**Объявление**

**о приеме заявок на участие в конкурсном отборе для определения получателя субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта (далее – Объявление)**

В рамках реализации подпрограммы «Физическая культура и спорт. Подготовка спортивного резерва» государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2013 года № 526-П министерство молодежной политики и спорта Саратовской области (далее – Министерство) информирует о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе для определения получателя субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации) на предоставление услуг в области физической культуры и массового спорта, в соответствии с Положением
о предоставлении субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в области физической культуры
и массового спорта», утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 26 января 2018 года № 35-П (далее – Положение).

1. **Перечень видов и объемов общественно полезных услуг в области физической культуры и массового спорта, представленных на конкурсный отбор:**

Вид общественно полезных услуг в области физической культуры
и массового спорта, представленных на конкурсный отбор:

организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области.

Объем общественно полезной услуги в области физической культуры и массового спорта, представленной на конкурсный отбор:

Фестиваль мотоциклетного спорта, посвященный празднованию первого полета человека в космос.

Соревнование проводится в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области
на текущий год; в соответствии с положением о проведении соревнований, а также
в соответствии с правилами видов спорта, в соответствии с требованиями предъявляемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014
№ 353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», приказом МВД России от 17.11.2015 № 1092
«Об утверждении требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также с соблюдением методических рекомендаций Роспотребнадзора
М 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций
в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденных главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 25.05.2020,
с уведомлением Управления Роспотребнадзора по Саратовской области о проведении соревнований не позднее, чем за 10 дней до начала проведения соревнований.

1. **Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе:**

срок проведения отбора: март 2022 года;

дата размещения объявления – 24 февраля 2022 года;

дата начала приема заявок участников конкурса: 02 марта 2022 года;

дата окончания приема заявок участников конкурса: 31 марта 2022 года.

Прием заявок участников конкурсного отбора осуществляет Министерство. Место нахождения: 410012, г. Саратов, ул. Киселева, д. 76, ком. 12. Почтовый адрес: 410012,
г. Саратов, ул. Киселева, д. 76. Адрес электронной почты: sarsport@saratov.gov.ru

1. **Цель и результат предоставления субсидии:**

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения организации
и проведения официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саратовской области.

Результатом предоставления субсидии является оказание 1 общественно полезной услуги.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество участников мероприятия Фестиваль мотоциклетного спорта, посвященный празднованию первого полета человека в космос – не менее 100 человек.

1. **Указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**

Проведение конкурсного отбора обеспечивается на сайте министерства
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://minmolodsport.saratov.gov.ru/ministerstvo/215 (указатель страницы: Главная страница/Министерство /Конкурсный отбор на получение субсидий (грантов)/ Субсидии СОНКО).

**Указатели страниц системы «Электронный бюджет»:** http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/Бюджетная%20система/Бюджетное%20законодательство?\_adf.ctrl-state=13pb3ida6t\_4&regionId=45

**5. Требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Саратовской области;

участник отбора осуществляет в качестве основного вида деятельности, предусмотренной учредительными документами, – деятельность в области физической культуры и спорта и (или) содействие в развитии физической культуры и спорта;

срок регистрации участника отбора в качестве юридического лица на дату окончания приема заявок составляет не менее одного года;

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие
в конкурсе на получение субсидии, должен быть включен в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (в области физической культуры и массового спорта);

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие
в конкурсе на получение субсидии, не должен находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие
в конкурсе на получение субсидии, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие
в конкурсе на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом,
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия
и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),
в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка на участие
в конкурсе на получение субсидии, не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в пункте 1.5 Положения;

наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (наличие опыта проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий);

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областью.

**6. Порядок подачи** **заявок** **участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**

Для участия в конкурсе участники отбора представляют в Министерство по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Киселева, 76, ком. 12 заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Объявлению с приложением следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная
не ранее 30 дней до даты представления заявки (представляется по собственной инициативе);

справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,
по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (представляется
по собственно инициативе);

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя заявителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

смета расходов на выполнение общественно-полезной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему объявлению;

информационное письмо в произвольной форме, содержащее информацию
о реквизитах счета в российской кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо в произвольной форме, подтверждающее, что заявитель на первое число месяца, в котором подается заявка, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации,
в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо в произвольной форме, подтверждающее наличие опыта проведения или участия в проведении спортивных и (или) физкультурных мероприятий
с перечислением их и приложением копий подтверждающих документов (положений (регламентов) о проведении мероприятий);

документы, подтверждающие наличие материально-технической базы для оказания услуг на праве собственности либо на ином законном основании;

информационное письмо в произвольной форме, подтверждающее,
что по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, заявитель
не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в 1.5 Положения, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо в произвольной форме, подтверждающее отсутствие
у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областью, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо в произвольной форме, подтверждающее, что участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Документы, предусмотренные [абзацами четвертым](#Par2) – [тринадцатым](#Par11) настоящего пункта, представляются в Министерство заявителем.

Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных [абзацами вторым](#Par0) – [третьим](#Par1) настоящего пункта, запрашиваются Министерством в налоговых органах, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе, должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, копии документов заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке,
в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в информационном сообщении
о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство. Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства.

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

**7. Порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений
в заявки участников конкурсного отбора**

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку в любое время путем подачи письменного заявления в адрес Министерства до окончания срока рассмотрения заявок комиссией.

**8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора**

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в [пункте 2.3](#P91) Положения, осуществляется Министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение
о допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию
в конкурсном отборе или об отклонении заявки социально ориентированной некоммерческой организации в виде соответствующего списка заявителей, допущенных
к участию в конкурсном отборе, и заявителей, заявки которых отклонены, утверждаемого протоколом, в котором также указываются причины отклонения заявки участника отбора.

Список заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, и заявителей, заявки которых отклонены, указывается в протоколе рассмотрения и оценки заявок.

Комиссия осуществляет оценку заявок участников отбора, допущенных
к конкурсному отбору по результатам рассмотрения заявок, представленных заявителем по следующим критериям:

а) наличие опыта проведения спортивных и физкультурных мероприятий: наличие опыта проведения 2-3 спортивных и (или) физкультурных мероприятий – 20 баллов, наличие опыта проведения более 3 спортивных и (или) физкультурных мероприятий
– 30 баллов;

б) наличие квалифицированных кадров для выполнения общественно полезных услуг: до 3 специалистов включительно – 10 баллов, более 3 специалистов – 30 баллов, отсутствие кадров – 0 баллов;

в) информационная открытость некоммерческой организации: наличие официального сайта и (или) официальной страницы в социальных сетях с актуальной информацией о деятельности организации (последнее обновление не ранее 3 месяцев
до даты подачи заявки на участие в конкурсе) – 30 баллов, наличие официального сайта, официальной страницы в социальных сетях, с неактуальной информацией о деятельности организации – 20 баллов, отсутствие официального сайта – 0 баллов.

Каждым членом комиссии составляется оценочная ведомость, в которой
он указывает количество баллов, выставляемых заявителю по всем критериям оценки заявок, указанным в пункте 2.14 Положения. Комиссией составляется сводная оценочная ведомость по каждому заявителю, в которой количество баллов по каждому критерию определяется как среднее арифметическое суммы баллов, поставленных членами комиссии. Комиссией осуществляется ранжирование заявителей с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок).

Победителем признается заявитель, набравший наибольший оценочный балл.
При равном количестве баллов победителем признается заявитель, заявка которого поступила в Министерство ранее.

Комиссия на основании рейтинга заявок в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Саратовской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, формирует рекомендуемый министерству список получателей субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок (далее – протокол) и подписывается председателем комиссии и секретарем, и в течение двух рабочих дней со дня его подписания направляется в Министерство для принятия решения об определении победителя конкурса.

Решение об определении победителя конкурса и предоставлении субсидии принимается Министерством и оформляется приказом в течение 2 календарных дней
со дня поступления решения комиссии в адрес Министерства.

Субсидия предоставляется участнику отбора, признанному победителем конкурса, либо в случае, предусмотренном в пункте 3.4 Положения, участнику отбора, находящемуся на следующей после победителя конкурса позиции в списке получателей субсидии.

Министерство в срок не позднее 14 календарных дней со дня издания приказа
об определении победителя размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет приказ Министерства об определении победителя, а также протокол рассмотрения и оценки.

**9. Адрес электронной почты, почтовый адрес, номер телефона для предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления**

Участник конкурсного отбора может обратиться в Министерство
за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении конкурса, направив письменный запрос на бумажном носителе по почте или запрос в электронном виде по электронной почте или по телефону.

Адрес электронной почты: sarsport@saratov.gov.ru

Почтовый адрес: 410012, г. Саратов, ул. Киселева 76.

Номер телефона для предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса: (8452) 73-41-19.

Дата начала срока предоставления разъяснений – 02 марта 2022 года.

Дата окончания срока предоставления разъяснений – 31 марта 2022 года.

**10. Объем бюджетных средств, который будет распределен по результатам конкурсного отбора** определен приказом министерства и составляет **1 107 305,00** (один миллион сто семь тысяч триста пять) рублей 00 копеек.

**11. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):**

В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Министерства об определении победителя конкурса Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение
о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов области.

**12. Условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения**

В случае если в течение срока, предусмотренного пунктом 3.3 Положения, Соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение, Министерство распределяет высвободившиеся средства участнику отбора, занявшему последующую позицию в списке получателей субсидии.

**13. Размещение результатов конкурса**

Министерство в срок не позднее 14 календарных дней со дня издания приказа
об определении победителей размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://minmolodsport.saratov.gov.ru/ministerstvo/konkursnyj-otbor-na-poluchenie-subsidij-grantov/subsidii-sonko (указатель страницы: Главная страница/Министерство /Конкурсный отбор на получение субсидий (грантов)/ Субсидии СОНКО) приказ Министерства
об определении победителей, а также протокол рассмотрения и оценки.

Приложение №1 к Объявлению

 Министру

 молодежной политики и спорта области

Заявка

 на предоставление субсидии из областного бюджета

 социально ориентированным некоммерческим организациям

 на предоставление услуг в области физической культуры

 и массового спорта

 Ознакомившись с условиями получения субсидии из областного бюджета

социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление

услуг в области физической культуры и массового спорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на

оказание услуги в сфере физической культуры и массового спорта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование общественно полезной услуги)

 Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в

представленных документах или их копиях, является подлинной, достоверной и

не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

 Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Официальный сайт (страница в социальных сетях) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный

реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование видов экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата включения в реестр некоммерческих организаций - исполнителей

общественно полезных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Общая сумма планируемых расходов на выполнение общественно полезных

услуг, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Имеющиеся материально-технические ресурсы для выполнения общественно

полезной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание кадрового потенциала (должность, количество работников, в том

числе привлекаемых (планируемых к привлечению) по гражданско-правовым

договорам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике

отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике

отбора, связанной с соответствующим отбором.

 Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата

 М.П.

Приложение № 2 к Объявлению

Смета

 расходов на выполнение общественно полезной услуги

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

 Наименование услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходов/наименование расходов [<\*>](#Par34) | Нормы расходов [<\*>](#Par34) (при наличии), цена товаров, услуг (рублей) | Количество | Всего расходы на мероприятие (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

 <\*> Расходы в соответствии с постановлением Правительства Саратовской

области от 26 июня 2013 года N 316-П "О порядке финансирования за счет

средств областного бюджета и нормах расходов средств на проведение

официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных

в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных

мероприятий Саратовской области", а также в соответствии с перечнем

расходов на обслуживание проведения мероприятия в соответствии с

приложением N 3 к Положению о предоставлении из областного бюджета

социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление

услуг в области физической культуры и массового спорта.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер

 (при наличии соответствующей должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Объявлению

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**РАСХОДОВ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Оплата труда с начислениями и (или) оплата по договору гражданско-правового характера специалистов, осуществляющих функции бухгалтерского учета и отчетности, или оплата договоров по предоставлению услуг бухгалтерского учета и отчетности.

2. Оплата труда штатных работников, участвующих в оказании услуги.

3. Начисления на выплаты по оплате труда штатных работников, участвующих в оказании услуги.

4. Оплата услуг банка.