**Объявление**

**о приеме заявок на участие в конкурсном отборе для определения получателя субсидии на укрепление материально-технической базы и благоустройство территории некоммерческих оздоровительных организаций (далее – Объявление)**

В рамках реализации мероприятий государственной программы Саратовской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Саратовской области» министерство молодежной политики и спорта Саратовской области (далее – министерство) информирует о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе для определения получателя субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на укрепление материально-технической базы и благоустройство территории некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями.

Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидии на укрепление материально-технической базы и благоустройство территории некоммерческих оздоровительных организаций  (далее – субсидия)  утверждено постановлением Правительства Саратовской области от 18 августа 2020 года № 708-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета субсидии на укрепление материально-технической базы и благоустройство территории некоммерческих оздоровительных организаций» (далее – Положение).

**1. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе:**

Сроки проведения отбора: февраль-март 2022 года

Дата и время начала приема заявок участников конкурсного отбора: 9 февраля 2022 года, 9.00 часов.

Дата и время окончания приема заявок участников конкурсного отбора: 10 марта 2022 года, 18.00 часов.

Прием заявок участников конкурсного отбора осуществляет министерство молодежной политики и спорта Саратовской области.Место нахождения:410012, г. Саратов, ул. Киселева, 76, ком. 12. Почтовый адрес:410012, г. Саратов, ул. Киселева, 76. Адрес электронной почты: [sarsport@saratov.gov.ru](mailto:sarsport@saratov.gov.ru).

**2. Результат предоставления субсидии:**

Результатом предоставления субсидии является уровень выполнения плана мероприятий по укреплению материально-технической базы и благоустройству территории по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии рассчитывается как отношение количества проведенных мероприятий по укреплению материально-технической базы и благоустройству территории к запланированному количеству мероприятий.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии - количество проведенных мероприятий по укреплению материально-технической базы и благоустройству территории.

**3. Проведение конкурсного отбора обеспечивается на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:** <http://minmolodsport.saratov.gov.ru/ministerstvo/konkursnyj-otbor-na-poluchenie-subsidij-grantov/ozdorovitelnye-organizacii> (указатель страницы: Главная страница/Министерство /Конкурсный отбор на получение субсидий (грантов) Оздоровительные организации).

**Указатели страниц системы «Электронный бюджет»:** http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/Бюджетная%20система/Бюджетное%20законодательство?\_adf.ctrl-state=13pb3ida6t\_4&regionId=45

**4. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Участник отбора - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, основным видом деятельности которых в соответствии с уставом является оказание услуг в сфере физической культуры и спорта, целью деятельности которых в соответствии с уставом является оказание услуг по организации отдыха, оздоровления детей и молодежи.

Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Саратовской области, является некоммерческой организацией, не должен являться государственным (муниципальным) учреждением;

участник отбора осуществляет в качестве основных видов деятельности в соответствии с уставом оказание услуг в сфере физической культуры и спорта, целью деятельности является оказание услуг по организации отдыха, оздоровления детей и молодежи;

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора на дату окончания приема заявок не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора в текущем финансовом году не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии;

участник отбора должен иметь на праве собственности или на ином законном основании спортивные объекты (стадионы, спортивные площадки, бассейны, велодорожки) на территории организации отдыха и оздоровления детей и молодежи;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областью.Документы для подтверждения соответствия участников конкурса вышеуказанным требованиям представляются участниками конкурса в составе заявок на участие в конкурсе.

Документы для подтверждения соответствия участников конкурса вышеуказанным требованиям представляются участниками конкурса в составе заявок на участие в конкурсе.

**5. Порядок подачи** [**заявок**](consultantplus://offline/ref=8949AE97926646806E9A9F4610A533571B1F566BF23C370C5E4551355F9054E543291F624D740EE4DCC003136B3158BE949F077C19ED72C472ADED9AO9P1O) **участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**

5.1. Для участия в конкурсе участники отбора (далее - заявители) представляют в Министерство по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Киселева , 76, ком. 12 заявку на получение субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Объявлению с приложением следующих документов:

реестр документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Объявлению;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 30 дней до даты представления заявки;

справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя заявителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

план мероприятий по укреплению материально-технической базы и благоустройству территории с указанием сроков проведения мероприятий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Объявлению;

информационное письмо в произвольной форме, содержащее информацию, что получателю субсидии принадлежат на праве собственности или на ином законном основании спортивные объекты (стадионы, спортивные площадки, бассейны, велодорожки) на территории организации отдыха и оздоровления детей и молодежи с указанием их наименования и количества, подписанное руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (при наличии такой должности);

информационное письмо в произвольной форме, содержащее информацию о наличии (отсутствии) у получателя субсидии на праве собственности или на ином законном основании спортивного оборудования и инвентаря, подписанное руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (при наличии такой должности);

информационное письмо в произвольной форме, содержащее информацию об уровне наполняемости смен в летне-оздоровительном сезоне года, предшествующего году получения субсидии, с расчетами согласно подпункту пункта 2.14 Положения, подписанное руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером (при наличии такой должности);

информационное письмо в произвольной форме, содержащее информацию о реквизитах счета в российской кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо в произвольной форме, содержащее информацию, что заявитель подтверждает, что на первое число месяца, в котором подается заявка, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем заявителя;

копии документов, подтверждающие наличие материально-технической базы для оказания услуг на праве собственности либо на ином законном основании;

информационное письмо в произвольной форме, содержащее информацию, что заявитель подтверждает, что по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в 1.5 Положения, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо в произвольной форме, содержащее информацию, что заявитель подтверждает отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областью, подписанное руководителем заявителя.

**Заявитель может подать одновременно две заявки на получение субсидии: отдельно на финансовое обеспечение и возмещение затрат соответственно.**

Документы, предусмотренные абзацами вторым, пятым - пятнадцатым части первой пункта 5.1 настоящего Объявления, представляются в Министерство заявителем.

Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных абзацами третьим - четвертым части первой пункта 5.1 настоящего Объявления, запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в налоговых органах, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

5.2. При предоставлении заявлений **на получение субсидии на финансовое обеспечение** помимо документов, указанных пункте 5.1 настоящего Объявления, заявителем представляется смета расходов на укрепление материально-технической базы и благоустройство территории с указанием сроков проведения мероприятий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Объявлению.

5.3.При предоставлении заявления **на получение субсидии на возмещение затрат** помимо документов, указанных пункте 5.1 настоящего Объявления, заявителем представляются следующие документы:

реестр документов, подтверждающих произведенные расходы на укрепление материально-технической базы и благоустройство территории, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Объявлению;

копии подтверждающих документов о произведенных расходах на укрепление материально-технической базы и благоустройство территории (в том числе платежных поручений, договоров, счетов, актов выполненных работ, заверенных участником отбора).

Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в информационном сообщении о проведении отбора, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство. Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства.

**6. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора**

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время путем подачи письменного заявления в адрес Министерства до окончания срока рассмотрения заявок комиссией.

**7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

Рассмотрение и оценка заявок, представленных некоммерческими организациями, осуществляется конкурсной комиссией, сформированной Министерством, не более 15 рабочих дней с даты, следующей за днем окончания срока приема заявок.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию заявителя в конкурсе или об отклонении заявки заявителя в виде соответствующего списка заявителей, утверждаемого протоколом, в котором также указываются основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок.

Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Объявления;

несоответствие представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, допущенных к конкурсу по результатам рассмотрения заявок, представленных заявителем по следующим критериям:

1) наличие у заявителя спортивных объектов:

наличие у заявителя от двух до пяти спортивных объектов - 30 баллов, более пяти спортивных объектов - 50 баллов;

2) наличие спортивного инвентаря и оборудования:

наличие спортивного инвентаря и оборудования - 30 баллов;

отсутствие спортивного инвентаря и оборудования - 0 баллов;

3) уровень наполняемости смен в летне-оздоровительном сезоне года, предшествующего году получения субсидии:

от 90 до 100 процентов - 30 баллов;

от 80 до 89 процентов - 20 баллов;

от 50 до 79 процентов - 10 баллов;

менее 50 процентов - 0 баллов.

Уровень наполняемости рассчитывается по следующей формуле:



Y - уровень наполняемости смен в летне-оздоровительном сезоне года, предшествующего году получения субсидии;

KOZ - количество фактически оздоровившихся человек;

M - максимальная вместимость в смену;

SM - количество смен.

По результатам проведения оценки документов осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки, указанным в настоящем пункте.

Победителем признается участник, соответствующий требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.3 Положения, представивший документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 Положения, набравший наибольший оценочный балл.

Конкурсной комиссией составляется оценочная ведомость по каждому заявителю, в которой количество баллов по каждому критерию определяется как среднее арифметическое суммы баллов, поставленных членами конкурсной комиссии. Конкурсной комиссией осуществляется ранжирование заявителей с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок).

Победителем признается заявитель, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признается заявитель, заявка которого поступила в Министерство ранее.

Комиссия на основании рейтингов заявок в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, формирует рекомендованный Министерству список победителей - получателей субсидии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом рассмотрения и оценки (далее - протокол) и подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем, и направляется в течение 1 календарного дня со дня его подписания Министерству для принятия решения об определении победителя конкурса.

Решение об определении победителя конкурса и предоставлении субсидии принимается Министерством и оформляется приказом в течение 2 календарных дней со дня поступления решения конкурсной комиссии в адрес Министерства.

Субсидия предоставляется участнику отбора, признанному победителем конкурса, либо в случае, предусмотренном в пункте 3.4 Положения, участнику отбора, находящемуся на следующей после победителя конкурса позиции в списке получателей субсидии.

Министерство в срок не позднее 14 календарных дней со дня издания приказа об определении победителей размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет приказ Министерства об определении победителей, а также протокол рассмотрения и оценки.

**8. Адрес электронной почты, почтовый адрес, номер телефона для предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления**

Участник конкурса может обратиться в Министерство за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении конкурса, направив письменный запрос на бумажном носителе по почте или  запрос в электронном виде по электронной почте или по телефону.

Адрес электронной почты: [sarsport@saratov.gov.ru](mailto:sarsport@saratov.gov.ru).

Почтовый адрес: 410012, г. Саратов, ул. Киселева 76, министерство молодежной политики и спорта Саратовской области.

Номера телефонов для предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса: 8(8452) 27-43-81, 8(8452) 26-20-19.

Дата начала срока предоставления разъяснений - 9 февраля 2022 года.

Дата окончания срока предоставления разъяснений - 10 марта 2022 года

**9. Объем бюджетных средств, который будет распределен по результатам конкурсного отбора.**

Объем бюджетных средств, который будет распределен по результатам конкурсного отбора составляет **6 000 000 (шесть миллионов) рублей.**

**10. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Заключение соглашения осуществляется при условии принятия Министерством в отношении участника отбора решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня издания министерством приказа о предоставлении субсидии.

**11. Условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения**

В случае если в течение срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Объявления, соглашение о предоставлении субсидии не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение. Министерство распределяет высвободившиеся средства участнику отбора, занявшему последующую позицию в списке получателей субсидии.

**12. Размещение результатов конкурса**

Министерство в срок не позднее 14 календарных дней со дня издания приказа об определении победителей размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет<http://minmolodsport.saratov.gov.ru/ministerstvo/konkursnyj-otbor-na-poluchenie-subsidij-grantov/ozdorovitelnye-organizacii> (указатель страницы:Главная страница/Министерство /Конкурсный отбор на получение субсидий (грантов) Оздоровительные организации) приказ Министерства об определении победителей, а также протокол рассмотрения и оценки.

Приложение № 1

к объявлению

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министру молодежной политики

и спорта области

Заявка

на участие в конкурсе на право получения из областного бюджета субсидии

на укрепление материально-технической базы и благоустройство

территории некоммерческих оздоровительных организаций

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 18

августа 2019 года N 708-П "Об утверждении Положения о порядке

предоставления из областного бюджета субсидии на укрепление

материально-технической базы и благоустройство территории некоммерческих

оздоровительных организаций" (далее - Положение) прошу предоставить

субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, включая организационно-правовую форму)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, контактные телефоны)

на финансовое обеспечение затрат/возмещение затрат на укрепление

материально-технической базы и благоустройство территории некоммерческих

оздоровительных организаций в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(размер испрашиваемой субсидии указывается цифрами и прописью)

Ознакомившись с условиями и порядком проведения конкурса на право

получения из областного бюджета субсидии на укрепление

материально-технической базы и благоустройство территории некоммерческих

оздоровительных организаций (далее - субсидия), подтверждаю, что вся

информация, содержащаяся в представленных документах или копиях документов,

является достоверной и не возражаю против доступа к ней сотрудников

министерства молодежной политики и спорта области и органов

государственного финансового контроля области, а также выражаю согласие на

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной

информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим

отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического

лица).

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение № 2

к объявлению

Реестр

документов, представляемых для участия в конкурсе

Дата приема документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документы | Количество страниц | Примечание |
|  |  |  |
|  |  |  |

Сдал документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Принял документы: на \_\_\_\_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Объявлению

Смета расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия согласно Плану мероприятий | Наименование расхода | Количество товаров, работ, услуг | Цена (рублей) | Всего расходы (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(при наличии

соответствующей должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Объявлению

План мероприятий

по укреплению материально-технической базы

и благоустройству территории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия [<\*>](#Par172) | Сроки проведения мероприятия | Сумма (рублей) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

--------------------------------

<\*> Указываются наименования мероприятий в соответствии с видами расходов, установленных в [пункте 1.5](consultantplus://offline/ref=4E72633F62E7053660F098055D8F77D9E4180B1B1D7305267D2C29119928EA52D54B8A927A3AE5B3DA1DE1A57643E715272D5A2F98DB56856F987950j6qEM) Положения.

Приложение № 5

к Объявлению

Реестр

документов, подтверждающих произведенные расходы

на укрепление материально-технической базы

и благоустройство территории

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Наименование расхода | Сроки проведения | Реквизиты и вид документа-основания проведенных расходов | Реквизиты и вид документа, подтверждающего оплату | Сумма, (рублей) |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(при наличии соответствующей

должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)