**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе молодежных организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел молодежных организаций (далее - отдел) является структурным подразделением министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области (далее - министерство).

1.2. Отдел создается и ликвидируется постановлением Правительства области в соответствии со структурой министерства.

1.3. Отдел подчиняется заместителю министра молодежной политики, спорта и туризма области по молодежной политике.

1.4. Отдел создается с целью качественной организации проведения государственной молодёжной политики через социализацию молодёжи и воспитание активной жизненной конкурентноспособной позиции у молодых людей, создания условий для патриотического воспитания молодежи Саратовской области для повышения уровня социально-экономического развития региона.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется:

|  |
| --- |
| - Конституцией Российской Федерации и Уставом Саратовской области; |
| - Законом Саратовской области от 09.10.2006 N 94-ЗСО «О молодежной политике в Саратовской области»; - Федеральным и областным законодательством и иными правовыми актами по вопросам: |
|  - государственной гражданской службы; |
|  - государственного управления, в т. ч. в сфере молодежной политики;  |
|  - положением о министерстве молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области; |
|  - служебным распорядком министерства; |
|  - инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области, утвержденной постановлением Губернатора Саратовской области от 01.06.2006 № 88; |
|  - порядком оформления, ведения и хранения документации, связанной с деятельностью отдела; |

**2. Структура отдела**

2.1. Структура и количество штатных единиц отдела утверждается постановлением Правительства области в соответствии со структурой министерства.

2.2. Работники отдел подчиняются начальнику отдела.

2.3. В состав отдела входят следующие должности:

- начальник отдела - 1 шт. ед.;

- главный специалист - эксперт - 1 шт. ед.

**3. Основные задачи**

3.1. Основные задачи отдела:

- разработка и реализация стратегических направлений деятельности отдела (обеспечение общественно-политической самореализации молодых людей, как активных участников позитивных преобразований современного российского общества, воспитание молодежи в духе гражданственности и патриотизма);

- формирование правовой базы, регулирующей деятельность органов по молодежной политике и других субъектов молодежной политики, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

 - взаимодействие с молодежными консультативно-совещательными структурами: Молодежный парламент, Молодежное Правительство и др.;

 - организация работы по формированию у молодых людей социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважению к культурному и историческому прошлому страны и области, повышению престижа военной службы, воспитанию гражданственности, правовой культуры, повышению уровня правового сознания подростков и молодежи.

**4. Функции**

В функции отдела входит:

|  |
| --- |
|  |
| **-** выполнение нормативно-распорядительных актов вышестоящих органов государственной власти, отнесенных к компетенции отдела;**-** организация работы по реализации мероприятий в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание детей и молодежи Саратовской области» государственной программы «Развитие образования в Саратовской области до 2020 года»; |
|

|  |
| --- |
| - организация информационно – аналитической деятельности по оценке состояния молодежной политики в Саратовской области;- обеспечение текущего и перспективного планирования деятельности и отчетности отдела по реализации молодёжной политики, в установленные сроки Приказом Министерства; |
| - обеспечение делопроизводства отдела; |

 |
| -рассмотрение жалоб, заявлений и предложений юридических и физических лиц по поводу молодежной деятельности и подготовки по ним проектов решений, отнесенных к компетенции отдела;- организация информационного обеспечения региональной молодежной политики, отнесенных к компетенции отдела;- подготовка материалов для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции отдела, на заседаниях Правительства области, постоянно действующих совещаниях при Губернаторе области, заместителе Председателя Правительства области, Главного административного Совета, министерства;- обеспечение организационного и методического руководства работой Совета молодых ученых и специалистов Саратовской области;- обеспечение организационного и методического руководства, касающихся вопросов: профориентации, занятости молодежи, деятельности студенческих отрядов, механизмов поддержки молодежного предпринимательства;- организация работы по реализации проектов ПФО, на территории Саратовской области («Зарница», «Окружной слет поисковых отрядов» и др.)- организация взаимодействия с патриотическими молодежными общественными организациями и объединениями; - формирование и ведение реестра молодежных общественных объединений, действующих на территории Саратовской области;- организация работы с подведомственным министерству учреждением Региональный центр «Молодежь плюс» и его филиалами по различным направлениям в сфере молодежной политики; - организация мероприятий по развитию лидерского потенциала молодежи, организация участия молодежи во всероссийских мероприятиях;- организация работы по развитию молодежного предпринимательства на территории Саратовской области; - организация работы по профилактике правонарушений, экстремизма и других асоциальных негативных явлений в молодежной среде;- обеспечение организации консультативной и информационной поддержки молодых семей.- работа с обращениями граждан. |

**5. Права и обязанности**

5.1. Работники отдела имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями министерства, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

- требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;

.

5.2. Работники отдела обязаны:

- обеспечить сохранность персональных данных работников при их обработке;

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

 **-** своевременно и качественно исполнять должностные обязанности.

**6. Взаимодействие со структурными подразделениями**

Отдел в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует со всеми структурными подразделениями министерства по вопросам деятельности отдела.

**7. Ответственность**

Отдел несет ответственность:

7.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

7.2. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

7.2.1. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.