Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11 июля 2016 г. N 369

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,

СПОРТА И ТУРИЗМА ОБЛАСТИ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3B1612E11F774719078FA7D194DB57AD4A86ACC25C451575DC479ED5CBP4mCL) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ О персональных данных", [постановлением](consultantplus://offline/ref=3B1612E11F774719078FA7D194DB57AD4980A4C35A461575DC479ED5CB4C464E7F4755P8m2L) Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Перечень](#P35) должностей государственных гражданских служащих министерства молодежной политики, спорта и туризма области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных.

2. Отделу правового обеспечения (Е.О. Уманцова) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех дней со дня его подписания.

3. Информационно-аналитическому отделу (Е.А. Скрябинская) обеспечить направление копии настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия.

4. В соответствии с [пунктом 1.3](consultantplus://offline/ref=3B1612E11F774719078FB9DC82B70AA5408DF2CA504617218818C5889C454C1938080CC32A139CFE4A6929P7m6L) Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года N 530-П, поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления информационно-организационной работы В.В. Бородянскую.

Министр

А.В.АБРОСИМОВ

Приложение N 1

к приказу

министерства молодежной политики, спорта и туризма

Саратовской области

от 11 июля 2016 г. N 369

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, СПОРТА

И ТУРИЗМА ОБЛАСТИ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,

В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Первый заместитель министра

2. Заместитель министра по молодежной политике

3. Заместитель министра - начальник управления информационно-организационной работы

4. Отдел молодежных организаций

Начальник отдела

5. Отдел координации молодежных программ

Начальник отдела

6. Отдел физкультурно-массовой работы

Начальник отдела

7. Отдел видов спорта и образовательных учреждений

Начальник отдела

8. Управление информационно-организационной работы

8.1. Отдел организационной и кадровой работы

Начальник отдела

8.2. Отдел правового обеспечения

Заместитель начальника управления - начальник отдела

8.3. Отдел развития туризма

Начальник отдела

8.4. Информационно-аналитический отдел

Начальник отдела

9. Управление экономики и финансов

9.1. Отдел планирования и исполнения бюджета

Начальник отдела

9.2. Отдел материально-технического обеспечения

Начальник отдела