**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе физкультурно-массовой работы**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел физкультурно-массовой работы (далее - отдел) является структурным подразделением министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области (далее - министерство).

1.2. Отдел создается и ликвидируется постановлением Правительства области в соответствии со структурой министерства.

1.3. Отдел подчиняется первому заместителю министра молодежной политики, спорта и туризма области.

1.4. Отдел создается с целью реализации на территории области государственной политики в сфере развития массового спорта, взаимодействия с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, спортивными организациями и иными юридическими и физическими лицами по вопросам развития физической культуры и спорта на территории области.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется:

|  |
| --- |
| - Конституцией Российской Федерации и Уставом Саратовской области;  - Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;  - Законом Саратовской области от 30.07.2008 N 220-ЗСО «О физической культуре и спорте» (принят Саратовской областной Думой 23.07.2008); |
| - Федеральным и областным законодательством и иными правовыми актами по вопросам: |
| - государственной гражданской службы и трудовых отношений; |
| - государственного управления, в т. ч. в сфере молодежной политики, спорта и туризма; |
| - положением о министерстве молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области; |
| - служебным распорядком министерства; |
| - инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области, утвержденной постановлением Губернатора Саратовской области от 01.06.2006 № 88; |
| - порядком оформления, ведения и хранения документации, связанной с деятельностью отдела;  - иными нормативно-правовыми актами в сфере спорта. | |

**2. Структура отдела**

2.1. Структура и количество штатных единиц отдела утверждается постановлением Правительства области в соответствии со структурой министерства.

2.2. Работники отдела подчиняются начальнику отдела.

2.3. В состав отдела входят следующие должности:

- начальник отдела - 1 шт. ед.;

- консультант - 1 шт. ед.;

**3. Основные задачи**

3.1. Основные задачи отдела:

- организация и проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий среди различных социальных слоев и возрастных групп населения области;

- обеспечение участия жителей области в соревнованиях различного уровня;

- взаимодействие с областным Советом ветеранов спорта;

- реализация и исполнение положений ФЗ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- исполнение единого календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области в рамках подпрограммы «Физическая культура и спорт» государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014-2020 годы.

**4. Функции**

В функции отдела входит:

- подготовка проектов нормативных актов по вопросам физкультурно-массовой и спортивной работы;

- организация физкультурных массовых мероприятий в детских оздоровительных учреждениях области;

- анализ исполнения государственных целевых программ, касающихся физического воспитания, физической культуры и спорта;

- подготовка совместно с федерациями по видам спорта сборных команд области для участия в соревнованиях различного уровня;

- подготовка информационных справок по вопросам массового спорта, физической культуры и другим, относящимся к компетенции отдела;

|  |
| --- |
| - подготовка ответов на обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела; |
| - проведение совещаний, семинаров, и других мероприятий министерства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;  - подготовка раздела «физкультурно-массовые мероприятия» ежегодного Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области в рамках подпрограммы «Физическая культура и спорт» государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014-2020 годы»;  - реализация (в пределах компетенции отдела) государственных программ Саратовской области в сфере спорта;  -подготовка информации о реализации соглашений между Правительством Саратовской области с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в части физкультурно- массовой работы;  -подготовка информации о реализации государственных программ в части физкультурно- массовой работы в рамках компетенции отдела;  -подготовка информации о ходе реализации Постановлений и Распоряжений Правительства и Губернатора области отнесенных к компетенции отдела;  -подготовка проектов приказов на проведение областных смотров-конкурсов и направление Положения о смотрах-конкурсах в муниципальные образования области;  - реализация на территории Саратовской области мероприятий по внедрению комплекса ГТО; |
| -подготовка проектов приказов, положений о соревнованиях, планов организационно- технических мероприятий по подготовке и проведению физкультурно-массовых мероприятий; |
| -подготовка проектов приказов на командирование сборных команд области на Всероссийские физкультурно-массовые мероприятия; |
| -участие в организации и проведении на территории Саратовской области Всероссийских физкультурно-массовых мероприятий; |
| - работа с обращениями граждан. |

**5. Права и обязанности**

5.1. Работники отдела имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями министерства, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

- требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;

5.2. Работники отдела обязаны:

- обеспечить сохранность персональных данных работников при их обработке;

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

**-** своевременно и качественно исполнять должностные обязанности.

**6. Взаимодействие со структурными подразделениями**

Отдел в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует со всеми структурными подразделениями министерства по вопросам деятельности отдела.

**7. Ответственность**

Отдел несет ответственность:

7.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

7.2. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

7.2.1. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.