**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе материально-технического обеспечения**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел развития материально-технического обеспечения управления экономики и финансов (далее - отдел) является структурным подразделением министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области (далее - министерство).

1.2. Отдел создается и ликвидируется постановлением Правительства области в соответствии со структурой министерства.

1.3. Отдел подчиняется начальнику управления экономики и финансов – главному бухгалтеру министерства.

1.4. Отдел создается с целью осуществления мероприятий, направленных на развитие и укрепление материально-технической базы физической культуры, спорта и туризма, в том числе на: строительство (реконструкцию) и эксплуатацию спортивных объектов, оснащению инвентарем и оборудованием физкультурно-оздоровительных, спортивных и объектов, подведомственных министерству, а также участия в работе контрактной службы.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется:

|  |
| --- |
| - Конституцией Российской Федерации и Уставом Саратовской области;- Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; |
|  - Федеральным и областным законодательством и иными правовыми актами по вопросам: |
|  - государственной гражданской службы и трудовых отношений; |
|  - государственного управления, в т. ч. в сфере молодежной политики, спорта и туризма; |
|  - положением о министерстве молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области; |
|  - служебным распорядком министерства; |
|  - инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области, утвержденной постановлением Губернатора Саратовской области от 01.06.2006 № 88;- пожарной и антитеррористической безопасности;-санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;- строительства и эксплуатации зданий и сооружений;-закупок товаров, работ, услуг для нужд министерства; |
|  - порядком оформления, ведения и хранения документации, связанной с деятельностью отдела; |

**2. Структура отдела**

2.1. Структура и количество штатных единиц отдела утверждается постановлением Правительства области в соответствии со структурой министерства.

2.2.Работники отдела подчиняется начальнику отдела.

2.3. В состав отдела входят следующие должности:

- начальник отдела - 1 шт. ед.;

- консультант - 1 шт. ед.;

**3. Основные задачи**

3.1. Основные задачи отдела:

- координация реализации Государственных программ Российской Федерации и Саратовской области для укрепления материально-технической базы спортивной инфраструктуры области, в части строительства новых спортобъектов, реконструкции существующих, проведения капитального ремонта, противопожарных, санитарно-эпидемиологических мероприятий в учреждениях, подведомственных министерству молодежной политики, спорта и туризма области.

- осуществление функций заказчика в рамках ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**4. Функции**

В функции отдела входит:

- осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд министерства молодежной политики, спорта и туризма области;

- формирование заявок в Министерство спорта РФ на участие Саратовской области в реализации Государственных программ и проектов Российской Федерации;

 - подготовка совместно с комитетом капитального строительства области необходимых отчетов в Министерство спорта РФ;

- определение потребности в средствах на проведение капитального ремонта и оснащения оборудованием в подведомственных учреждениях из бюджетов всех уровней;

- разработка областных и ведомственных целевых программ в рамках компетенции отдела;

- подготовка плана работы отдела на указанный период;

- подготовка материалов на ПДС, селекторные совещания, заседания коллегии по вопросам компетенции отдела;

- своевременное рассмотрение писем, жалоб, предложений, заявлений граждан, учреждений, организаций;

- осуществление ведомственного контроля в сфере закупок;

-координация мероприятий по подготовке подведомственных учреждений и предприятий к работе в осенне-зимний период;

-координация мероприятий по обеспечению противопожарной и антитеррористической безопасности в подведомственных учреждениях и предприятиях;

 - формирование потребности в ТЭР для подведомственных учреждений;

-подготовка информации для проведения совещаний в Правительстве области, с подведомственными учреждениями и предприятиями.

- работа с обращениями граждан.

**5. Права и обязанности**

5.1. Работники отдела имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями министерства, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

- требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;

5.2. Работники отдела обязаны:

- обеспечить сохранность персональных данных работников при их обработке;

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

**--** своевременно и качественно исполнять должностные обязанности.

**6. Взаимодействие со структурными подразделениями**

Отдел в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействуетсо всеми структурными подразделениями министерства по вопросам деятельности отдела.

**7. Ответственность**

Отдел несет ответственность:

7.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

7.2. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

7.2.1. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.