



## МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

---

### П Р И К А З

от 13.03.2019 № 123

г. Саратов

#### **Об организации подбора и направления детей Саратовской области во Всероссийские детские центры «Орленок», «Смена» и Международный детский центр «Артек»**

В соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации от 22 февраля 2001 года № 611 «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан», Приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» от 16.01.2017 года №ЕН-32-пр «Об утверждении правил подбора, направления и приема обучающихся в ВДЦ «Смена», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2015 г. № 878 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек», в целях реализации полномочий министерства молодежной политики и спорта Саратовской области по обеспечению подбора и направления детей и подростков в федеральные детские центры

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать межведомственную комиссию по подбору и направлению детей в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» и ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее - Комиссия) и утвердить её состав (Приложение 1).
2. Утвердить положение о Комиссии (Приложение 2).
3. Утвердить положение «О порядке подбора и направления детей Саратовской области в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» и федеральное государственное

бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (Приложение 3).

4. Наделить государственное бюджетное учреждение «Региональный центр комплексного социального обслуживания детей и молодежи «Молодёжь плюс» функциями по ведению организационной работы и направлению групп детей в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена», ФГБОУ «МДЦ «Артек» и полномочиями регионального оператора Автоматизированной информационной системы «Путевка».

5. Информационно-аналитическому отделу обеспечить направление копии настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия.

6. Отделу правового обеспечения обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования;

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех дней со дня его подписания.

7. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра молодежной политики и спорта области - начальника управления по молодежной политике А.А. Беловицкую.

**Первый заместитель министра**



**А.А. Абрашин**

**Состав межведомственной комиссии  
по подбору и направлению детей в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок»,  
ФГБОУ «ВДЦ «Смена» и ФГБОУ «МДЦ «Артек»**

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
<b>Беловицкая Ангелина Антоновна</b>	заместитель министра молодежной политики и спорта области - начальник управления по молодежной политике, <b>председатель комиссии;</b>
<b>Православлова, Оксана Александровна</b>	заместитель начальника управления по молодежной политике - начальник отдела молодежных инициатив и проектов, <b>заместитель председателя комиссии;</b>
<b>Соловьева Ирина Геннадьевна</b>	главный специалист отдела организационно-кадровой работы ГБУ РЦ «Молодёжь плюс», <b>секретарь комиссии;</b>
<b>Кадурина Ирина Евгеньевна</b>	начальник отдела профессионального искусства и образования министерства культуры области (по согласованию);
<b>Кириак Роман Александрович</b>	главный специалист-эксперт отдела развития общего и дополнительного образования министерства образования области (по согласованию);
<b>Стойоха Ирина Викторовна</b>	директор ГАУ ДПО «Саратовский областной учебно-методический центр» (по согласованию).

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной комиссии Саратовской области по подбору и**  
**направлению детей в ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ ВДЦ «Смена» и**  
**ФГБОУ МДЦ «Артек»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о межведомственной комиссии Саратовской области по подбору и направлению детей в ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ ВДЦ «Смена» и ФГБОУ МДЦ «Артек» (далее - Положение о комиссии) утверждает функции, регламент работы межведомственной комиссии Саратовской области по распределению путевок, подбору и направлению детей в ФГБОУ МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ ВДЦ «Смена» (далее - Комиссия) для направления детей в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» и ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.2. Комиссия организуется с целью осуществления распределения путевок, подбора и направления детей в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» и ФГБОУ «МДЦ «Артек» на основании положения «О порядке подбора и направления детей Саратовской области в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек».

1.3. Результатом работы Комиссии являются итоговые списки групп детей Саратовской области, направляемых в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена», а также Инструкция по регистрации в АИС «Путевка» для направления детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

**2. Функции Комиссии**

2.1. Комиссия утверждает Критерии оценки портфолио кандидатов на получение путевки в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена».

2.2. Комиссия устанавливает дополнительные сроки приема портфолио кандидатов (по необходимости).

2.3. Комиссия утверждает порядок работы Регионального оператора Автоматизированной информационной системы «Путевка», в частности Инструкцию по регистрации в АИС «Путевка».

2.4. Комиссия проводит оценку портфолио по каждому отдельному кандидату на получение путевок в ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена», поступивших в ГБУ РЦ «Молодёжь плюс» для подтверждения соответствия возраста и достижений ребенка тематике смены и требованиям ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена».



2.5. Комиссия утверждает итоговые списки групп детей для направления в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» с учетом региональных квот (Приложение 1).

### **3. Регламент работы и организация деятельности Комиссии**

3.1 В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, а также ответственный секретарь Комиссии.

3.2 Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях, председательствует на заседаниях Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия выполняет по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.3 Ответственный секретарь Комиссии:

- организует деятельность Комиссии и обобщает её результаты;
- обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;
- организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания.

3.4. В заседаниях Комиссии принимают участие председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии и приглашенные лица (представители детских и молодежных общественных объединений, специалисты профильного направления и др., по необходимости, без права голоса).

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6. Решение о поощрении кандидатов путевками принимается на заседании Комиссии не позднее, чем за 60 дней до начала смены в «ВДЦ «Смена» и не позднее, чем за 30 дней до начала смены в «ВДЦ «Орленок». Исключением могут являться 1 и 2 смены календарного года, сроки принятия решения по указанным сменам зависят от сроков предоставления «ВДЦ «Смена» и «ВДЦ «Орленок» информации по региональным квотам.

3.7. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на них присутствуют более половины её состава.

3.8. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов - голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.11. Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии, вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное (по необходимости).

3.12. Заседания Комиссии проводятся на базе ГБУ РЦ «Молодёжь плюс».

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке подбора и направления детей Саратовской области в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке подбора и направления детей Саратовской области в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее – «ВДЦ «Орленок»), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – «ВДЦ «Смена») и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – «МДЦ «Артек») определяет требования к подбору, формированию и сопровождению групп детей, к оформлению документов. Настоящим положением руководствуются министерство молодежной политики и спорта Саратовской области, органы местного самоуправления Саратовской области, родители и (или) законные представители, Межведомственная комиссия Саратовской области по подбору и направлению детей в ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ ВДЦ «Смена» и ФГБОУ МДЦ «Артек» (далее - Комиссия) и Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр комплексного социального обслуживания детей и молодежи «Молодёжь плюс» (далее - ГБУ РЦ «Молодёжь плюс»).

1.2. Путевки в «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена» и «МДЦ «Артек» выделяются с целью поощрения и поддержки талантливых и одаренных детей Саратовской области, добившихся успехов в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы, победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей и т.д. в рамках региональных квот, определяющих количество мест для приема детей Саратовской области в федеральные детские центры в календарном году.

1.3. Направление и прием детей и подростков в «ВДЦ «Орленок» осуществляются в соответствии с условиями договоров, заключаемых ежегодно «ВДЦ «Орленок» с министерством молодежной политики и спорта Саратовской области и ГБУ РЦ «Молодёжь плюс» согласно региональной квоте на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «№ 611 от 22 февраля 2001 г. «Об утверждении положения «О порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан» и производственных программ «ВДЦ «Орленок», утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Направление и прием детей и подростков в «МДЦ «Артек» осуществляются в соответствии с условиями договора, заключаемого ежегодно «МДЦ «Артек» с министерством молодежной политики и спорта Саратовской области и ГБУ РЦ «Молодёжь плюс» согласно региональной квоте на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации N 878 от 21 августа 2015 г. «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек» и производственной программы «МДЦ «Артек», утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.5. Направление и прием детей и подростков в «ВДЦ «Смена» осуществляются в соответствии с условиями договора, заключаемого ежегодно «ВДЦ «Смена» с министерством молодежной политики и спорта Саратовской области и ГБУ РЦ «Молодёжь плюс» согласно региональной квоте на основании Приказа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» от 16.01.2017 года № ЕН-32-пр «Об утверждении правил подбора, направления и приема обучающихся в ВДЦ «Смена».

1.6. ГБУ РЦ «Молодёжь плюс» осуществляет организационную работу и направление групп детей Саратовской области в «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена» и «МДЦ «Артек» и обратно.

1.7. Межведомственная комиссия Саратовской области по подбору и направлению детей в ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ ВДЦ «Смена» и ФГБОУ МДЦ «Артек» (далее - Комиссия), осуществляют подбор обучающихся - кандидатов на поощрение путевкой в соответствии с требованиями «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена» и «МДЦ «Артек».

## **2. Порядок подбора детей в ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ ВДЦ «Смена»**

2.1. В «ВДЦ «Орленок» направляются дети, обучающиеся по общеобразовательным программам в 6 - 10 классах (в возрасте с 11 до 16 лет включительно), добившиеся успехов в общественной, научной, творческой и спортивной деятельности, отличники учебы для участия в специализированных сменах, требующих подбора детей согласно тематике смен.

2.2. В «ВДЦ «Смена» направляются дети, обучающиеся по общеобразовательным программам в возрасте с 11 до 17 лет включительно, добившиеся успехов в общественной, научной, творческой и спортивной деятельности, отличники учебы для участия в специализированных сменах, требующих подбора детей согласно тематике смен;

2.3. Не принимаются в «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена» обучающиеся:

- имеющие медицинские противопоказания к пребыванию в организациях отдыха детей и их оздоровления;
- не соответствующие возрастным требованиям;
- при отсутствии или ненадлежащем оформлении документов, необходимых при заезде, в том числе медицинских;
- обучающиеся, состоящие на учете в инспекции по делам несовершеннолетних;
- обучающиеся, направленные повторно в течение календарного года.

2.4. Обучающийся может направляться в «ВДЦ «Орленок» или «ВДЦ «Смена» не чаще одного раза в календарный год.

2.5. Основанием для рассмотрения кандидатур на получение путевок в рамках региональных квот в «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена» является портфолио обучающихся, предоставленное в отдел организационно-кадровой работы ГБУ РЦ «Молодёжь плюс» не позднее 1 ноября текущего года в «ВДЦ «Смена» и 1 декабря текущего года в «ВДЦ «Орленок» на следующий календарный год.

2.6. В случае недостаточного количества кандидатов на получение путевок в рамках региональных квот в «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена» Комиссия вправе установить дополнительные сроки подачи портфолио.

2.7. Портфолио кандидата на получение путевки в «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена» должно включать:

- заявление родителей (законных представителей) о рассмотрении портфолио (Приложение 1);

- таблица с данными ребенка (Приложение 2)

- копия свидетельства о рождении (детям до 14 лет) или паспорта (детям с 14 лет) ребенка;

- характеристика из школы с подписью директора и печатью учреждения;

- копии грамот, дипломов, сертификатов за последние 2 года: не более 10 документов, подтверждающих победы (призовое место) или участие (не призовые места, участие) в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и др. и соответствующих одной тематике, или 5 документов одной тематики и 5 документов другой тематики.

- характеристика из учреждений дополнительного образования, кружков, секций, детских и молодежных общественных организаций и др.

2.8. Портфолио кандидата является действительным и подлежит хранению в ГБУ РЦ «Молодёжь плюс» с момента подачи документов соответственно до 1 ноября следующего календарного года для «ВДЦ «Смена» и до 1 декабря следующего календарного года для «ВДЦ «Орленок».

2.9. Портфолио кандидата может быть рассмотрено повторно в последующие года по личному заявлению родителей (законных представителей) о рассмотрении портфолио с обязательным приложением актуальной характеристики из школы и копий грамот, дипломов, сертификатов за последний год, поданные в сроки указанные в п. 2.4. В таком случае документы, подтверждающие достижения кандидата за наиболее ранний год, не учитываются при оценки портфолио.

2.10. Портфолио кандидата подлежит уничтожению по истечению срока хранения.

2.11. Портфолио кандидата может быть возвращено родителям (законным представителям) по личному заявлению до истечения срока хранения (Приложение 3).

2.12. Распределение путевок в «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена» осуществляется Комиссией на основании оценки портфолио кандидатов в соответствии с требованиями «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена», тематикой смены и в рамках региональных квот.

2.13. Комиссия направляет протокол решения комиссии по результатам конкурсного подбора и/или проверки кандидатов, списки кандидатов, пакет документов на каждого кандидата (портфолио), подтверждающий право на



поощрение путевкой в «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена», в течение трех рабочих дней после проведения заседания, но не позднее чем за 60 дней до начала смены в «ВДЦ «Смена», не позднее, чем за 30 дней до начала смены в «ВДЦ «Орленок» в ГБУ РЦ «Молодёжь плюс».

2.14. В целях проведения достоверной, всесторонней и объективной проверки документов, представленных в портфолио, Комиссия вправе запросить у кандидатов оригиналы документов, подтверждающих победы или участие в заявленных достижениях. Отсутствие подлинных документов может послужить поводом для отказа в присвоении баллов за достижение.

2.15. В случае отказа кандидата от котируемой путевки Комиссия обязана предоставить замену, отвечающую требованиям «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена».

2.16. В случае отсутствия кандидатов для направления в «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена» Комиссия направляет соответствующую информацию в ГБУ РЦ «Молодёжь плюс» (см. п. 6.14 настоящего Положения).

### **3. Порядок подбора детей в ФГБОУ МДЦ «Артек»**

3.1. В «МДЦ «Артек» направляются дети, обучающиеся в 5-11 классах и осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающиеся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, которым до окончания смены, на которую они направлены, не должно исполниться 18 лет.

В летний период (с июня по август) – дети с 8 полных лет до 17 лет включительно, занимающиеся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.2. В «МДЦ «Артек» направляются дети, соответствующие группам здоровья 1-2-3-4, при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно-терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказания для активного отдыха.

3.3. Противопоказаниями для направления детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» являются:

1. Соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации.

2. Инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфестации (педикулез, чесотка) - в период до окончания срока изоляции.

3. Установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии».

4. Активный туберкулез любой локализации.

5. Злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии.

6. Эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению.

7. Эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года.

8. Кахексия.

9. Психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих.

10. Психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ.

11. Сахарный диабет (за исключением смен, согласованных с ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России).

Необходимо учитывать способность ребенка к самообслуживанию, отсутствие противопоказаний к нагрузкам на опорно-двигательный аппарат, сердечно-сосудистую систему.

3.4. Ребёнок может направляться в «МДЦ «Артек» не чаще одного раза в календарный год, независимо от направления квоты: региональной, тематической, специальной.

3.5. Критериями определения детей, подлежащих поощрению путевками в МДЦ «Артек», являются:

3.5.1. *Образование и наука:*

- победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров.

3.5.2. *Культура и искусство:*

- победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

3.5.3. *Спорт:*

- победители и призеры муниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

3.5.4. *Общественная деятельность:*

- лидеры и активисты детских и молодежных организаций и движений не ниже районного уровня;

- школьники, являющиеся авторами разработанных социально-значимых проектов;

- дети, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере.

3.6. Основанием для рассмотрения кандидатур на получение путевок в рамках региональных квот в «МДЦ «Артек» является их регистрация в Автоматизированной информационной системе «Путевка» на сайте артек.дети (далее АИС «Путевка»), полностью и достоверно заполненный профиль, поданная заявка на выбранную смену с присвоенным системой рейтингом не ниже 40 баллов до рассмотрения заявок, и не ниже 40 баллов после рассмотрения заявок.

3.7. Подача заявок на каждую смену прекращается за 45 дней до начала смены.

3.8. Регистрация в АИС «Путевка» осуществляется кандидатом самостоятельно или с помощью родителей (законных представителей).

3.9. Регистрация в АИС «Путевка» включает в себя следующие этапы:

3.9.1. Заполнения профиля с обязательным указанием достоверной и полной информации о кандидате: ФИО, дата рождения, место жительства, наименование общеобразовательной организации, класс на момент подачи заявки, данные свидетельства и рождении и/или паспорта кандидата, ФИО и контактный номер телефона родителей (законных представителей) и др.

3.9.2. Прикрепление (загрузка) скан-копий грамот, дипломов, сертификатов и др., подтверждающих победы или участие ребенка в



мероприятиях городского, районного, областного, всероссийского, международного уровней.

3.9.3. Оформление заявки на выбранную смену/несколько смен.

3.10. Расчет рейтинга осуществляется АИС «Путевка» на основании поданной заявки с прикрепленными к ней документами, подтверждающими победы или участие ребенка в мероприятиях городского, районного, областного, всероссийского, международного уровней за последние 3 года на момент начала смены.

3.11. При оформлении нескольких заявок от одного кандидата на одну и ту же смену, при отборе кандидатов на получение путевки будет рассмотрена заявка, поданная последней. Остальные заявки отклоняются региональным оператором АИС «Путевка» с обязательным комментарием.

3.12. Региональный оператор получает все заявки в рамках квоты его субъекта, может изменять статус заявки («Принята», «Отклонена», «Путевка получена», «Оформлена»).

3.13. После завершения подачи заявок региональный оператор проверяет достоверность и полноту сведений об обучающихся, претендующих на получение путевки, а также заявленных ими достижений.

3.14. Проверка заявок осуществляется в срок не позднее 30 дней после окончания приема заявок.

3.15. В случае обнаружения недостоверной (некорректной) информации об обучающихся, заявка с любым статусом отклоняется региональным оператором.

3.16. В случае обнаружения недостоверной (некорректной) информации о заявленных достижениях, подтверждающий документ отклоняется региональным оператором и не учитывается при определении рейтинга заявки.

3.17. В целях проведения достоверной, всесторонней и объективной проверки документов, представленных в заявке, региональный оператор вправе запросить у кандидатов оригиналы документов, подтверждающих информацию в профиле ребенка, победы или участие в заявленных достижениях. Отсутствие подлинных документов может послужить поводом для отклонения заявки или присвоения баллов за заявленное достижение при определении рейтинга.

3.18. Распределение путевок осуществляется на основании рейтинга достижений в АИС «Путевка» в рамках региональной квоты по классам в срок не позднее 15 дней до начала смены.

3.19. В случае отказа кандидата региональный оператор оформляет отказ от путевки в АИС «Путевка» и производит повторный отбор в АИС «Путевка» на основании рейтинга в рамках региональной квоты.

3.20. В случае отсутствия кандидатов для направления в «МДЦ «Артек» региональный оператор направляет соответствующую информацию в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

#### **4. Порядок направления детей Саратовской области в «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена» и «МДЦ «Артек»**

4.1. В «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена» и «МДЦ «Артек» направляются дети, входящие в состав делегации Саратовской области, утвержденной протоколом Комиссии, для участия в сменах «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ

«Смена», и прошедшие отбор посредством АИС «Путевка» для участия в сменах «МДЦ «Артек».

4.2. На базе ГБУ РЦ «Молодёжь плюс» проводится организационное собрание родителей (законных представителей), подтвердивших участие ребенка в смене «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена» или «МДЦ «Артек».

4.3. Организационное собрание проводится в срок не позднее 30 дней до начала смены в «ВДЦ «Смена», 15 дней до начала смены в «ВДЦ «Орленок», 15 дней до начала смены в «МДЦ «Артек».

4.4. В рамках организационного собрания родители (законные представители) получают полную информацию о требованиях и правилах направления и пребывания детей «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена» и «МДЦ «Артек»; порядке оформления необходимых документов, в том числе медицинских; организации сопровождения и доставки детей в «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена» и «МДЦ «Артек».

4.5. Документы, необходимые для направления детей:

4.5.1. «ВДЦ «Орленок»:

- путевка установленного образца с заполнением всех граф и подписью одного из родителей (законных представителей);

- медицинская справка установленного образца, заполняется участковым-врачом педиатром за две недели до начала срока путевки. Если ребенок состоит на диспансерном учете, то обязательно заключение профильного специалиста с указанием рекомендаций для данного ребенка;

- Согласие-обязательство «Навигатор твоих возможностей» для участия в ДОП;

- Копия сертификата о прививках;

- заключение врача об отсутствии контактов ребёнка с инфекционными больными, выданное не ранее чем за три дня до отъезда ребенка в ВДЦ «Орленок»;

- справка для посещения бассейна (форма 083/4089), необходимо в период с 1-5 смены и с 11-13 смены включительно;

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (для несовершеннолетних иностранных граждан - договор в сфере обязательного медицинского страхования) и оригинал;

- ксерокопии документов удостоверяющих личность ребенка (свидетельства о рождении ребёнка, при достижении 14 лет - паспорта) и оригиналы;

- согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных своих и ребенка;

- заполненное родителями (законными представителями) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

4.5.2. «ВДЦ «Смена»:

- заполненная путёвка с подписью родителя (законного представителя);

- заявление, включающее в себя, в том числе, согласие на обработку персональных данных и информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) ребенка на виды медицинских вмешательств;

- медицинскую справку на ребёнка, отъезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме №079/у;

- справку по обследованию на энтеробиоз и гименолепидоз (соскоб на яйца глистов);

- копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка

(для несовершеннолетних иностранных граждан - договор в сфере обязательного медицинского страхования) и оригинал;

- заключение врача об отсутствии контактов ребёнка с инфекционными больными, выданное не ранее чем за три дня до отъезда ребенка в ВДЦ «Смена»;

- ксерокопии документов удостоверяющих личность ребенка (свидетельства о рождении ребёнка, при достижении 14 лет - паспорта) в двух экземплярах и оригиналы.

- характеристику, заверенную подписью директора (завуча) и печатью учебного заведения, в которой указаны достижения обучающегося, а также состоит (не состоит) на учёте в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

#### 4.5.3. «МДЦ «Артек»:

- две копии свидетельства о рождении. В случае достижения ребенком 14 летнего возраста – две копии паспорта ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации) и оригинал;

- заявление от родителя (законного представителя) на обеспечение обучения и воспитания по основным общеобразовательным программам основного общего / среднего общего образования и приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (без заявления родителя (законного представителя) ребенок в МДЦ «Артек» не принимается);

- заявление на участие в активных видах деятельности;

- медицинские карты установленного образца, оформленные в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства ребенка (бланк размещен на официальном сайте МДЦ «Артек» [www.artek.org](http://www.artek.org) в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования»), выданные медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в МДЦ «Артек» (с обязательным внесением в медицинскую карту сведений о прививках);

- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три дня до выезда в МДЦ «Артек»;

- информированное добровольное согласие от родителя (законного представителя) обучающегося: на медицинское вмешательство (или информированный отказ от видов медицинских вмешательств по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1177н), а также согласие на использование и обработку персональных данных ребёнка;

- копия полиса обязательного медицинского страхования каждого Ребенка;

- заполненные путёвки на каждого ребенка с подписью одного из родителей (законного представителя);

- заполненная анкета «Форма 5» в одном экземпляре на каждого ребенка (для предоставления в УМВД России по г. Ялта).

## 5. Организация проезда и сопровождения детей

5.1. Организация проезда и сопровождения детей осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 N 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом

организованных групп детей» (вместе с «СП 2.5.3157-14. Санитарно-эпидемиологические правила...»), Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 N 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и в соответствии с требованиями «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена», «МДЦ «Артек».

5.2. Проезд детей до «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена» и «МДЦ «Артек» и обратно до г. Саратова осуществляется: в составе организованной группы, самостоятельно при наличии нотариально заверенной доверенности от родителей (законных представителей) на самостоятельное передвижение ребенка по территории РФ или в сопровождении родителей (законных представителей) по личному заявлению родителей (законных представителей).

5.3. При нахождении в пути следования более 4 часов организованная группа детей обеспечивается питанием.

5.4. Сопровождающие являются уполномоченными представителями ГБУ РЦ «Молодёжь плюс» и несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования до момента передачи их представителю «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена» и «МДЦ «Артек» и с момента передачи их от представителя «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена» и «МДЦ «Артек» до места прибытия (г. Саратов).

5.5. Количество сопровождающих определяется из расчета 1 сопровождающий на группу до 12 человек или 2 сопровождающих, в том числе медицинский работник или сопровождающее лицо, прошедшее подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным порядком, на группу до 12 человек по решению родителей (законных представителей) детей, входящих в состав организованной группы.

5.6. Срок пребывания сопровождающих в «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена» и «МДЦ «Артек» при заезде группы не более 1 суток, при выезде группы не более 1 суток в «ВДЦ «Смена» и «МДЦ «Артек», не более 3 суток в «ВДЦ «Орленок».

5.7. Сопровождающие организованных групп детей должны иметь следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность сопровождающего;
- документ, подтверждающий полномочия сопровождающего (доверенность или приказ на сопровождение группы детей, заверенные надлежащим образом);
- список детей (группы детей);
- проездные документы для группы детей, направляющейся в/из «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена» и «МДЦ «Артек», обратные проездные документы для сопровождающих;
- документы на каждого ребенка, необходимые при заезде в детские центры.

5.8. Заезд и выезд детей на каждую смену осуществляется строго в сроки, установленные детскими центрами.

5.9. Детей, задержавшихся или выезжающих раньше окончания смены в детских центрах в связи с болезнью, сопровождают родители (законные представители), представители ГБУ РЦ «Молодёжь плюс» по согласованию либо представители «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена» и «МДЦ «Артек» по согласованию.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся, включенных в состав организованной группы, доставляют детей до места отправления

самостоятельно не позднее, чем за 1,5 часа до выезда при проезде авто- и жд-транспортом на железнодорожный вокзал г. Саратова и за 2,5 часа до выезда при проезде авиатранспортом в аэропорт г. Саратова.

5.11. Перед отправлением дети, включенные в состав организованной группы, проходят инструктаж по технике безопасности в пути следования.

5.12. По возвращении группы в г. Саратов родители (законные представители) обеспечивают встречу ребенка в установленном месте.

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Пребывание детей и подростков (содержание обучающихся) в «ВДЦ «Орленок», «ВДЦ «Смена» и «МДЦ «Артек» обеспечивается за счет средств федерального бюджета.

6.2. Расходы, связанные с организацией проезда детей, сопровождающих их лиц, питания в пути следования, обеспечением групп детей медицинским сопровождением и др. осуществляются за счет родителей (законных представителей) детей и/или за счет внебюджетных средств.

Сумма расходов не является фиксированной и рассчитывается в соответствии с сезонными тарифами на проездные билеты, продукты питания и др.



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания межведомственной комиссии Саратовской области по подбору**  
**и направлению детей в ФГБОУ МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок»,**  
**ФГБОУ ВДЦ «Смена»**

г. Саратов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Присутствовали:** ФИО, должность.

На заседании комиссии присутствовали \_\_\_\_\_ человек, кворум для принятия решения имеется.

**Повестка дня:**

**I. О рассмотрении портфолио кандидатов и утверждении группы детей, рекомендованных для участия в \_\_\_\_\_ смене в ВДЦ «\_\_\_\_\_» с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в соответствии с критериями подбора детей в ВДЦ «\_\_\_\_\_».**

**Заслушали выступление:**

**Предложили:**

**Проголосовали:** за – \_\_\_\_\_, против – \_\_\_\_\_, воздержались – \_\_\_\_\_.

**Решили:** Утвердить группу детей, рекомендованных для участия в \_\_\_\_\_ смене ВДЦ «\_\_\_\_\_» с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2019 года в количестве \_\_\_\_\_ человек (\_\_\_\_ мальчиков и \_\_\_\_ девочек) согласно приложению.

**Члены Комиссии:**

**Подпись:**

Приложение 1 к Протоколу  
заседания межведомственной  
комиссии Саратовской области по  
подбору и направлению детей в  
ФГБОУ МДЦ «Артек», ФГБОУ  
ВДЦ «Орленок», ФГБОУ ВДЦ  
«Смена»  
№ \_\_\_ от \_\_\_ . \_\_\_ 20\_\_ г.

Список детей для участия в \_\_\_ смене 20\_\_ года \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО ребенка	Название ОУ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		



Приложение 1 к ПОЛОЖЕНИЮ  
о порядке подбора и направления детей Саратовской  
области в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение «Всероссийский  
детский центр «Орленок», федеральное  
государственное бюджетное образовательное  
учреждение «Всероссийский детский центр «Смена»  
и федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение «Международный  
детский центр «Артек»

В межведомственную комиссию  
Саратовской области по подбору и  
направлению детей в ФГБОУ  
МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ  
«Орленок», ФГБОУ ВДЦ «Смена»

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Тел.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас рассмотреть кандидатуру \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

обучающегося в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Название ОУ

\_\_\_\_\_  
Г.Р.,

для участия в конкурсе на получение путевки от Региона  
в  ВДЦ «Орленок»,  ВДЦ «Смена» на 20 \_\_\_\_\_ год.

На основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от  
27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на  
обработку своих персональных данных и ребенка оператору ГБУ РЦ  
«Молодёжь плюс».

Предполагаемая смена (период проведения смены):  
\_\_\_\_\_

На другие смены портфолио ребенка прошу не рассматривать

рассматривать

Основная тематика достижений ребенка, подтвержденных скан-копиями  
документов в портфолио (не более 2-х):

- Активист детских общественных объединений, в т.ч. школьного самоуправления;
- Активист детских патриотических объединений;
- Волонтер/доброволец;
- Образование и наука;
- Культура и искусство (танцы, вокал, музыка, рисование, др);

Спорт;

Отличник учебы.

Ознакомлен с порядком подбора и направления детей и подростков в ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена».

Портфолио ребенка прилагаю:

- Контактные данные родителей;
- Характеристика из учреждений общего и среднего образования;
- Справка из учреждений общего и среднего образования об обучении ребенка;
- Характеристика из учреждений дополнительного образования;
- Скан-копии документов, подтверждающих победы или участие в мероприятиях различного уровня
- Скан-копия паспорта/свидетельства о рождении ребенка.

\_\_\_\_\_ /  
Дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.



Приложение 3 к ПОЛОЖЕНИЮ  
о порядке подбора и направления детей  
Саратовской области в федеральное  
государственное бюджетное образовательное  
учреждение «Всероссийский детский центр  
«Орленок», федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение «Всероссийский детский центр  
«Смена» и федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
«Международный детский центр «Артек»

В межведомственную комиссию  
Саратовской области по подбору и  
направлению детей в ФГБОУ  
МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ  
«Орленок», ФГБОУ ВДЦ «Смена»

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Тел.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вас отозвать заявку на рассмотрение кандидатуры

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

\_\_\_\_\_  
гр.

для участия в конкурсе на получение путевки от Региона  
в  ВДЦ «Орленок»,  ВДЦ «Смена» на 20\_\_\_\_ год.

Портфолио ребенка получил (а) на руки лично в полном объеме.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

/\_\_\_\_\_  
ФИО