами должна быть деятельность в сфере молодежной политики по направлениям, указанным Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации», быть зарегистрированным не менее чем за год до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

участник отбора не первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение гранта, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение гранта, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение гранта, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка, не должен являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. Положения;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областью.

 Документы для подтверждения соответствия участников конкурса вышеуказанным требованиям представляются участниками конкурса в составе заявок на участие в конкурсе.

**5. Порядок подачи** **заявок** **участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**

 Для участия в конкурсе участникиотбора представляют в министерство по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Киселева, 76, ком. 11в Министерство заявку на получение гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему объявлению с приложением следующих документов:

реестр документов по форме согласно приложению №2к настоящему объявлению;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 30 дней до даты представления заявки;

справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подается заявка;

справка из налогового органа обо всех имеющихся открытых расчетных счетах заявителя;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя заявителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

описание проекта по форме согласно приложению №3 к настоящему объявлению;

смета расходов по форме согласно приложению №4 к настоящему объявлению;

информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в российской кредитной организации, на которой подлежит перечислению грант, подписанное руководителям заявителя;

информационное письмо, подтверждающее, что заявитель на первое число месяца, в котором подается заявка, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо, подтверждающее, что по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Положения, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо, подтверждающее отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областью, подписанное руководителем заявителя;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя заявителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности).

Заявители вправе представить копии дополнительных материалов, в том числе рекомендательных, гарантийных писем организаций, дипломов, буклетов.

Документы, предусмотренные абзацами первым, вторым, шестым-четырнадцатым части первой настоящего пункта, представляются в Министерство участником отбора.

Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных абзацами третьим-пятым части первой настоящего пункта, запрашиваются Министерством в налоговых органах, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе, должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и скреплены печатью участника отбора.

Документы могут быть представлены участником отбора лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора.

Документы, представленные в составе заявки, не возвращаются. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в п.1 настоящего объявления о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство. Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки по каждой номинации для участия в конкурсе.

**6. Порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса**

 Участник отбора вправе изменить или отозвать заявку в любое время путем подачи письменного заявления в адрес Министерства до окончания срока рассмотрения заявок конкурсной комиссией.

Изменение заявки осуществляется путем направления в Министерство заявления на отзыв первоначально поданной заявки и представления в Министерство измененной заявки. Датой подачи заявки на участие в конкурсе считается дата поступления измененной заявки в Министерство. В журнале входящей корреспонденции Министерства осуществляется соответствующая регистрирующая запись. Отозванная заявка возвращается Министерством заявителю в течение 1 рабочего дня.

**7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса**

Рассмотрение и оценка заявок, представленных некоммерческими организациями на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, осуществляется Комиссией, сформированной Министерством,не более 30календарных дней с даты, следующей за днем окончания срока приема заявок.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе или об отклонении заявки некоммерческой организации.

Список участников отбора, допущенных к участию в конкурсе, и список участников отбора, чьи заявки были отклонены, указывается в протоколе рассмотрения и оценки заявок.

Комиссия осуществляет оценку заявок участников отбора, допущенных к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок, представленных участниками отбора, по следующим критериям:

а) критерии значимости и актуальности проекта;

б) критерии экономической эффективности;

в) критерии социальной эффективности проекта;

г) критерии профессиональной компетенции;

д) критерии открытости.

Критерии оценки устанавливаются приложением №5 к настоящему объявлению.

Каждым членом Комиссии составляется оценочная ведомость, в которой указывается количество баллов, выставляемых участникам отбора по всем критериям оценки заявок. Комиссией составляется сводная оценочная ведомость по каждой некоммерческой организации, в которой количество баллов по каждому критерию определяется как среднее арифметическое суммы баллов, поставленных членами Комиссии. Комиссией осуществляется ранжирование некоммерческих организаций с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок).

Победителями конкурса по соответствующей номинации признаются некоммерческие организации, соответствующие одновременно следующим условиям:

набравшие более 25 баллов;

набравшие оценочный балл по критерию оценки «Соответствие проекта номинации конкурса, по которой представлен проект» в соответствии с приложением №5 к настоящему объявлению более 5 баллов;

занявшие первое, второе и третье призовые места;

соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 Положения, представивший документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 Положения.

Участникам отбора, набравшим наибольший оценочный балл в соответствующей номинации, присваиваются первое, второе и третье призовые места в номинации с учетом количества набранных баллов в порядке их убывания. При равном количестве баллов приоритет получает некоммерческая организация, заявка которой поступила в Министерство ранее.

РешениеКомиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председательствующегона заседании является решающим.

Комиссия на основании рейтингов заявок в пределах бюджетных ассигнований формирует рекомендуемый Министерству список победителей конкурса - получателей гранта.

Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется в течение
2 рабочих дней со дня его подписания Министерству для принятия решения о предоставлении гранта с указанием количества набранных баллов по каждой заявке и рекомендуемых размеров предоставляемых грантов.В протокол включаются также резервные списки по соответствующим номинациям.

Решение об определении победителей конкурса и предоставлении гранта принимается Министерством и оформляется приказом в течение 2 рабочих дней со дня поступления решения Комиссии в адрес Министерства.

В приказе указываются список победителей конкурса с указанием количества набранных баллов и размеров предоставляемых грантов, а также резервные списки по соответствующим номинациям.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 Положения;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**8. Адрес электронной почты, почтовый адрес, номер телефона для предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления**

Участник конкурса может обратиться в министерство за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении конкурса, направив письменный запрос на бумажном носителе по почте или  запрос в электронном виде по электронной почте или по телефону.

Адрес электронной почты: sarsport@saratov.gov.ru

Почтовый адрес: 410012, г. Саратов, ул. Киселева, 76, министерство молодежной политики и спорта Саратовской области.

Номера телефонов для предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса: (8452) 73-51-87, 27-43-75

Дата начала срока предоставления разъяснений –21сентября 2021 года.

Дата окончания срока предоставления разъяснений –20 октября 2021 года

**9. Объем бюджетных средств, которые будут распределены по результатам конкурсного отбора:**

Максимальный размер гранта по каждой номинации составляет:

за первое призовое место – 250000 рублей;

за второе призовое место – 150000 рублей;

за третье призовое место – 100000 рублей.

В случае, если расходы некоммерческой организации, признанной победителем конкурса - получателем гранта, по сметерасходов, представленной по форме согласно приложению № 4 к настоящему объявлению, превышают максимальный размер гранта, грант предоставляется в размере, соответствующем призовому месту, определенному приказом Министерства, а софинансирование расходов в оставшейся части осуществляется некоммерческой организацией.

В случае, если расходы некоммерческой организации, признанной победителем конкурса - получателем гранта, по смете расходов, представленной по форме согласно приложению № 4 к настоящему объявлению, составили меньше максимального размера гранта, соответствующего призовому месту, грант предоставляется в размере, указанном в смете расходов некоммерческой организации.

**10. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта** (далее – соглашение):

В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Министерства об определении победителей с утверждением перечня получателей гранта Министерство заключает с получателями гранта соглашение о предоставлении гранта. Указанное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов области.

Между Министерством и получателем гранта может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению (в том числе о расторжении соглашения) о предоставлении гранта в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов области, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, а также в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном всоглашении.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для его заключения.

**11. Условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения**

 В случае, если в течение срока, предусмотренного пунктом 3.3Положения, соглашение о предоставлении гранта не заключено по вине получателя гранта, то он теряет право на его получение, а Министерство вправе распределить высвободившиеся средства между участниками отбора, занявшими последующие позиции в рейтинге получателей гранта.

**12. Размещение результатов конкурса**

 Министерство в срок не позднее 14 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении гранта размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет<http://minmolodsport.saratov.gov.ru/ministerstvo/konkursnyj-otbor-na-poluchenie-subsidij-grantov/komandy-po-igrovym-vidam-sporta>(указатель страницы:Главная страница/Министерство /Конкурсный отбор на получение субсидий (грантов) Молодежная политика) приказ Министерства об определении победителей, а также протокол рассмотрения и оценки заявок.

Приложение №1 к Объявлению

 Министру

молодежной политики и спорта области

Заявка

на участие в конкурсе на право получения гранта на реализацию

проектов в сфере государственной молодежной политики

1. Наименование организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(индекс, место нахождения юридического лица, телефон, факс, e-mail)

3. Ф.И.О. руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

e-mail, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Информация об уставных видах деятельности, осуществляемых

организацией-заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Наименование проекта, планируемого к реализации на территории

Саратовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Автор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Получала ли организация в прошлом грант или субсидию из федерального, областного или местного бюджета? Если да, укажите год и название проекта, наименование и сумму гранта или субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Краткая аннотация к проекту.

Описание проблемы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цель и задачи проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

План мероприятий с указанием количества запланированных мероприятий и

сроками их проведения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Запланированный охват молодежи Саратовской области, привлеченной к

участию в реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Платежные реквизиты организации:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке,описании проекта, а также дополнительные материалы являются верными и достоверными.

Организация выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. (при наличии печати)

 Дата

Приложение № 2 к объявлению

Реестр

документов, представляемых для получения гранта на реализацию

проектов в сфере государственной молодежной политики

Дата приема документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сумма гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номинация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документы | Количество страниц | Примечание |
|  |  |  |
|  |  |  |

Сдал документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Принял документы: на \_\_\_\_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к объявлению

Описание проекта

на участие в конкурсе на право получения грантов на реализацию проектов

в сфере государственной молодежной политики

(не более 5 страниц)

1. Общая характеристика ситуации на начало реализации проекта (не более 1 страницы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Цели, задачи проекта, реализуемого на территории Саратовской области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап реализации | Наименование мероприятий | Сроки реализации |
|  |  |  |  |

4. Смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование:

общая сумма расходов (рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

запрашиваемый размер гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Поступления на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей), иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Результаты предоставления гранта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Результаты предоставления гранта | Значение результатов |
|  |  |  |

6. Ожидаемые результаты проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения к проекту могут быть представлены в любой форме по усмотрению заявителя: на CD, DVD-носителях, в электронном и печатном виде(в том числе видеоматериалы, фотографии, печатная продукция).

Приложение № 4 к объявлению

Смета расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия, направления расходов | Источник финансирования (за счет гранта/за счет собственных (привлеченных) средств | Срок исполнения (месяц) | Объем (количество единиц) работы, товара, услуги (единиц) | Стоимость (нормативный размер) единицы работы, товара, услуги (рублей) | Сумма расходов (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого за счет гранта: |  |  |  |  |  |
| Итого за счет собственных (привлеченных) средств: |  |  |  |  |  |
| Всего по смете: |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(при наличии соответствующей должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к объявлению

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТОВ**

**НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

**МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки заявок | Оценка (баллы) |
| 1. Критерии значимости и актуальности проекта |
| 1.1. | Соответствие проекта номинации конкурса, по которой представлен проект | число баллов определяется членами конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - Комиссия) по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки - от 0 до 10 |
| 1.2. | Актуальность задач, на решение которых направлен проект | число баллов определяется членами Комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки - от 0 до 10 |
| 1.3. | Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта | число баллов определяется членами Комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки - от 0 до 10 |
| 2. Критерии экономической эффективности |
| 2.1. | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов | число баллов определяется членами Комиссии по результатам оценки представленного проекта, иных документов заявки - от 0 до 10 |
| 2.2. | Обоснованность расходов на реализацию проекта | отсутствует детализированное описание и обоснование финансовых затрат - 0 баллов;проект содержит частичное описание и обоснование финансовых затрат - 5 баллов;описание финансовых затрат детализировано, представлено обоснование всех финансовых затрат - 10 баллов |
| 2.3. | Наличие софинансирования проекта собственными и (или) заемными средствами | отсутствие - 0 баллов;наличие - 10 баллов |
| 3. Критерии социальной эффективности проекта |
| 3.1. | Социальная эффективность проекта (вклад в решение заявленной социальной проблемы) | реализация проекта не решает заявленной социальной проблемы - 0 баллов;реализация проекта частично решает заявленную социальную проблему - 5 баллов;реализация проекта в полной мере решает заявленную социальную проблему - 10 баллов |
| 4. Критерии профессиональной компетенции |
| 4.1. | Наличие у участника конкурса опыта в реализации аналогичных проектов | у участника конкурса нет опыта реализации аналогичных проектов - 0 баллов;у участника конкурса имеется однократный опыт реализации аналогичных проектов - 5 баллов;участник конкурса два и более раз реализовывал аналогичные проекты - 10 баллов |
| 5. Критерии открытости |
| 5.1. | Проект реализуется в сетевом партнерстве | нет - 0;при сетевом партнерстве участника конкурса и двух и более общественных организаций, привлекаемых к реализации проекта - 1;при сетевом партнерстве участника конкурса, общественной организации и представителей бизнес-сообщества, привлекаемых к реализации проекта - 2;при сетевом партнерстве участника конкурса, общественной организации, представителей бизнес-сообщества и средств массовой информации, привлекаемых к реализации проекта - 4 |
| 5.2. | Количество муниципальных образований области, на территории которых реализуется проект | в одном муниципальном образовании - 0;в двух муниципальных образованиях - 1;в трех и более муниципальных образованиях - 3 |
| 5.3. | Наличие разработанного сайта участника конкурса в сети Интернет | нет - 0;да - 1 |