**Объявление**

**о приеме заявок на участие в конкурсном отборе для определения получателя субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта (далее – Объявление)**

Врамках реализации подпрограммы «Физическая культура и спорт. Подготовка спортивного резерва» государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года N 526-П министерство молодежной политики и спорта Саратовской области (далее – министерство) информирует о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе для определения получателя субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта в соответствии с Положением о предоставлении субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта», утвержденном постановлением Правительства Саратовской области от 26 января 2018 года№35-П(далее – Положение).

1. **Перечень видов и объемов общественно полезных услугв сфере физической культуры и массового спорта, представленных на конкурсный отбор:**

Вид общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта, представленных на конкурсный отбор:

**организация и проведение официальных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области**

Объем общественно полезных услуг в сфере физической культуры и массового спорта, представленных на конкурсный отбор:

**1 мероприятие - Всероссийские рейтинговые соревнования по бадминтону, посвященные Первому космонавту Ю.А. Гагарина.**

Срок проведения мероприятия (оказания услуги) осуществляется в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области. Срок проведения с 21 по 25 августа 2021 года.

Соревнования проводятся в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области на текущий год; в соответствии с положением о проведении соревнований, а также в соответствии с правилами видов спорта «бадминтон», в соответствии с требованиями предъявляемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014г. №353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», приказом МВД России от 17.11.2015г. №1092 «Об утверждении требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по противодействию распространения новой вирусной инфекции COVID-19 в соответствии с Регламентом по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 31 июля 2020 года (в редакции от 19 августа 2020 года).

1. **Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе:**

Дата и время начала подачи заявок участников конкурсного отбора: 15 июля 2021 года, 9.00 часов.

Дата и время окончания приема заявок участников конкурсного отбора: 13 августа 2021 года, 18.00 часов.

Прием заявок участников конкурсного отбора осуществляет министерство молодежной политики и спорта Саратовской области.Место нахождения:410012, г. Саратов, ул. Киселева, д. 76, ком. 12. Почтовый адрес:410012, г. Саратов, ул. Киселева, д. 76. Адрес электронной почты: [sarsport@saratov.gov.ru](mailto:sarsport@saratov.gov.ru)

1. **Цель и результат предоставления субсидии:**

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения организации и проведения официальных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области.

Результатом предоставления субсидии является оказание одной общественно полезной услуги.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество участников мероприятий (не менее 120 человек).

**4.Проведение конкурсного отбора обеспечивается на сайте** министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://minmolodsport.saratov.gov.ru/ministerstvo/215 (указатель страницы: Главная страница/Министерство /Конкурсный отбор на получение субсидий (грантов)/ Субсидии СОНКО).

**5. Требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Участник отбора - социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе.

Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Саратовской области;

участник отбора осуществляет в качестве основного вида деятельности, предусмотренной учредительными документами, - деятельность в области физической культуры и спорта и (или) содействие в развитии физической культуры и спорта;

срок регистрации участника отбора в качестве юридического лица на дату окончания приема заявок составляет не менее одного года;

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии, должен быть включен в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг (в области физической культуры и массового спорта);

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в конкурсе на получение субсидии, не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в [пункте 1.5](consultantplus://offline/ref=8790E19AB9D4EB8C92430E619AC12BD63AC3B58D0EF474A68A68A29840FA3633D029F5FADBD7AF4FDA868B2C4DA336978A401A9DCA30CCF7191FCDB7LF04L) настоящего Положения;

наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (наличие опыта проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий);

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областью.

Документы для подтверждения соответствия участников конкурсного отбора вышеуказанным требованиям представляются участниками конкурсного отбора в составе заявок на участие в конкурсном отборе.

**6. Порядок подачи** [**заявок**](consultantplus://offline/ref=8949AE97926646806E9A9F4610A533571B1F566BF23C370C5E4551355F9054E543291F624D740EE4DCC003136B3158BE949F077C19ED72C472ADED9AO9P1O) **участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**

Для участия в конкурсе участникиотбора представляют в министерство по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Киселева, 76, ком. 12 в министерство [заявку](consultantplus://offline/ref=C1B7A0E71BC2CFFA9ADFA409DDD1D2407C1CBB1EBDA2074BC66EEF8086AB255314DCBD94A7FB4CA42CE90B9E3B4BA2F29C3F0F205C6384D54F00938DfFbDL) на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Объявлению с приложением следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 30 дней до даты представления заявки (представляется по собственной инициативе);

справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (представляется по собственно инициативе);

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя заявителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

[смета](consultantplus://offline/ref=B943C992D75C8C11C8E56F7DCD45D5EAF5B69C54E9DCF2084F8F11D6AAE30EB2A6C33A9362EC30F045096850DE6CB1CF5E1A75EFB00E09E29839C978A63AL) расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему объявлению;

информационное письмо в произвольной форме, содержащее информацию о реквизитах счета в российской кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо в произвольной форме, подтверждающее, что заявитель на первое число месяца, в котором подается заявка, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо в произвольной форме, подтверждающее наличие опыта проведения или участия в проведении спортивных и (или) физкультурных мероприятий с перечислением их и приложением копий подтверждающих документов (положений (регламентов) о проведении мероприятий);

документы, подтверждающие наличие материально-технической базы для оказания услуг на праве собственности либо на ином законном основании;

информационное письмо в произвольной форме, подтверждающее, что по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [1.5](consultantplus://offline/ref=B943C992D75C8C11C8E56F7DCD45D5EAF5B69C54E9DCF2084F8F11D6AAE30EB2A6C33A9362EC30F045096E51D36CB1CF5E1A75EFB00E09E29839C978A63AL) настоящего Положения, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо в произвольной форме, подтверждающее отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областью, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо в произвольной форме, подтверждающее, что участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Документы, предусмотренные [абзацами четвертым](#Par2) - [тринадцатым части первой](#Par11) настоящего пункта, представляются в Министерство заявителем.

Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных [абзацами вторым](#Par0) - [третьим части первой](#Par1) настоящего пункта, запрашиваются Министерством в налоговых органах, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе, должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, копии документов заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство. Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства.

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

**7. Порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора**

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время путем подачи письменного заявления в адрес министерства до окончания срока рассмотрения заявок комиссией.

**8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора**

Рассмотрение и оценка заявок, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляется конкурсной комиссией, сформированной министерством, не более 15 рабочих дней с даты, следующей за днем окончания срока приема заявок.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе или об отклонении заявки социально ориентированной некоммерческой организации в виде соответствующего списка заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, и заявителей, заявки которых отклонены, утверждаемого протоколом, в котором также указываются причины отклонения заявки участника отбора.

Список заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, и заявителей, заявки которых отклонены, указывается в протоколе рассмотрения и оценки заявок.

Комиссия осуществляет оценку заявок участников отбора, допущенных к конкурсному отбору по результатам рассмотрения заявок, представленных заявителем по следующим критериям:

а) наличие опыта проведения спортивных и физкультурных мероприятий: наличие опыта проведения 2 - 3 спортивных и (или) физкультурных мероприятий - 20 баллов, наличие опыта проведения более 3 спортивных и (или) физкультурных мероприятий - 30 баллов;

б) наличие квалифицированных кадров для выполнения общественно полезных услуг: до 3 специалистов включительно - 10 баллов, более 3 специалистов - 30 баллов, отсутствие кадров - 0 баллов;

в) информационная открытость некоммерческой организации: наличие официального сайта и (или) официальной страницы в социальных сетях с актуальной информацией о деятельности организации (последнее обновление не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе) - 30 баллов, наличие официального сайта, официальной страницы в социальных сетях, с неактуальной информацией о деятельности организации - 20 баллов, отсутствие официального сайта - 0 баллов.

Каждым членом комиссии составляется оценочная ведомость, в которой он указывает количество баллов, выставляемых заявителю по всем критериям оценки заявок, указанным в пункте 2.14 Положения. Комиссией составляется сводная оценочная ведомость по каждому заявителю, в которой количество баллов по каждому критерию определяется как среднее арифметическое суммы баллов, поставленных членами комиссии. Комиссией осуществляется ранжирование заявителей с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок).

Победителем признается заявитель, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признается заявитель, заявка которого поступила в министерство ранее.

Комиссия на основании рейтинга заявок в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Саратовской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, формирует рекомендуемый министерству список получателей субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок (далее - протокол) и подписывается председателем комиссии и секретарем, и в течение двух рабочих дней со дня его подписания направляется в министерство для принятия решения об определении победителя конкурса.

Решение об определении победителя конкурса и предоставлении субсидии принимается министерством и оформляется приказом в течение 2 календарных дней со дня поступления решения комиссии в адрес министерства.

Субсидия предоставляется участнику отбора, признанному победителем конкурса, либо в случае, предусмотренном в пункте 3.4 Положения, участнику отбора, находящемуся на следующей после победителя конкурса позиции в списке получателей субсидии.

Министерство в срок не позднее 14 календарных дней со дня издания приказа об определении победителя размещает на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет приказ министерства об определении победителя, а также протокол рассмотрения и оценки.

**9. Адрес электронной почты, почтовый адрес, номер телефона для предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления**

Участник конкурсного отбора может обратиться в министерство за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении конкурса, направив письменный запрос на бумажном носителе по почте или  запрос в электронном виде по электронной почте или по телефону.

Адрес электронной почты: [sarsport@saratov.gov.ru](mailto:sarsport@saratov.gov.ru)

Почтовый адрес: 410012, г. Саратов, ул. Киселева 76, министерство молодежной политики и спорта Саратовской области.

Номера телефонов для предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса: (8452) 26-09-20, 27-43-61

Дата начала срока предоставления разъяснений –15 июля 2021 года.

Дата окончания срока предоставления разъяснений –13 августа 2021 года

**10. Объем бюджетных средств, который будет распределен по результатам конкурсного отбора**

Объем бюджетных средств, который будет распределен по результатам конкурсного отбора определен приказом министерства и составляет **246 024 (Двести сорок шесть тысяч двадцать четыре) 72 копейки**

.

**11. Срок, в течение которого победитель(победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии(далее – соглашение):**

Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается министерством и оформляется приказом в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.3 Положения. В течение 10 рабочих дней со дня издания указанного приказа Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

**12. Условия признания победителя(победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения**

В случае если в течение срока, предусмотренного пунктом 3.3 Положения, соглашение о предоставлении субсидии не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение, министерство распределяет высвободившиеся средства участнику отбора, занявшему последующую позицию в списке получателей субсидии.

**13. Размещение результатов конкурса**

Министерство в срок не позднее 14 календарных дней со дня издания приказа об определении победителей размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://minmolodsport.saratov.gov.ru/ministerstvo/konkursnyj-otbor-na-poluchenie-subsidij-grantov/subsidii-sonko (указатель страницы: Главная страница/Министерство /Конкурсный отбор на получение субсидий (грантов)/ Субсидии СОНКО) приказ Министерства об определении победителей, а также протокол рассмотрения и оценки.

Приложение №1 к Объявлению

Министру

молодежной политики и спорта области

Заявка

на предоставление субсидии из областного бюджета

социально ориентированным некоммерческим организациям

на предоставление услуг в области физической культуры

и массового спорта

Ознакомившись с условиями получения субсидии из областного бюджета

социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление

услуг в области физической культуры и массового спорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на

оказание услуги в сфере физической культуры и массового спорта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование общественно полезной услуги)

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в

представленных документах или их копиях, является подлинной, достоверной и

не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Официальный сайт (страница в социальных сетях) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный

реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование видов экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата включения в реестр некоммерческих организаций - исполнителей

общественно полезных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма планируемых расходов на выполнение общественно полезных

услуг, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Имеющиеся материально-технические ресурсы для выполнения общественно

полезной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание кадрового потенциала (должность, количество работников, в том

числе привлекаемых (планируемых к привлечению) по гражданско-правовым

договорам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике

отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике

отбора, связанной с соответствующим отбором.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата

М.П.

Приложение № 2

к Объявлению

Смета

расходов на выполнение общественно полезной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

Наименование услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходов/наименование расходов [<\*>](#Par34) | Нормы расходов [<\*>](#Par34) (при наличии), цена товаров, услуг (рублей) | Количество | Всего расходы на мероприятие (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Всего: | |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Расходы в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=B65C699E504B164972B585FA50F57D1C73D6A4272756F5F01D41BD23D1B93B513923934DB8288F439BDACBB4333F384E98j1yDG) Правительства Саратовской

области от 26 июня 2013 года N 316-П "О порядке финансирования за счет

средств областного бюджета и нормах расходов средств на проведение

официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных

в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных

мероприятий Саратовской области", а также в соответствии с [перечнем](consultantplus://offline/ref=B65C699E504B164972B585FA50F57D1C73D6A4272751F7F81945BD23D1B93B513923934DAA28D74F9ADED0B7312A6E1FDE49AC4B74AFC158EB2FE5F8jBy3G)

расходов на обслуживание проведения мероприятия в соответствии с

приложением N 3 к Положению о предоставлении из областного бюджета

социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление

услуг в области физической культуры и массового спорта.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(при наличии соответствующей должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Объявлению

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**РАСХОДОВ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Оплата труда с начислениями и (или) оплата по договору гражданско-правового характера специалистов, осуществляющих функции бухгалтерского учета и отчетности, или оплата договоров по предоставлению услуг бухгалтерского учета и отчетности.

2. Оплата труда штатных работников, участвующих в оказании услуги.

3. Начисления на выплаты по оплате труда штатных работников, участвующих в оказании услуги.

4. Оплата услуг банка.