**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе видов спорта и образовательных учреждений**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел видов спорта и образовательных учреждений (далее - отдел) является структурным подразделением министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области (далее - министерство).

1.2. Отдел создается и ликвидируется постановлением Правительства области в соответствии со структурой министерства.

1.3. Отдел подчиняется первому заместителю министра молодежной политики, спорта и туризма области.

1.4. Отдел создается с целью создания благоприятных условий для работы образовательных учреждений спортивной направленности, регулирования деятельности областных федераций по видам спорта.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Саратовской области от 30.07.2008 N 220-ЗСО «О физической культуре и спорте» (принят Саратовской областной Думой 23.07.2008);

|  |
| --- |
| - Федеральным и областным законодательством и иными правовыми актами по вопросам: |
| - государственной гражданской службы; |
| - государственного управления в сфере спорта; |
| - положением о министерстве молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области; |
| - служебным распорядком министерства; |
| - инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области, утвержденной постановлением Губернатора Саратовской области от 01.06.2006 № 88.; |
| - порядком оформления, ведения и хранения документации, связанной с деятельностью отдела;  - другими нормативными правовыми документами регулирующими сферу деятельности отдела. | |

**2. Структура отдела**

2.1. Структура и количество штатных единиц отдела утверждается постановлением Правительства области в соответствии со структурой министерства.

2.2. Работники отдел подчиняются начальнику отдела.

2.3. В состав отдела входят следующие должности:

- начальник отдела - 1 шт. ед.;

- консультант - 1 шт. ед.

**3. Основные задачи**

3.1. Основные задачи отдела:

- сбор, анализ и обобщение информации по вопросам деятельности спортивных школ области;

- организация и проведение мероприятий по видам спорта;

- реализация (в пределах своей компетенции) государственных программ Саратовской области в сфере спорта;

- контроль за деятельностью подведомственных образовательных учреждений;

- взаимодействие (в пределах своей компетенции) с областными общественными организациями (федерациями, ассоциациями) по видам спорта, командами мастеров по игровым видам спорта области, саратовским отделением Российского Союза спортсменов;

-взаимодействие с Министерством спорта РФ по вопросам детско-юношеского спорта и организации деятельности учреждений дополнительного образования спортивной направленности и учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, а так же работы общественных организаций (федераций, ассоциаций, союзов) по видам спорта.

- реализация и исполнение Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**4. Функции**

В функции отдела входит:

* подготовка аналитических материалов, разработка проектов законодательных и иных нормативных актов, относящихся к компетенции отдела, обеспечивающих создание благоприятных условий для развития видов спорта и эффективной работы учреждений дополнительного образования спортивной направленности (ДЮСШ, СДЮШОР, ШВСМ, УОР, спортивные центры);
* координация деятельности подведомственных министерству образовательных учреждений спортивной направленности и координации деятельности муниципальных спортивных школ на основе взаимодействия с органами управления образованием и физической культурой и спортом муниципальных районов области;
* участие в организации и проведении областных семинаров и совещаний по вопросам организации деятельности учреждений дополнительного образования спортивной направленности различного ведомственного подчинения;
* проведение аккредитации региональных спортивных общественных организаций;
* организация методической работы в подведомственных образовательных учреждениях спортивной направленности;
* контроль за тренировочным процессом в подведомственных учреждениях;
* контроль за подготовкой высококвалифицированных спортсменов членов сборных команд области, России;
* разработка проектов областных нормативно-правовых актов, относящихся к компетенции отдела;
* согласование штатного расписания, структуры, тарификационных списков, планов работы и других локальных актов подведомственных образовательных учреждений спортивной направленности, связанных с организацией тренировочного процесса;
* рассмотрения жалоб, заявлений и предложений юридических и физических лиц по вопросам деятельности отдела, спортивных школ и спортивных общественных организаций;
* определение объемных показателей государственного задания подведомственных учреждений;
* подготовка материалов по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседания Правительства области, постоянно действующие совещания при заместителе Председателя Правительств области, министерства, Совета по физической культуре и спорту, коллегии министерства, собрания спортивного актива, областных селекторных совещаний;
* подготовка Государственной статистической отчетности по форме 5-ФК (ДЮСШ, СДЮШОР, УОР, спортивные центры);
* организация осуществления гос. услуги: оформление и присвоение спортивных разрядов и званий спортсменам и квалификационных категорий спортивных судей, а так же своевременное представление документов в Министерство спорта РФ;
* формирование, на основании предложений аккредитованных региональных спортивных федераций, списков сборных команд Саратовской области по видам спорта;
* разработка и формирование Календарного плана спортивных мероприятий министерства молодежной политики, спорта и туризма области;
* участие в формировании ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных планов мероприятий министерства;
* подготовка и проведение соревнований по видам спорта областного, всероссийского и международного уровня на территории области;
* оформление наградных документов на награждение ведомственными наградами Министерства спорта РФ: нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта», Почетная грамота Министерства спорта РФ, Благодарность Министра спорта РФ;
* подготовка еженедельных и ежемесячных планов (отчетов) по проведению спортивных мероприятий по видам спорта, а также мероприятий с участием Губернатора области В.В. Радаева;
* участие в комиссии по согласованию списочного состава групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, спортсменов и спортсменов – инструкторов на учебный год;
* участие в заседании Совета по физической культуре и спорту Саратовской области;
* участие в комплексной проверке подведомственных министерству учреждений, подготовке итоговых материалов, справок;
* подготовка документов для назначения пожизненного ежемесячного содержания и других материальных выплат за выдающиеся результаты саратовским спортсменам и тренерам;
* проведение летней оздоровительной кампании для воспитанников подведомственных спортивных школ в детских оздоровительных лагерях, находящихся в ведении министерства.

|  |
| --- |
| - организация работы Общественного совета по физической культуре и спорту при министерстве молодежной политики, спорта и туризма области;  - работа с обращениями граждан. |

**5. Права и обязанности**

5.1. Работники отдела имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями министерства, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

- требовать от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;

5.2. Работники отдела обязаны:

- обеспечить сохранность персональных данных работников при их обработке;

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

**-** своевременно и качественно исполнять должностные обязанности.

**6. Взаимодействие со структурными подразделениями**

Отдел в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует со всеми структурными подразделениями министерства по вопросам деятельности отдела.

**7. Ответственность**

Отдел несет ответственность:

7.1. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач.

7.2. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

7.2.1. Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.