**Объявление**

**о приеме заявок на участие в конкурсном отборе для определения получателя субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта (далее – Объявление)**

Министерство спорта Саратовской области (далее – Министерство) информирует о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе для определения получателя субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта, в соответствии с Положением о предоставлении субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта», утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 26 января 2018 года № 35-П (далее – Положение).

1. **Перечень видов и объемов общественно полезных услуг в области физической культуры и массового спорта, представленных на отбор:**

Вид общественно полезных услуг в области физической культуры
и массового спорта, представленных на конкурсный отбор:

организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области.

Объем общественно полезной услуги в области физической культуры и массового спорта, представленной на конкурсный отбор:

**мероприятие**: Спортивно-туристский лагерь Приволжского федерального округа «Туриада».

Срок проведения мероприятий (оказания услуг) устанавливается в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области на 2024 год (с 18 по 22 июня 2024 г.).

Мероприятия проводятся в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области
на текущий год; в соответствии с положением о проведении мероприятия, а также
в соответствии с правилами видов спорта, в соответствии с требованиями, предъявляемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014
№ 353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», приказом МВД России от 17.11.2015 № 1092
«Об утверждении требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также с соблюдением методических рекомендаций Роспотребнадзора
М 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций
в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденных главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 25.05.2020.

1. **Сроки проведения отбора**

срок проведения отбора: апрель - май 2024 года;

дата размещения объявления: 27 апреля 2024 года;

дата начала приема заявок участников конкурса: 2 мая 2024 года;

дата окончания приема заявок участников конкурса: 31 мая 2024 года.

Прием заявок участников конкурсного отбора осуществляет Министерство. Место нахождения: 410012,г. Саратов, ул. Киселева, д. 76, ком. 12. Почтовый адрес: 410012,
г. Саратов, ул. Киселева, д. 76. Адрес электронной почты: sarsport@saratov.gov.ru.

1. **Результат предоставления субсидии и характеристика предоставления субсидии:**

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения организации и проведения официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных), включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области.

Результатом предоставления субсидии является оказание общественно полезной услуги.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество участников мероприятия в рамках оказания общественно полезной услуги:

Спортивно-туристский лагерь Приволжского федерального округа «Туриада» - не менее 500 человек.

1. **Указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**

Проведение конкурсного отбора обеспечивается на сайте министерства
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://minsport.saratov.gov.ru/ministerstvo/konkursnyj-otbor-na-poluchenie-subsidij-grantov/subsidii-sonko (указатель страницы: Главная страница/Министерство /Конкурсный отбор на получение субсидий (грантов)/ Субсидии СОНКО/2024 год).

**Указатели страниц системы «Электронный бюджет»** http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/Бюджетная%20система/Бюджетное%20законодательство?\_adf.ctrl-state=13pb3ida6t\_4&regionId=45

**5. Категории получателей субсидии, требования к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям**

Получателями субсидии могут быть социально ориентированные некоммерческие организации:

включенные в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (в области физической культуры и массового спорта);

основная цель деятельности которых в соответствии с учредительными документами - деятельность в области физической культуры и спорта и (или) содействие в развитии физической культуры и спорта.

**Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:**

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии, не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии, не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка, не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Положения;

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на третий рабочий день после окончания срока для подачи заявки на участие в конкурсе на получение субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областью, (за исключением случаев, установленных Правительством области);

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Проверка участника отбора на соответствие указанным требованиям осуществляется Министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов.

**6. Порядок подачи** **заявок** **участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок**

Для участия в конкурсе участники отбора представляют в Министерство по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Киселева, 76, ком. 12, заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему объявлению с приложением следующих документов:

[заявка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW358&n=167270&dst=100490&field=134&date=12.03.2024) на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 30 дней до даты представления заявки;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя заявителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

[смета](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW358&n=167270&dst=100518&field=134&date=12.03.2024) расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

информационное письмо в произвольной форме, содержащее информацию о реквизитах счета в российской кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо в произвольной форме, подтверждающее наличие опыта проведения или участия в проведении спортивных и (или) физкультурных мероприятий с перечислением их и приложением копий подтверждающих документов (положений (регламентов) о проведении мероприятий);

документы, подтверждающие наличие материально-технической базы для оказания услуг на праве собственности либо на ином законном основании.

Документы, предусмотренные абзацами вторым, четвертым – девятым (за исключением правоустанавливающих документов в отношении объектов недвижимости, права участника отбора на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) настоящего пункта, представляются в Министерство участником отбора.

Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных [абзацами третьим](#p5), девятым (правоустанавливающие документы в отношении объектов недвижимости, права участника отбора на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) настоящего пункта, запрашиваются Министерством в органах, в распоряжении которых находятся указанные сведения, если участник отбора не представил указанные документы по собственной инициативе.

Сведения об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов запрашиваются Министерством в налоговых органах в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика, либо на бумажном носителе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, на третий рабочий день после окончания срока для подачи заявки на участие в конкурсе на получение субсидии.

Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе, должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и скреплены печатью участника отбора.

Документы могут быть представлены участником отбора лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора.

Документы, представленные в составе заявки, участнику отбора не возвращаются. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство. Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства.

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

**7. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки, порядок возврата заявок на доработку**

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи документов путем направления в Министерство письменного заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются участнику отбора в течение одного рабочего дня со дня получения Министерством соответствующего письменного заявления.

Участник отбора имеет право внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок путем направления в Министерство письменного заявления об отзыве заявки. В этом случае заявка возвращается участнику отбора в течение одного рабочего дня со дня получения Министерством соответствующего письменного заявления для последующего формирования новой заявки в период приема заявок.

**8. Правила рассмотрения и оценки заявок, порядок оценки заявок**

Рассмотрение и оценка заявок, представленных участниками отбора, осуществляется конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней с даты, следующей за днем окончания срока приема заявок.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в [пункте 2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW358&n=167271&dst=100414&field=134&date=08.02.2024) Положения, осуществляется Министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию участника отбора в конкурсе или об отклонении заявки участника отбора в виде соответствующего списка участников отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе, и участников отбора, чьи заявки были отклонены, утверждаемого протоколом, в котором также указываются причины отклонения каждой заявки участников отбора.

Список участников отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), и список участников отбора, чьи заявки были отклонены, указывается в протоколе рассмотрения и оценки заявок.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, допущенных к конкурсу по результатам рассмотрения заявок, представленных заявителем по следующим критериям:

а) наличие опыта проведения спортивных и физкультурных мероприятий: наличие опыта проведения 1 - 3 спортивных и (или) физкультурных мероприятий - 20 баллов, наличие опыта проведения более 3 спортивных и (или) физкультурных мероприятий - 30 баллов;

б) наличие квалифицированных кадров для выполнения общественно полезных услуг: до 3 специалистов включительно - 10 баллов, более 3 специалистов - 30 баллов, отсутствие кадров - 0 баллов;

в) информационная открытость некоммерческой организации: наличие официального сайта и (или) официальной страницы в социальных сетях с актуальной информацией о деятельности организации (последнее обновление не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе) - 30 баллов, наличие официального сайта, официальной страницы в социальных сетях, с неактуальной информацией о деятельности организации - 20 баллов, отсутствие официального сайта - 0 баллов.

Каждым членом комиссии составляется оценочная ведомость, в которой он указывает количество баллов, выставляемых заявителю по всем критериям оценки заявок, указанным в [пункте 3.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW358&n=167270&dst=100385&field=134&date=15.03.2024) Положения. Комиссией составляется сводная оценочная ведомость по каждому заявителю, в которой количество баллов по каждому критерию определяется как среднее арифметическое суммы баллов, поставленных членами комиссии. Комиссией осуществляется ранжирование заявителей с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок).

Победителем признается участник, соответствующий требованиям, установленным [пунктами 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW358&n=167267&dst=100240&field=134&date=25.02.2024), [2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW358&n=167267&dst=100264&field=134&date=25.02.2024) Положения, представивший документы, соответствующие требованиям, установленным [пунктами 2.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW358&n=167267&dst=100274&field=134&date=25.02.2024), [2.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW358&n=167267&dst=100295&field=134&date=25.02.2024) Положения, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признается заявитель, заявка которого поступила в Министерство ранее.

Комиссия на основании рейтинга заявок в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Саратовской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, формирует рекомендуемый Министерству список получателей субсидии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом рассмотрения и оценки и подписывается председателем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, и направляется в течение 2 рабочих дней со дня его подписания Министерству для принятия решения о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается Министерством и оформляется приказом в течение 2 рабочих дней со дня поступления решения комиссии в адрес Министерства.

Министерство в срок не позднее 14 календарных дней со дня издания документа об итогах проведения отбора - приказа о предоставлении субсидии размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет приказ Министерства о предоставлении субсидии, а также протокол рассмотрения и оценки.

**9. Порядок предоставления участника отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Участник отбора может обратиться в Министерство за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора, направив письменный запрос на бумажном носителе по почте или запрос в электронном виде по электронной почте или по телефону.

Адрес электронной почты: sarsport@saratov.gov.ru

Почтовый адрес: 410012, г. Саратов, ул. Киселева 76.

Номер телефона для предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора: (8452) 73-49-56.

Дата начала срока предоставления разъяснений –27 апреля 2024 года.

Дата окончания срока предоставления разъяснений – 31 мая 2024 года.

**10. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения**

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Положением;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

**11. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора**

Объем бюджетных средств, который будет распределен по результатам отбора определяется Министерством до дня объявления конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цели, установленные в пункте 1.5. Положения.

Размер субсидии рассчитывается исходя из стоимости единицы общественно полезной услуги, которая определяется Министерством до дня объявления конкурса и утверждается приказом Министерства. Единицей общественно полезных услуг, указанных в [пункте 1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW358&n=167270&dst=100305&field=134&date=12.03.2024) Положения, является одно мероприятие.

Объем распределяемой субсидии определен приказом Министерства и составляет 10 500 000,00 рублей (десять миллионов пятьсот тысяч рублей) 00 копеек.

**12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)**

В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Министерства об определении победителя отбора Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение
о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов области.

**13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**

В случае если в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Министерства об определении победителя отбора Соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение, Министерство распределяет высвободившиеся средства участнику отбора, занявшему последующую позицию в списке получателей субсидии.

**14. Сроки размещения документа об итогах проведения отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства**

Министерство в срок не позднее 14 календарных дней со дня издания приказа
об определении победителей размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://minsport.saratov.gov.ru/ministerstvo/konkursnyj-otbor-na-poluchenie-subsidij-grantov/subsidii-sonko (указатель страницы: Главная страница/Министерство /Конкурсный отбор на получение субсидий (грантов)/Субсидии СОНКО/2024 год) приказ Министерства
об определении победителей, а также протокол рассмотрения и оценки.

Приложение №1 к Объявлению

 Министру спорта области

 Дубовенко О.А.

Заявка

 на предоставление субсидии из областного бюджета

 социально ориентированным некоммерческим организациям

 на предоставление услуг в области физической культуры

 и массового спорта

 Ознакомившись с условиями получения субсидии из областного бюджета

социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление

услуг в области физической культуры и массового спорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на

оказание услуги в сфере физической культуры и массового спорта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование общественно полезной услуги)

 Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в

представленных документах или их копиях, является подлинной, достоверной и

не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

 Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Официальный сайт (страница в социальных сетях) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный

реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование видов экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата включения в реестр некоммерческих организаций - исполнителей

общественно полезных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Общая сумма планируемых расходов на выполнение общественно полезных

услуг, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Имеющиеся материально-технические ресурсы для выполнения общественно

полезной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание кадрового потенциала (должность, количество работников, в том

числе привлекаемых (планируемых к привлечению) по гражданско-правовым

договорам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике

отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике

отбора, связанной с соответствующим отбором.

 Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата

 М.П.

Приложение № 2 к Объявлению

Смета

 расходов на выполнение общественно полезной услуги

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

 Наименование услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходов/наименование расходов [<\*>](#Par34) | Нормы расходов [<\*>](#Par34) (при наличии), цена товаров, услуг (рублей) | Количество | Всего расходы на мероприятие (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

<\*> Расходы в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW358&n=163369&date=29.03.2024) Правительства Саратовской области от 26 июня 2013 года № 316-П «О порядке финансирования за счет средств областного бюджета и нормах расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области», и иными нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, устанавливающими нормы расходов на проведение конкретных мероприятий, предусмотренных пунктом 1.5 Положения о предоставлении субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта, а также в соответствии с [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW358&n=167270&dst=100535&field=134&date=29.03.2024) расходов на обслуживание проведения мероприятия в соответствии с приложением № 3 к Положению о предоставлении из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер

 (при наличии соответствующей должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Объявлению

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**РАСХОДОВ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Оплата труда с начислениями и (или) оплата по договору гражданско-правового характера специалистов, осуществляющих функции бухгалтерского учета и отчетности, или оплата договоров по предоставлению услуг бухгалтерского учета и отчетности.

2. Оплата труда штатных работников, участвующих в оказании услуги.

3. Начисления на выплаты по оплате труда штатных работников, участвующих в оказании услуги.

4. Оплата услуг банка.