**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе координации молодежных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел координации молодежных программ (далее - отдел) является структурным подразделением министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области (далее - министерство).

1.2. Отдел создается и ликвидируется постановлением Правительства области в соответствии со структурой министерства.

1.3. Отдел подчиняется заместителю министра молодежной политики, спорта и туризма области по молодежной политике.

1.4. Отдел создается с целью качественной организации проведения государственной молодёжной политики через социализацию молодёжи и воспитание активной жизненной конкурентноспособной позиции у молодых людей, создания условий для патриотического воспитания молодежи Саратовской области для повышения уровня социально-экономического развития региона.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется:

|  |
| --- |
| - Конституцией Российской Федерации и Уставом Саратовской области;- Законом Саратовской области от 09.10.2006 N 94-ЗСО «О молодежной политике в Саратовской области»; |
|  - Федеральным и областным законодательством и иными правовыми актами по вопросам: |
|  - государственной гражданской службы; |
|  - государственного управления в сфере молодежной политики; |
|  - положением о министерстве молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области; |
|  - служебным распорядком министерства; |
|  - инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области, утвержденной постановлением Губернатора Саратовской области от 01.06.2006 № 88; |
|  - порядком оформления, ведения и хранения документации, связанной с деятельностью отдела; |

**2. Структура отдела**

2.1. Структура и количество штатных единиц отдела утверждается постановлением Правительства области в соответствии со структурой министерства.

2.2. Работники отдела подчиняются начальнику отдела.

2.3. В состав отдела входят следующие должности:

- начальник отдела - 1 шт. ед.;

- консультант - 1 шт. ед.

**3. Основные задачи**

3.1. Основные задачи отдела:

- разработка и реализация стратегических направлений деятельности отдела (обеспечение общественно-политической самореализации молодых людей, как активных участников позитивных преобразований современного российского общества, воспитание молодежи в духе гражданственности и патриотизма);

- формирование правовой базы, регулирующей деятельность органов по молодежной политике и других субъектов молодежной политики, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

 - организация работы по формированию и взаимодействию с молодежными консультативно-совещательными структурами: Молодежный парламент, Молодежное Правительство и др.;

 - организация работы по формированию у молодых людей социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважению к культурному и историческому прошлому страны и области, повышению престижа военной службы, воспитанию гражданственности, правовой культуры, повышению уровня правового сознания подростков и молодежи;

 **-** участие вреализации госпрограммы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики» на 2014 - 2020 годы».

**4. Функции**

|  |
| --- |
| В функции отдела входит: |
| - разработка проектов нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; |
|  - организация информационно – аналитической деятельности по оценке состояния молодежной политики в Саратовской области;- обеспечение текущего и перспективного планирования деятельности и отчетности отдела по реализации молодёжной политики, в установленные сроки; |
| - организация работы по реализации проектов ПФО, на территории Саратовской области;**-** организация работы по развитию и реализации творческого, научного и инновационного потенциала молодежи региона; |
| - осуществление контроля за работой по развитию волонтерского движения на территории области; - организация взаимодействия с молодежными общественными организациями и объединениями (Молодежное Правительство, Волонтерские центры и др.); |

- работа с обращениями граждан;

**5. Права и обязанности**

5.1. Работники отдела имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями министерства, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

- требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;

5.2. Работники отдела обязаны:

- обеспечить сохранность персональных данных работников при их обработке;

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

 **-** своевременно и качественно исполнять должностные обязанности.

**6. Взаимодействие со структурными подразделениями**

Отдел в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует со всеми структурными подразделениями министерства по вопросам деятельности отдела.

**7. Ответственность**

Отдел несет ответственность:

7.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

7.2. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

7.2.1. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.